

KLASA: 406-03/23-01/31

URBROJ: 2117-1-132-50/04-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave robe

Predmet nabave:
NABAVA SVJEŽIH I TEKUĆIH JAJA

Evidencijski broj nabave: E-JN-16-2023

PRILOZI:

- ❖ PRILOG 1 - Ponudbeni list
- ❖ PRILOG 2 – Izjava o nekažnjavanju
- ❖ PRILOG 3 – Troškovnik

Sadržaj

UVOD.....	3
1 OPĆI PODACI	3
1.1 Podaci o Naručitelju.....	3
1.2 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju.....	3
1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
2 PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Evidencijski broj postupka: E-JN-16-2023	4
2.2 Vrsta postupka nabave.....	4
2.3 Procijenjena vrijednost nabave:.....	4
2.4 Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:.....	4
2.5 Opis predmeta nabave/CPV.....	4
2.6 Količina predmeta nabave	5
2.7 Tehničke specifikacije	5
2.8 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.....	5
2.9 Troškovnik.....	5
2.10 Mjesto isporuke robe.....	6
2.11 Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1 Nekažnjavanje	6
4 UVJETI SPOSOBNOSTI	6
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	6
5 ZAJEDNICA PONUDITELJA, PODUGOVARATELJI I OSLANJANJE.....	7
5.1 Zajednica ponuditelja	7
5.2 Podugovaratelji	7
5.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	7
6 PODACI O PONUDI.....	8
6.1 Sadržaj i način izrade ponude	8
6.2 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude	8
6.3 Način određivanje cijene ponude.....	8
6.4 Valuta ponude	9
6.5 Kriterij za odabir ponude	9
6.6 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	9
6.7 Rok valjanosti ponude	9
7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
7.1 Rok plaćanja	9
7.2 Način i uvjeti plaćanja	10
8 OSTALE ODREDBE	10
8.1 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima	10
8.2 Dopustivost varijanti ponude i dostave ponude u papirnatom obliku	10
8.3 Završetak postupka jednostavne nabave	10

UVOD

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540 EUR-a bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360 EUR-a bez PDV-a za radove (jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj Studentski centar Dubrovnik je pokrenuo ovaj postupak jednostavne nabave sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, gdje se prema propisanom provodi Javno prikupljanje ponuda. Javno prikupljanje ponuda provodi se objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Naručitelja (https://www.scd.hr/javna_nabava).

Ovaj Poziv na dostavu ponude čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovo Pozivu na dostavu ponuda, te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelj: STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK
Adresa naručitelja: Kralja Tomislava 7, Dubrovnik
OIB: 66467746606
Telefon: +385 20437680
Telefax: +385 20437686
Adresa elektroničke pošte: scdu@unidu.hr
Internetska adresa: <http://www.scd.hr>
Odgovorna osoba Naručitelja: mr. sc. Marko Potrebica, ravnatelj

1.2 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju

Ime i prezime kontakt osobe: Ana Tošić Glavor mag.oec.
E-mail: ana.tosic@scdu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem elektroničke pošte odnosno na naprijed navedene kontakt podatke.

1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Studentski centar Dubrovnik, kao javni naručitelj, u sukobu je interesa u smislu odredbi članka 76. stavka 1. i članka 77. ZJN 2016 s niže navedenim gospodarskim subjektima:

R. br.	Naziv	Adresa	OIB
1.	PLAN & DU d.o.o.	Dr. Ante Starčevića 20, Dubrovnik	64345068024
2.	NOUVA LIČILAC GORICA d.o.o.	Put Republike 12, Dubrovnik	30431178883
3.	COREDUS d.o.o.	Petra Svačića 41, Dubrovnik	70947000067
4.	"VENATOR", vl. Nikola Potrebica	Čepikuće 10, Čepikuće	53013382232

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Evidencijski broj postupka: E-JN-16-2023

2.2 Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava temeljem čl. 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave. U ovom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od danom objave na WEB stranici Naručitelja.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 23.360,00 EURA bez PDV-a, a po grupama su procijenjene vrijednosti sljedeće:

GRUPA	Naziv	Procijenjena vrijednost u eurima bez pdv-a
Grupa 1	Svježa jaja	23.200,00 €
Grupa 2	Tekuća jaja	160,00 €
UKUPNO SVE GRUPE		23.360,00 €

2.4 Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:

Ugovor o jednostavnoj nabavi robe

2.5 Opis predmeta nabave/CPV

Predmet nabave je nabava **SVJEŽIH I TEKUĆIH JAJA, (podijeljenih u 2 grupa)**

Predmet nabave je detaljno opisan u obrascu Troškovnicima (**PRILOG 3**) koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati oblik i sadržaj istog. Ponudjeni artikli moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave navedene u **Prilogu 3 „Troškovnik“**.

Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe i dopušteno je nuditi jednu ili više grupa predmeta nabave.

Glavna oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave za predmet nabave je:

CPV: 03142500 - Jaja

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkim specifikacijama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu i količini navedenim u PRILOGU 3 – Troškovnik s tehničkim specifikacijama ovog Poziva na dostavu ponuda. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti predmetne robe, a ponuditelj odnosno isporučitelj je dužan pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (NN br. 81/13, 14/14, 30/15, 115/18).

Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave.

Rok trajanja robe koja se dostavlja, a koja je predmet nabave, u trenutku dostave/ isporuke ne smije biti pri isteku, odnosno ako je rok manji od ukupno 2/3 predviđenog ukupnog vremena trajanja, Naručitelj ima pravo takvu robu vratiti odabranom ponuditelju koji ju je dužan zamijeniti robom dužeg roka trajanja. Temperatura artikla prilikom svake isporuke robe mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu na deklaraciji proizvoda, što podrazumijeva adekvatna prijevozna sredstva sukladno posebnim propisima.

Isporučena roba mora u cijelosti odgovarati zahtjevima iz sklopljenog ugovora, to jest naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača, upisani u ponudbenom troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

Ako tijekom izvršavanja ugovora o nabavi dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isporučitelj je obavezan, u roku određenom za isporuku, Naručitelju isporučiti zamjenske proizvode, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s predstavnikom Naručitelja. Ukoliko se u opisanom događaju ne postigne suglasnost s Naručiteljem, Isporučitelj je obavezan o vlastitom trošku isporučiti Naručitelju ugovoreni artikl/e, u protivnom će se smatrati navedeni događaj kao ne izvršavanje ugovorne obveze gdje Naručitelj može zahtijevati naplatu ugovorne kazne. Svi troškovi predmeta nabave (nabava, isporuka, istovar robe na skladište Naručitelja, povrat) moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

2.6 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 3 – Troškovnik, za svaku grupu zasebno.

Količina predmeta nabave je okvirna iz razloga što se zbog objektivnih okolnosti ne može odrediti točna količina predmeta nabave (ne može se unaprijed predvidjeti broj potrošača). Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, s time da ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen za pojedinu grupu predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količinama navedenim u Troškovniku zasebno za svaku grupu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

2.7 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkim specifikacijama.

2.8 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju

2.9 Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio Poziva nad dostavu ponuda prilaže **Troškovnik u .xlsx formatu**. Matematičke funkcije su već zadane u tablici.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EURIMA i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj popunjava navedeni Troškovnik na način da:

- Stupac „**Proizvođač, Zemlja porijekla**“ za svaku stavku upisuje se pripadajući podatak.
- Stupac „**Transportno pakiranje proizvoda**“, ponuditelji ispunjavanju veličinu pakiranja za nuđeni artikl.
- Stupac „**Stopa PDV-a (%)**“ upisuje se stopa poreza na dodanu vrijednost,
- Stupac „**Jedinična cijena u EURIMA bez PDV-a**“ za svaku stavku upisuje se jedinična cijena artikla bez PDV-a. Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ukoliko određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge robe/usluge iz troškovnika,

Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeravati pečatom. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika.

2.10 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je na adresi Naručiitelja i to: fco. Studentski centar Dubrovnik, Marka Marojice 2b, 20000 Dubrovnik.

2.11 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci ili do financijskog ispunjenja ugovora. Početak isporuke je odmah po izvršnosti Odluke o odabiru, a dinamiku isporuke i količine određuje naručitelj pisanim narudžbama.

Roba će se isporučivati sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima (narudžbenicama) Naručiitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) Naručiitelja, u roku od 48 sati od primitka pojedinačnog zahtjeva (narudžbenice).

Isporuku i istovar robe na skladište Naručiitelja moguće je obaviti od ponedjeljka do petka, do 13:00 sati, osim ako na narudžbi nije drugačije naznačeno, a sve uz prethodni dogovor i najavu predstavniku Naručiitelja.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Nekažnjavanje

U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16, 114/22) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. **Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje** gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručiitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje

4 UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1 Izvod iz sudskog registra

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U tu svrhu mora dostaviti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana U slučaju nedostavljanja Izvoda, Naručiitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1 Rješenje Ministarstava

U svrhu dokazivanje a tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora priložiti važeći:

- **Izvod iz Upisnika** koje izdaje Ministarstvo nadležno za poljoprivredu-Uprava nadležna za poslove veterinarstva i sigurnosti hrane da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili
- **Rješenje o upisu**, te izvod iz Upisnika registriranih subjekata i objekata koje izdaje Ministarstvo nadležno za zdravstvo da je gospodarski subjekt/objekt upisan u Upisnik registriranih subjekata i objekata sukladno Pravilnik o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (NN 123/19) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost.

5 ZAJEDNICA PONUDITELJA, PODUGOVARATELJI I OSLANJANJE

5.1 Zajednica ponuditelja

Zajednička ponuda je dopuštena. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik. - naziv i adresa ponuditelja. Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3 i 4.1. ove dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

5.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora naznačiti naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja, te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio). Navedeni podaci su i obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Plaćanje podugovarateljima Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

5.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

6 PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

6.1.1 Način izrade ponude

- Ponuda se dostavlja u digitalnom obliku (**pdf. Format**). Sve izjave, obrasci i dokumenti ponude mogu biti u preslici.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuda se dostavlja **putem E-mail-a na adresu ana.tosic@scdu.hr**, najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije osim kod kataloga, prospekata, tehničkih specifikacija.

6.1.2 Sadržaj ponude

- 1) **Sadržaj ponude** - popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- 2) PRILOG 1 - Ispunjeni, potpisan i ovjereni obrazac **ponudbeni list-ZA SVAKU GRUPU POSEBNO**
- 3) PRILOG 2 - Ispunjena, potpisana i ovjerena kod Javnog bilježnika **Izjava o nekažnjavanju**
- 4) PRILOG 3 – Ispunjeni, potpisan i ovjereni **Troškovnik**
- 5) **Izvadak iz sudskog** ili obrtnog registra
- 6) **Rješenje/Izvod iz upisnika**

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.2 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

- **Ponuditelj svoju ponudu u pdf. formatu mora dostaviti putem e-mail-a najkasnije do 18.12.2023. godine do 13,00 sati.** U istom roku moraju biti dostavljeni dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno i to na adresu Naručitelja.
- Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela.
- **Otvaranje ponuda nije javno.** Otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Naručitelja, točno u roku za dostavu ponuda određenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

6.2.1 Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3 Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude fiksna je i nepromjenjiva po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku.

Jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku nabave. Iznimno, ako je u vremenu nabave pojedinog artikla objavljena važeća cijena odabranog ponuditelja niža od ponudbene cijene, vrijedi trenutno važeća objavljena cijena odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (proizvodnja, nabava, carinjenje, prijevoz fco skladište Studentskog centra) i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

6.4 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

6.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je NAJNIŽA CIJENA. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

6.6 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija) mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko se navedena dokumentacija dostavlja na nekom od ostalih stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08)

6.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do 30.01.2024.godine.

7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

7.1 Rok plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa za isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Odabrani ponuditelj obavezan je na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o nabavi, broju narudžbe i broju otpremnog dokumenta na temelju kojeg je obavljena isporuka.

7.2 Način i uvjeti plaćanja

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio ugovora koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

8 OSTALE ODREDBE

8.1 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Nije primjenjivo

8.2 Dopustivost varijanti ponude i dostave ponude u papirnatom obliku

Varijante ponude nisu dopuštene. Nije dozvoljeno dostavljanje ponude u papirnatom obliku.

8.3 Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave donošenjem odluke o odabiru ili poništenju.

Odluku o odabiru skupa s Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će objaviti na svojoj službenoj WEB stranici.