

437

Temeljem članka 31. Statuta Studentskog centra Dubrovnik ravnatelj, mr. sc. Marko Potrebica, dana 09. srpnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKOM DOMU STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskom domu Studentskog centra Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Domski red) regulira se:

1. useljenje i iseljenje studenata,
2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma, i
3. odgovornost studenata stanara studentskog doma.

(2) Pojmovi koji se u ovome Domeskom redu upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike oba spola.

Članak 2.

(1) Studentski centar Dubrovnik upravlja studentskim domom na adresi Marka Marojice bb, Dubrovnik, te se Domski red primjenjuje na sve stanare studentskih domova i njihove posjetitelje.

(2) U slučaju potrebe, pojedine odredbe Domeskog reda se mogu izuzeti iz primjene o čemu ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik donosi posebnu odluku.

(3) U slučaju više sile i posebnih okolnosti (epidemija, potres, mobilizacija objekta i sl.) studenti koji ostvare pravo na smještaj u studentskom domu Studentskog centra Dubrovnik su obvezni prihvatiti i provoditi odluke i postupati prema uputama uprave Studentskog centra Dubrovnik, Sveučilišta u Dubrovniku, Ministarstva znanosti i obrazovanja, stožera Civilne zaštite i dr. te prema potrebi privremeno iseliti ili preseliti u drugu sobu.

II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA

a) useljenje i preseljenje

Članak 3.

(1) Useljenje studenata u studentski dom obavlja se na početku akademske godine na temelju provedenog natječaja za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje i konačne rang-liste.

(2) Studenti su obvezni prilikom rezervacije sobe upisati datum useljenja.

(3) Studenti koji su već bili smješteni u studentskom domu, a nisu podmirili svoje obveze prema Studentskom centru Dubrovnik ne mogu useliti u dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 31. kolovoza gube pravo na smještaj u domu.

Članak 4.

(1) Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

(2) Studenti su dužni useliti do početka predavanja na visokom učilištu koje su upisali, a najkasnije do 10. listopada.

(3) U slučaju da je istekao rok iz stavka 2. ovog članka, a student nije uselio u dom smatrat će se da je student odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

(4) Izuzetak od stavka 3. ovog članka je slučaj kada student na vrijeme obavijesti Studentski centar Dubrovnik da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližoj obitelji, bolest i sl.) biti u mogućnosti useliti u navedenom roku, te naknadno dokumentira.

(5) Odluku o naknadnom useljenju studenata donosi ravnatelj ili voditelj smještaja.

Članak 5.

(1) Student može useliti u dom samo osobno.

(2) Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

1. osobnu iskaznicu, i

2. liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom.

(3) U slučaju da student ne priloži liječničku potvrdu iz stavka 2. točke 2. ovog članka neće moći useliti u dom.

(4) Prilikom useljenja student potpisuje ugovor o korištenju smještaja u studentskom domu.

Članak 6.

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini i zadužuje se potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zadužnici, koju student obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno na zadužnici zaprimio u ispravnom stanju.

Članak 7.

(1) Raspored studenata po sobama vrši se odabirom sobe putem web aplikacije poštujući rang listu po broju bodova.

(2) U slučaju da student ne odabere sobu putem web aplikacije, bilo iz osobnih ili tehničkih razloga, raspored po sobama će napraviti organizacijska jedinica Smještaj, Studentskog centra Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Smještaj)

(3) Stanar studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja ravnatelja ili voditelja Smještaja.

(4) Ravnatelj ili voditelj Smještaja će odobriti stanaru preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine uz uvjet da stanar sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u utvrđenim kapacitetima.

(5) Ravnatelj ili voditelj Smještaja može odbiti preseljenje stanara bez objašnjenja.

Članak 8.

Ravnatelj ili voditelj Smještaja mogu preseliti stanara u drugu sobu iako to stanar nije tražio, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, ostvaruje racionalizacija troškova poslovanja ili se osigurava red i mir u studentskom domu.

Članak 9.

(1) Student je dužan preseliti u drugu sobu u studentskom domu ako postoji potreba za obnovom, održavanjem sobe ili opreme, hitnog popravka ili uslijed više sile i posebnih okolnosti navedenih u čl. 2. st 3.

(2) Student se dužan preseliti u roku koji utvrdi voditelj Smještaja.

(3) Studenti koji su smješteni u dvokrevetnoj sobi, a cimer ne useli ili tijekom boravka iseli, mogu koristiti sobu kao jednokrevetnu uz uvjet da nema potrebe za smještajem drugih studenata u tu sobu.

b) kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Članak 10.

(1) Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem revizije prava na smještaj, kontrolama statusa studenata u bazi „iksica“ i povremenim kontrolama po sobama.

(2) Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Povjerenstvo za reviziju Studentskog centra.

(3) Kontrola statusa studenata u bazi „iksica“ provodi se putem računalnog programa.

(4) Povremena kontrola po sobama provodi se na zahtjev ravnatelja Studentskog centra ili voditelja Smještaja tako da se izvrši neposredna provjera soba i osoba prisutnih u sobama.

(5) Broj kontrola nije ograničen. Vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje ravnatelj ili voditelj Smještaja. Povremenu kontrolu po sobama provodi Komisija koju imenuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

c) iseljenje

Članak 11.

(1) Student ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom na određeno vrijeme, od početka akademske godine do završetka svojih obveza na visokom učilištu u ljetnom semestru, ali ne kasnije od 15. srpnja, te tijekom rujna. O datumu prestanka obveza studenata na visokim učilištima Studentski centar će zatražiti pisanu potvrdu referada svakog pojedinog učilišta odnosno odjela.

(2) Stanar studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25.-tog dana u prethodnom mjesecu. Stanar koji ne najavi iseljenje do navedenog datuma bit će obavezan platiti račun za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

(3) Stanar Studentskog doma iseljava se i na temelju Rješenja ravnatelja ili voditelja smještaja.

Članak 12.

- (1) Stanari doma su obvezni uredno se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.
- (2) Pod razduživanjem se podrazumijeva:
 1. čišćenje i uređenje sobe i zadužene opreme,
 2. predaja sobe, kupaonice, i opreme u stanju u kakvom je preuzeta,
 3. podmirenje dugova na ime stanarine i ostalih obveza.
- (3) U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točka 1. ovog članka čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se svakom korisniku sobe prema cjeniku.
- (4) U slučaju utvrđene štete student je dužan platiti račun za saniranje štete dostavljen od Centra u roku navedenom na računu.
- (5) Prilikom razduživanja studenti su dužni uzeti sve svoje stvari, u sobi ili drugim prostorima studentskog doma.
- (6) Stvari ostavljene u sobi i na prostoru studentskog doma čuvaju se 15 dana od dana iseljenja, a nakon proteka roka smatra se da ih student ne želi preuzeti.
- (7) Protekom roka iz stavka 6. ovog članka Studentski centar Dubrovnik nije dužan čuvati stvari te ih može darovati humanitarnoj organizaciji, komisijski uništiti ili predati Policijskoj upravi dubrovačko - neretvanskoj.

d) privremeno iseljenje

Članak 13.

- (1) U slučaju da student tijekom akademske godine neće boraviti u domu više od 2 mjeseca, iz opravdanih razloga kao što je međunarodna razmjena, studentsko putovanje, obavljanje prakse na drugim sveučilištima ili bolest, sklopit će se sporazum o privremenom iseljenju i mirovanju prava na smještaj studenta u domu.
- (2) Za vrijeme mirovanja prava na smještaj student ne plaća naknadu za smještaj.
- (3) Student je dužan podnijeti zahtjev za privremeno iseljenje u kojem će navesti vrijeme trajanja privremene odsutnosti.
- (4) U slučaju da postoji potreba za smještaj drugog studenta u sobu odsutnog studenta Studentski centar će istu dodijeliti, a po povratku odsutnog studenta dodijeliti će mu drugu sobu.

e) iseljenje osobe bez prava na smještaj

Članak 14.

Studentski centar Dubrovnik će iseliti osobu za koju utvrdi da se bez pravne osnove uselila, odnosno koristi smještaj u domu, i to odmah po saznanju za tu okolnost, te poduzeti disciplinske mjere propisane ovim Domskim redom.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

1. Prava stanara studentskog doma

Članak 15.

(1) Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u studentskom domu.

(2) Studentski centar Dubrovnik obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskom domu osiguraju: nesmetani boravak u sobi i zajedničkim prostorijama, red i mir u sobama, zajedničkim prostorijama, dvorištu i okolišu doma, te uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Studentskog centra Dubrovnik, ali i potrebni mir susjedima, pogotovo iza 23 sata.

(3) Studenti stanari dužni su imati razumijevanja za buku nastalu uslijed popravaka u i oko objekta te prilikom izvođenja servisa opreme i uređaja u studentskom domu.

Članak 16.

(1) Student ima pravo na:

- korištenje sobe zajedno s pripadajućom kupaonicom te inventarom i ostalom opremom u sobi,
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije,
- zamjenu posteljine svakih 14 dana,
- grijanje i hlađenje soba i zajedničkih prostorija,
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija (čajnih kuhinja, čitaonica, teretane, itd.),
- korištenje podzemne garaže sukladno mogućnostima parkiranja vozila uz prethodnu najavu prilikom potpisivanja ugovora o smještaju,
- korištenje internetske mreže sukladno Pravilniku o korištenju računalnih resursa Studentskog centra Dubrovnik,
- korištenje perilice za pranje rublja i sušilice uz plaćanje naknade po pojedinom pranju i sušenju,
- čišćenje zajedničkih prostorija,
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi.

(2) Studentski centar Dubrovnik ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama, dvorištu, podzemnoj garaži te svim ostalim prostorima u i oko studentskog doma.

Članak 17.

(1) Stanari studentskog doma mogu primiti posjete u sobe u vremenu od 9,00 – 22,00 sata uz suglasnost drugog stanara sobe, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7,00 – 23,00 sata. Svi posjetitelji dužni su se prijaviti na recepciji prilikom dolaska te odjaviti prilikom odlaska iz objekta. Ukoliko posjetitelj to ne napravi obveza je primatelja posjete da to učini.

(2) Stanari studentskog doma koji su primili posjetu odgovori su za narušavanje reda i mira u domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

(3) Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, odnosno sobe ili ostalih zajedničkih prostora ili površina Studentskog centra

Dubrovnik, ukoliko posjetitelj svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u studentskom domu, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji ili prostorima u vlasništvu Centra.

Članak 18.

Stanari studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

2. Obveze stanara studentskog doma

Članak 19.

Student je dužan plaćati stanarinu prema Odluci Upravnog vijeća Centra, u razdoblju od useljenja do iseljenja iz doma.

Članak 20.

(1) Stanar doma dužan je plaćati stanarinu do datuma naznačenog kao datum dospeljeća na računu, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati. Stanari će račune dobiti svakog prvog radnog dana u mjesecu (osim u rujnu) te su dužni izvršiti uplatu stanarine na žiro-račun Studentskog centra Dubrovnik, sukladno utvrđenom modelu i pozivu na broj iz računa za tekući mjesec. Stanarina se ne može uplatiti gotovinom u domu, već u bankama, pošti, Fini, štedionicama i putem e-bankarstva.

(2) Stanari koji usele u dom do 15-tog dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine, a od 16-tog dana u mjesecu plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine. Stanari koji ise iz doma do 15-tog u mjesecu, uz prethodnu najavu sukladno čl. 11. st. 2., plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine, a od 16-tog dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine.

(3) Ako stanar studentskog doma ne plati stanarinu do datuma dospeljeća dobit će opomenu za neplaćanje.

(4) Ako stanar doma ne plati stanarinu nakon proteka roka iz opomene, ravnatelj ili voditelj Smještaja će izdat Rješenje o iseljenju studenta i razdužiti studenta, a sve u roku 10 (deset) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine.

(5) U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) ravnatelj ili voditelj Smještaja doma može odobriti studentu plaćanje stanarine nakon roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

(6) Odlukom ravnatelja Studentskog centra student može biti oslobođen plaćanja stanarine za dio mjeseca, za cijeli mjesec ili na duži period, u iznimnim okolnostima a temeljem pisane zamolbe studenta.

Članak 21.

(1) Stanar studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, te selektivno odlagati otpad u spremnike za razvrstavanje otpada koji se nalaze u neposrednoj blizini studentskog doma, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

(2) U cilju zaštite korisnika usluga studentskog doma, djelatnika i imovine Studentskog centra, korisnik smještaja prihvaća video nadzor u svim zajedničkim prostorima studentskog doma.

(3) Stanar je dužan zajedničke prostorije (čajne kuhinje, čitaonice, teretanu, itd.) počistiti nakon svake uporabe kako bi isti bili uredni i čisti za daljnje korištenje.

(4) Stanari su dužni na ekonomičan način koristiti vodu, toplu vodu, sustave grijanja i hlađenja.

(5) U studentskom domu nije dozvoljeno:

- kuhanje hrane u sobi,
- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje otpada,
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni,
- sušenje rublja na prozorima, okvirima prozora i brisolejima te ostavljanje obuće na prozorima ili u hodniku doma,
- ostavljanje hrane i drugih predmeta na prozorskim okvirima koji bi mogli pasti i nekoga ozlijediti,
- držanje bicikla u sobi ili hodniku,
- vožnja rolama i romobilom u domu,
- držanje životinja u sobi i,
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma ili narušava higijena i zdravlje.

(6) Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

Članak 22.

(1) Stanar studentskog doma obavezan je čuvati imovinu Studentskog centra Dubrovnik (sobe, zajedničke prostorije, vanjske površine i opremu) te je upotrebljavati na način i u svrhu za koju je namijenjena, postupajući pažnjom dobrog gospodara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zid, staklo, vrata i namještaj,
- ukucavanje čavala ili zavrtanje vijaka na zid, vrata i namještaj,
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je instaliran,
- razmještanje namještaja,
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, toster, aparat za kavu, blender, plinska kuhala i sl.)
- držanje RTV prijemnike u sobi bez plaćanja mjesečne pristojbe propisane Zakonom o Hrvatskoj radio televiziji (u slučaju da HRT kontrola zatekne televizor u sobi student će platiti kaznu),
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- ostavljanje punjača u utičnici nakon punjenja mobitela, tableta ili laptopa,
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu ili ugrožava sigurnost stanara i zaposlenika Studentskog centra Dubrovnik.

(3) Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

Članak 23.

(1) Stanar studentskog doma obvezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma,
- korištenje glazbenih instrumenata nakon 23 sata bez slušalica,
- pušenje i konzumiranje alkohola u sobama i drugim prostorima doma, te otvorenim unutarnjim prostorima (hodnicima i protupožarnim stubištima),
- konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u prostorijama doma i okoliša,
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama,
- održavanje zabava u sobi, zajedničkim prostorima ili dvorištu doma izvan roka za posjete i bez dozvole Voditelja smještaja,
- primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata,
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi,
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno studentskom domu,
- preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u studentskom domu,
- ugrožavanje zdravlja i sigurnosti stanara i zaposlenika Studentskog centra Dubrovnik, i
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Studentskog centra Dubrovnik i odredbama zakona Republike Hrvatske.

(3) Nakon 22,00 sata je zabranjeno galamiti i stvarati buku u svim prostorijama studentskog doma radi sprečavanja uznemiravanja ostalih stanara, gostiju i susjeda.

(4) Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

Članak 24.

(1) Djelatnici Studentskog centra Dubrovnik će u svrhu utvrđivanja načina održavanja soba i inventara u sobama obavljati redovite preglede soba i zajedničkih prostorija najmanje dva puta godišnje te o obavljenom pregledu sastaviti izvješće koje dostavljaju voditelju Smještaja.

(2) Redoviti pregledi soba i zajedničkih prostorija obavljat će se uz prisutnost studenata smještenih u sobi i dva djelatnika Studentskog centra Dubrovnik.

(3) O terminu redovitog pregleda soba studenti će biti obaviješteni.

(4) U slučaju da student ne može biti prisutan redovnom pregledu sobe, pregled se može obaviti i u njegovoj odsutnosti.

(5) Djelatnici Studentskog centra Dubrovnik će obavljati izvanredne preglede soba zbog sumnje na kršenje odredbi ovog Domskog reda.

(6) Izvanredni pregledi soba će se obavljati bez prethodne najave.

(7) U slučaju da se student prilikom izvanrednog pregleda ne zatekne u sobi, pregled će se obaviti u njegovoj odsutnosti.

(8) O obavljenom redovnom i izvanrednom pregledu sastavit će se zapisnik koji treba sadržavati imena osoba koje obavljaju pregled, datum i vrijeme pregleda, imena zatečenih osoba u sobi, ocjena čistoće i urednost prostora te napomena u koju se upisuje eventualno nastala šteta na inventaru, zidovima i sl.

(9) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da je nastala šteta na inventaru primijenit će se odredba članka 31. za naknadu štete.

(10) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da soba ne zadovoljava uvjete što se tiče čistoće dodijelit će se primjereni rok da stanar očisti sobu te će se obaviti ponovni pregled.

Članak 25.

(1) U slučaju gubitka kartice (od sobe) stanar je dužan odmah po saznanju za gubitak obavijestiti recepciju doma.

(2) Novu karticu stanar će preuzeti u najkraćem mogućem roku ovisno o tehničkim mogućnostima po plaćanju troška izrade nove kartice sukladno odluci ravnatelja.

(3) Stanar svoju karticu ne smije davati na korištenje drugoj osobi.

(4) Stanar ne smije sam izrađivati duplikat kartice.

Članak 26.

(1) Stanar doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj prijaviti na recepciji studentskog doma svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama te na instalacijama i opremi studentskog doma odmah po saznanju za kvar ili oštećenje.

(2) Stanar je obvezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara, odmah nakon što je saznao za nestanak.

Članak 27.

(1) Stanar doma obvezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

(2) Prijava se vrši voditelju Smještaja ili voditelju recepcije.

(3) Stanar je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev ravnatelja ili voditelja Smještaja, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije, u slučaju opravdane sumnje na bolest.

Članak 28.

(1) Student je obvezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane ravnatelja ili voditelja Smještaja.

(2) Poziv se upućuje stanaru usmeno, pisanim putem, putem elektronske pošte, sms poruke ili preko oglasne ploče.

Članak 29.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u studentskom domu stanar doma je obvezan obavijestiti odgovorne radnike studentskog doma, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće nadležne službe.

Članak 30.

(1) Djelatnici studentskog doma i stanari obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane Studentskog centra Dubrovnik ili propisane zakonom.

(2) Mjere zaštite propisuje ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik.

Članak 31.

(1) Stanar je obvezan nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi Studentskog centra Dubrovnik.

(2) Prouzročena šteta može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat, i
- sobna, katna i domska, koju nadoknađuju stanari sobe, kata ili svi stanari doma.

(3) Poticatelji ili pomagači solidarno odgovaraju.

(4) Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

(5) Visinu štete utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja na temelju zapisnika o učinjenoj šteti i troškovima otklanjanja štete, odnosno popravka.

(6) Počinitelju štete ispostavit će se račun za učinjenu štetu te je isti dužan podmiriti u roku 15 dana.

(7) Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a osoba odgovorna za štetu je slabog imovinskog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, ravnatelj ili voditelj Smještaja može sniziti visinu naknade štete.

IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 32.

(1) Za povrede odredaba Domskog reda, općih akata Studentskog centra Dubrovnik, odluka Centra, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno.

(2) Po odredbama ovog Domskog reda disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se odgovornost odnosi na povrede iz ovog Domskog reda.

1. Disciplinska odgovornost

Članak 33.

Student stanar studentskog doma odgovara disciplinski ukoliko svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

Članak 34.

Disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja (članak 7. stavak 3.), i
- postupanje protivno odredbi članka 21., 22., 25. st 1., 26., i 28. Domskog reda te članka 23. stavka 2. alineja 1., 2. i 3.
- povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa Studentskog centra Dubrovnik (studenti su odgovorni za sve radnje proizašle korištenjem svog elektroničkog identiteta prijavom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe, licenčna i autorska prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje izvršene s njihovog računala).

Članak 35.

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 23. (osim stavka 2. alineja 1., 2., 3.), 27., i 29. Domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite (čl. 30.)
3. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u domu
4. drsko i nepristojno ponašanje prema stanarima studentskog doma, djelatnicima Studentskog centra Dubrovnik, zaštitarima, susjedima i ostalim građanima
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu
6. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske službe koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o privatnoj zaštiti
7. nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao recepcionar – portir ili zaposlenik Studentskog centra Dubrovnik
8. iznošenje neistine ili namjerno prešućivanje istine djelatnicima studentskog centra
9. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara studentskog doma
10. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
11. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
12. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu
13. namjerno onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanje ili prekrivanje vatrodojavnih detektora i kamera, zlouporabu evakuacijskih vrata i sl.)
14. sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili poticanje drugih na tučnjavu
15. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih je ostvario pravo na smještaj
16. davanje kartice na korištenje drugoj osobi
17. izrađivanje duplikata kartice bez znanja Centra
18. ustupanja svojeg prava na smještaj drugoj osobi
19. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentskom domu

20. primanje osoba na boravak nakon 22,00 sata, stanovanje i spavanje u studentskom domu
21. krađa imovine stanara, djelatnika i ostalih osoba
22. krađa imovine Studentskog centra Dubrovnik
23. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja (članak 12.)
24. namjerno nanošenje štete imovini studentskog doma, imovini Studentskog centra Dubrovnik i imovini stanara studentskog doma
25. ponavljanje povreda iz članka 34. Domskog reda
26. nepristupanje reviziji prava na smještaj

2. Materijalna odgovornost

Članak 36.

(1) Stanar studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu Studentskom centru Dubrovnik dužan je istu nadoknaditi.

(2) Stanar Studentskog doma koji je svojim ponašanjem prouzročio potvrdu za dodatnim čišćenjem prostora dužan je nadoknaditi trošak čišćenja po ispostavljenom računu.

(3) Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

Članak 37.

(1) Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja nakon izvješća odgovornog djelatnika.

(2) Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka Rješenje donosi ravnatelj ili voditelj Smještaja, a šteta se plaća po ispostavljenom računu.

(3) Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

(4) O prigovoru na Rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra Dubrovnik, a prigovor na Rješenje odgađa njegovo izvršenje.

3. Disciplinske mjere

Članak 38.

(1) Stanaru se zbog povrede odredaba Domskog reda mogu izreći slijedeće disciplinske mjere:

- opomena,
- opomena pred isključenje,
- isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu,
- isključenje iz studentskog doma za sve vrijeme studiranja,

(2) Studentu/osoba koji nije redovni stanar studentskog doma, a učini povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup mogu se izreći disciplinske mjere:

- gubitak prava na smještaj za jednu akademsku godinu,
- gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja,

- zabrana pristupa u objekte SC-a.

Članak 39.

Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se stanaru radi povrede odredaba Domskeg reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom iz članka 34.

Članak 40.

(1) Disciplinska mjera isključenja iz studentskog doma za jednu akademsku godinu ili isključenje za sve vrijeme studiranja izriče se ako stanar počini teži disciplinski prijestup ili ponovno učini disciplinski prijestup tijekom akademske godine ili tijekom cjelokupnog boravka u Studentskom domu Dubrovnik.

Članak 41.

(1) Koja će se disciplinska mjera isključenja iz studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje ovlaštena osoba u Studentskom centru Dubrovnik.

(2) Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

(3) Isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu podrazumijeva isključenje stanara u tekućoj akademskoj godini u slučaju isključenja u zimskom semestru, a ako je isključen u ljetnom semestru onda se ne može prijaviti na natječaj za slijedeću akademsku godinu.

Članak 42.

(1) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu izreći će se studentu/osobi koji nije redovni stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe ili učini povrede Domskeg reda kvalificirane kao disciplinski prijestup.

(2) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu/osobi koji nije redovni stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe ili učini povrede Domskeg reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup.

Članak 43.

Disciplinska mjera zabrane pristupa izreći će se studentu/osobi koja nije redovni stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da je učinio povrede Domskeg reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup.

Članak 44.

Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači eliminiranje studenta iz natječaja za smještaj u Studenskom domu za sljedeću akademsku godinu, odnosno za sve vrijeme studiranja.

4. Utvrđivanje disciplinske odgovornosti

Članak 45.

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi voditelj Smještaja.

Članak 46.

Voditelj Smještaja u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere iz čl. 38.

Članak 47.

(1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. ime i prezime studenta,
2. pravna osnova izricanja disciplinske mjere,
3. izrečena disciplinska mjera,
4. obrazloženje, i
5. pouku o pravu na prigovor.

(2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri voditelj Smještaja je obavezan donijeti u primjerenom roku, a izvršit će ga u roku od 3 radna dana od dana konačnosti.

(3) Evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera vodi Smještaj.

Članak 48.

(1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

1. studentu,
2. arhivi studentskog doma,
3. studentskom odboru i objavljuje na oglasnoj ploči, bez navođenja osobnih podataka.

(2) Rješenje koje se ne može uručiti studentu, poslat će se preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta studenta, a dostave se smatra obavljenom danom uručenja, odnosno danom kada je pismo ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu primatelja ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

Članak 49.

Protiv Rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti prigovor u roku od 5 (pet) dana od dana uručenja. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra Dubrovnik putem voditelja Smještaja. Voditelj Smještaja, nakon zaprimanja prigovora studenta isti je dužan dostaviti Povjerenstvu u roku od 3 dana od dana primitka te Povjerenstvu obrazložiti navode iz Rješenja.

Članak 50.

Prigovor na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 35. točka 3., 10., 11., 14., 15., 18., i 19., Domskog reda.

Članak 51.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra je drugostupanjski disciplinski organ koji odlučuje o prigovoru studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od dana dostavljanja prigovora, isti riješiti.

Članak 52.

(1) Povjerenstvo za rješavanje prigovora raspravljaajući o prigovoru studenta može Rješenje ukinuti, potvrditi, vratiti na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

(2) Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna.

5. Zastara vođenja postupka

Članak 53.

(1) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 90 dana od dana saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.

(2) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 6 (šest) mjeseci od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 35. točka. 15. ovog Domskog reda za koji zastara nastupa za godinu dana.

(3) Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene Zakonom o obveznim odnosima.

V. PREDSTAVLANJE STUDENATA U DOMU

Članak 54.

U cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u studentskom domu, te neposrednije povezanosti stanara studentskog doma, osniva se Studentski odbor.

Članak 55.

Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se na početku akademske godine i njegov mandat traje jednu akademsku godinu, sukladno pravilniku o načinu izbora i osnivanju odbora kojeg donosi ravnatelj. Članovi odbora mogu biti samo studenti smješteni u domu.

Članak 56.

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara studentskog doma i isti usmjerava prema Studentskom centru Dubrovnik. Stanari doma su obvezni pridržavati se preporuka i odluka Odbora koje su usuglašene s Centrom.

VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 57.

(1) Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu, mogu, sukladno odluci o rasporedu studenata po sobama, rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata Natječaja samo ako su u prethodnoj godini bili smješteni u toj sobi te ako po broju bodova imaju pravo na tu sobu.

(2) Rezervacija sobe vrši se na način i u vrijeme kako to utvrdi ravnatelj ili voditelj Smještaja te se uputa o rezervaciji objavljuje uz konačne rezultate natječaja za ostvarivanje prava na smještaj.

Članak 58.

Ukoliko jedan ili svi stanari neke sobe borave određeno vrijeme (dulje od 15 dana) izvan studentskog doma obvezni su svoju odsutnost i vrijeme trajanje iste prijaviti na recepciji doma.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Domskim redom.

Članak 60.

Ovaj Domski red stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči studentskog doma i mrežnoj stranici Studentskog centra.

Članak 61.

Tumačenje odredbi ovog Domskog reda daje ravnatelj i voditelj Smještaja Studentskog centra Dubrovnik.

Broj: 131/2020

U Dubrovniku 09. srpnja 2020. godine

Ravnatelj
mr. sc. Marko Potrebica

