

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Studentski centar Dubrovnik

**2023.
GODINA**

Sadržaj

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA.....	2
2. UVOD	2
O STUDENTSKOM CENTRU DUBROVNIK	2
MISIJA, VIZIJA, CILJ.....	3
FINANCIRANJE DJELATNOSTI CENTRA.....	4
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	4
5. CILJEVI PO DJELATNOSTIMA.....	5
STUDENT SERVIS.....	5
SMJEŠTAJ	6
PREHRANA.....	8
OPĆI CILJEVI.....	12
OSTALO.....	13
SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU	13
SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA	13
FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI	14
RAZVOJNI PROJEKTI.....	14
6. FINACIJSKI PLAN.....	14
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	14

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA

Program rada i razvoja Studentskog centra Dubrovnik za 2023. godinu temelji se na odredbama Statuta Studentskog centra i drugim općim aktima ustanove, te važećim zakonskim propisima.

Centar ima bogatu i uspješnu dugogodišnju tradiciju. Osnovan je davne 1963. godine od strane bivšeg Veleučilišta u Dubrovniku te otad skrbi o standardu mladih u Gradu Dubrovniku. Od 2004. godine djeluje kao samostalna javna ustanova čiji je osnivač Sveučilište u Dubrovniku (pravni sljednik Veleučilišta u Dubrovniku).

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti, u suradnji s kolegama izradio sam ovaj plan rada u kojem su jasno istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije specifičnih ciljeva. Predstavljenim aktivnostima, namjera je postići još veću efikasnost poslovanja, primarno osiguravanjem zadovoljenja potreba studentskog standarda, prehrane, smještaja i posredovanja pri zapošljavanju studenata. Rad i djelovanje Centra vezano je uz djelatnost, to jest strategiju Sveučilišta u Dubrovniku, posebice u domeni internacionalizacije, kao jednog od ključnih aspekata rasta i razvoja Sveučilišta. Strategija nastupa na tržištu usluga studentskoga smještaja i prehrane uključuje kao bitnu stavku promociju Studentskoga doma.

Centar već niz godina surađuje sa studentskim organizacijama na području Grada Dubrovnika kao i nastavnicima tjelesne i zdravstvene kulture na Sveučilištu u Dubrovniku. Nastavit će se s organizacijom postojećih programa te upoznavati studente s njihovim pravima i obvezama, približiti im sve usluge i pogodnosti koje im Centar pruža tijekom studiranja, poticati ih na što veći angažman prijave studentskih projekata te podupirati njihov rad na organizaciji događaja u različitim područjima djelovanja.

2. UVOD

O STUDENTSKOM CENTRU DUBROVNIK

Studentski centar Dubrovnik javna je ustanova sa svojstvom pravne osobe, koju je svojom Odlukom – aktom o osnivanju od 29. ožujka 2004. osnovalo Sveučilište u Dubrovniku i ono je njegov jedini (100%) vlasnik.

Naziv je: Sveučilište u Dubrovniku – Studentski centar Dubrovnik

Skraćeni naziv je: Studentski centar Dubrovnik.

Od siječnja 2022. Studentski centar promijenio je sjedište te se sada nalazi u zgradi Studentskog doma Dubrovnik, na adresi Marka Marojice 2b, Dubrovnik.

Predmet poslovanja Centra su:

- organizacija i vođenje studentskoga doma,
- organizacija i vođenje studentskoga restorana,
- tajničke i prevoditeljske usluge,

- posredovanje u zapošljavanju studenata,
- posredovanje u organizaciji sportskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku,
- ugostiteljsku djelatnost – pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka te pružanje usluga smještaja.

Centar ima sljedeća tijela:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće upravlja Centrom - donosi Statut i druge akte, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti te daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih problema.

Sastoji se od tri člana, a imenuje ih Senat Sveučilišta u Dubrovniku (jednoga člana imenuje s liste koju predlaže ravnatelj Centra, jednoga s liste koju predlaže rektor Sveučilišta u Dubrovniku, a jednoga s liste koju predlažu studenti Sveučilišta u Dubrovniku na način propisan posebnim zakonom).

RAVNATELJ

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada. Dužnost ravnatelja obnaša mr. sc. Marko Potrebića.

Poslovanje Centra organizirano je kroz sljedeće ustrojbene jedinice (odjele):

1. Student servis
2. Smještaj
3. Prehrana
4. Financije i računovodstvo
5. Ured ravnatelja
6. Održavanje i zaštita na radu
7. Informatika

MISIJA, VIZIJA, CILJ

Misija Centra

Imati pozitivan utjecaj na studentski standard (korištenjem Studentskoga doma) koji će omogućiti lakše studiranje i završetak visokoškolskog obrazovanja za nedomicilne studente, te im pružiti mogućnost aktivnoga života i razvoja na sportskom, kulturnom i kreativnom polju kako bi poželjeli svoju karijeru nastaviti u Dubrovniku.



Vizija Centra

Omogućiti redovnim studentima kvalitetnu razinu zadovoljavanja njihovih potreba za smještajem, prehranom i izvannastavnim aktivnostima po pristupačnim cijenama kako bi svi studenti imali jednake mogućnosti studiranja bez obzira na spol, dob, kulturu, rasu, nacionalnost ili svoj zdravstveni ili socijalno-ekonomski položaj.

Cilj

Dugoročni (strateški) cilj Centra je unapređenje studentskoga standarda kroz jeftinu ponudu studentskoga smještaja i prehrane u sklopu Studentskoga doma.

FINANCIRANJE DJELATNOSTI CENTRA

Centar financira obavljanje svojih djelatnosti iz sljedećih prihoda:

- prihoda od prodaje roba i pružanja usluga uključujući pružanje usluga posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, kao i studentske participacije za prehranu i smještaj (skupina konta 31)
- prihoda po posebnim propisima, tj. subvencija i drugih oblika potpora koje za studente osiguravaju nadležno Ministarstvo kao i druga državna tijela i jedinice lokalne samouprave (skupina konta 33)
- prihoda od imovine, tj. iznajmljivanja smještajnih i poslovnih prostora, prihodi od kamata i sl. (skupina konta 34)
- prihodi od donacija iz državnog proračuna, donacija lokalne samouprave i drugih tuzemnih i inozemnih institucija i pravnih osoba (skupina konta 35)
- ostali prihodi od naknada šteta, refundacija, otpisa obveza i naplaćenih otpisanih potraživanja (skupina konta 36)

Financiranje djelatnosti Centra ostvaruje se iz sljedećih izvora:

- Državnog proračuna Republike Hrvatske – subvencije Ministarstva znanosti i obrazovanja za studentsku prehranu i smještaj
- participacije studenata za prehranu i smještaj
- posredovanjem pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata
- prihodi iz vlastitih djelatnosti profitnog poslovanja

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Na dan 30.11.2022. godine u Centru je radio ukupno 71 radnik, od čega je 35 radnika radilo na neodređeno, a 36 na određeno vrijeme. U mirovinu je od siječnja do studenoga 2022., otišao 1 radnik.

Godinu dana prije, na dan 30.11.2021. u Centru je radilo ukupno 39 radnika, od čega je 26 radnika radilo na neodređeno, a 13 radnika na određeno vrijeme.



5. CILJEVI PO DJELATNOSTIMA

STUDENT SERVIS

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Proširenje tržišta studentskog rada	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata	Povećanje količine i vrste poslova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
2	Ubrzanje tijeka postupka administrativne obrade ugovora o obavljanju studentskog posla	Unapređenje/digitalizacija tehnologije poslovanja	Uvođenje mogućnosti korištenja digitalnog potpisa poslodavca i studenta u izradi i obradi ugovora, izrada elektronskih obrazaca prijave poslodavaca	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
3	Povećanje broja studenata i poslodavaca	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
4	Kontinuirano poboljšavanje suradnje sa studentima i poslodavcima	Upoznavanje studenata i poslodavaca s pravima i obvezama iz Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku u organizaciji Prvog dana, predstavljanje na Sajmu poslova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
5	Brži protok informacija o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnima za studente i poslodavce	Ažurno objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnim stranicama Centra www.scdubrovnik.hr i društvenim mrežama	Mrežna stranica Centra, društvene mreže, nadogradnja Duit aplikacije	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
6	Usluge posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata	Izrada i obrada ugovora o obavljanju studentskog posla	Obračun i naplata ugovora o obavljanju studentskog posla	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
7	Povećanje broja članova Student servisa	Učlanjivanje domaćih i stranih studenata	Rast broja novih članova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje



8	Rast broja partnera	Ostvarenje suradnje s novim poslodavcima	Rast broja novih poslodavaca	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
9	Osiguravanje uredne naplate ugovora o obavljanju studentskog posla	Provjera boniteta poslovnih partnera/poslodavaca	Uredna naplata ugovora o obavljanju studentskog posla	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
10	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Donošenje novih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira rad studenata	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa

SMJEŠTAJ

Studentski dom Dubrovnik

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Subvencionirani smještaj redovitih studenata	Provedba natječaja za subvencionirani smještaj redovitih studenata sukladno Pravilniku MZO	Objava natječaja na mrežnim stranicama www.scdubrovnik.hr , prikupljene i obrađene prijave te formirana i objavljena rang lista	Srpanj, cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj
2	Smještaj studenata u programima mobilnosti (međunarodna razmjena)	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta uz istovremeno poticanje programa mobilnosti studenata	Prikupljanje i obrada prijava	Listopad, cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj U suradnji s MZO, Službom za međunarodne odnose Sveučilišta u Dubrovniku, RIT-om
3	Nesubvencionirani smještaj studenata	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta	Prikupljanje i obrada prijava	Srpanj, cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj
4	Osiguravanje smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u Studentskom domu	Sklopljeni ugovori o smještaju studenata Porast broja studenata na smještaju u Studentskom domu	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj
5	Poboljšavanje uvjeta stanovanja korisnika Studentskog doma	Održavanje redovitih sastanaka s ciljem upoznavanja studenata s pravima i dužnostima	Organiziran sastanak dobrodošlice i ostali sastanci sa studentima,	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj



			nadogradnja Duit aplikacije		
6	Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije	Zajednička druženja, filmske večeri, sportski turniri, izložbe, plesne radionice, advent, navijački kutak	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Referent za komercijalne poslove Studenti
7	Pranje i sušenje studentske posteljine	Angažman vanjske tvrtke za usluge pranja, sušenja i glačanja studentske posteljine	Sklapanje i izvršenje ugovora o uslugama pranja, sušenja i glačanja Redovita promjena studentske posteljine (svako 2 tjedna)	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Ured ravnatelja Referent za nabavu
8	Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i korisnika Studentskog doma	Sklapanje i izvršenje ugovora o zaštitarskim uslugama Redovito čuvanje objekta u vremenu od 22 do 6 sati	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Ured ravnatelja Referent za nabavu
9	Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција otuđenja, oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Neznatan broj prijavljenih šteta	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Domaćica

Akademis Academia

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Pružanje usluga smještaja nastavnicima i suradnicima Sveučilišta u Dubrovniku	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku, omogućavanje smještaja nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku	Sklapanje i izvršenje ugovora o uslugama smještaja Porast broja dolazaka i noćenja navedenog segmenta	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije
2	Pružanje usluga smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Suradnja sa sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku, omogućavanje smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Porast broja partnera Porast broja dolazaka i noćenja navedenih segmenata	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije



3	Pružanje usluga smještaja ostalim domaćim i stranim gostima	Suradnja s agencijama, omogućavanje smještaja grupama i individualnim gostima	Porast broja partnera Porast broja dolazaka i noćenja navedenih segmenata	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije
4	Omogučavanje korištenja ostalih usluga Centra korištenjem mogućnosti naplate dodatnih usluga na sobu	Integracija modula Remaris Hotel s modulom Remaris Master	Funkcionalna naplata, veći broj korisnika mogućnosti naplate dodatnih usluga na sobu	Zadnji kvartal	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Voditelj ugostiteljstva Informatička podrška
5	Omogučavanje automatskog prijenosa iznosa računa na Monri naplatni terminal (POS)	Integracija modula Remaris Hotel s Monri naplatnim terminalima (POS)	Funkcionalna naplata, veći broj korisnika mogućnosti naplate na sobu		Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Informatička podrška
6	Poboljšanje opremljenosti smještajnih jedinica	Nabava televizijske opreme	Sve smještajne jedinice opremljene su TV uređajima	II kvartal	Odjel Smještaj Odjel Održavanje i zaštita na radu Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja

PREHRANA

Studentski restoran Obied

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u Studentskom restoranu Obied	Pružanje usluge prehrane studentima u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokrivanje troškova prehrane studenata	Povećanje broja studenata koji koriste navedene usluge i povećanje broja obroka	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
2	Poboljšanje kvalitete usluge prehrane studenata	Prilagodba načina rada i ponude jela i ostalih prehrambenih proizvoda prema zahtjevima i potrebama studenata, usklađenje s nutritivnim smjericama, postavljanje kutije za prijedloge studenata	Anketa o zadovoljstvu prehranom, obrada prigovora i prijedloga studenata, slanje povratne informacije studentima	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje



3	Poboljšanje suradnje sa studentima	Izrada jelovnika u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata i vizualnim identitetom Centra, ažurno objavljivanje oglasa o dnevnim ponudama i ostalih informacija na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Centra www.scdubrovnik.hr i društvenim mrežama	Izrađen novi jelovnik, oglasna ploča, mrežna stranica Centra, društvene mreže, nadogradnja Duit aplikacije	II kvartal/cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
4	Poboljšanje prezentacije ponuđenih jela i ostalih prehrambenih proizvoda	Funkcionalna prezentacija (slaganje) jela i ostalih prehrambenih proizvoda u izložbene vitrine	Povećanje broja obroka, pozitivne povratne informacije studenata	II kvartal/cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
5	Povećanje broja studenata i obroka	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
6	Optimizacija vremena posluživanja	Puštanje u rad samostojećih kioska (totema)	Veći broj izdanih obroka u kraćem vremenskom rasponu, povećanje udjela bezgotovinske naplate	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
7	Bolja informiranost studenata o pravima i obvezama iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Upoznavanje studenata s pravima i obvezama iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku u organizaciji Prvog dana, ažurno praćenje propisa te pravovremeno obavješćavanje studenata o istima	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
8	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zalihama roba na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjernicama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Redovite inventure s minimalnim odstupanjima od knjižnog stanja, pravovremeno naručivanje i dostava zaliha	Mjesečno/Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje



9	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Donošenje novih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira pružanje usluga prehrane studentima i cijena studentskih obroka	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
---	--	---	---	---------------	--

Restaurant & catering Academia

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Pružanje usluga pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka grupama i individualnim gostima	Organizacija usluga prehrane prilagođena različitim ciljnim grupama	Povećanje broja a la carte i pansionerskih obroka, specijalnih događanja (MICE), cateringa	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje
2	Poboljšanje interakcije sa studentima i lokalnom zajednicom	Organizacija glazbenih, kulturnih, sportskih i drugih programa	Organizacija Adventa, Valentinova, dana <i>šparkih makarula</i> , navijačkog kutka, sudjelovanje na Good food festivalu, itd.	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje Referent za komercijalne poslove
3	Uređenje unutarnjeg prostora restorana	Obogaćivanje prostora restorana ukrasnim biljkama i pregradama, ambijentalna rasvjeta	Povećanje udjela a la carte obroka, pozitivne povratne informacije gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
4	Ambijentalna glazba na vanjskom prostoru restorana	Nabava i ugradnja sustava razglasa	Povećanje prosječnog prihoda po vanjskom stolu/gostu	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
5	Povećanje kvalitete i prezentacija jela	Standardizacija pripreme i aranžiranja tanjura, izrada jelovnika prema godišnjim dobima/sezonskim namirnicama Pohađanje stručnih seminara i radionica	Povećanje prosječnog prihoda po stolu/gostu	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje



6	Optimizacija procesa posluživanja	Standardizacija procesa posluživanja, nabava profesionalnog hladnog buffet stola	Povećanje efikasnosti i osiguranje individualnih procesa, učinak vremena čekanja i zadovoljstva gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
7	Optimizacija poslovnih procesa	Izrada normativa za sva jela, izrada standardnih ponuda za specijalna događanja (MICE)	Ubrzanje poslovnih procesa, točnija evidencija troškova i zaliha	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje
8	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zaliha na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjernicama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Redovite inventure s minimalnim odstupanjima od knjižnog stanja, pravovremeno naručivanje i dostava zaliha	Mjesečno/Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje
9	Omogućavanje naplate na ručnim terminalima i Monri prijenosnim naplatnim terminalima (POS)	Nadogradnja modula Remaris Master s dodatnim perifernim uređajima	Funkcionalna naplata, učinak vremena čekanja i zadovoljstva gostiju	II kvartal	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Informatička podrška
10	Povećanje broja gostiju i obroka	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže, <i>in house</i> marketing	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Referent za komercijalne poslove

Fast food Bokunich

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Obogaćivanje ponude jela i pića studentima i drugim gostima	Priprema za otvaranje objekta brze prehrane	Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje



2	Informiranje ciljanog tržišnog segmenta o novom objektu	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže, <i>in house</i> marketing	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Referent za komercijalne poslove
---	---	-------------------------------------	---	---------------	--

OPĆI CILJEVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Usklađenje rada svih djelatnosti	Koordinacija djelatnosti Centra	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja odjela	Cijela godina	Svi odjeli
2	Standardizacija kvalitete usluge	Izrada standardnih operativnih procedura	Veće zadovoljstvo korisnika usluga Centra, efikasnija obuka novih radnika	Cijela godina/po potrebi	Svi odjeli
3	Digitalizacija poslovnih procesa	Povezivanje modula Remaris Master i Remaris Hotel s poslovnim programom Konto	Ubrzanje i automatizacija poslovnih procesa	II kvartal	Odjel Financije i računovodstvo, Odjel Smještaj
4	Povećanje dostupnosti informacija i usluga	Izrada nove mrežne stranice Centra	Veća posjećenost mrežne stranice	II kvartal	Svi odjeli
5	Optimizacija učinka vlastite imovine na adresi Kralja Tomislava 7, Dubrovnik	Izrada stručnih analiza	Izrada elaborata procjene vrijednosti i definiranje najbolje namjene jedinice vlastite imovine	II kvartal	Odjel Financije i računovodstvo u suradnji s ovlaštenim procjeniteljem
6	Redovito i efikasno održavanje zgrade i opreme	Formiranje knjige kvarova	Efikasnije i ažurnije otklanjanje kvarova, mogućnost praćenja statusa otklanjanja kvarova	II kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Odjel Smještaj
7	Poboljšanje funkcionalnosti rada recepcije	Preuređenje prostora recepcije	Veće zadovoljstvo korisnika usluga Centra, poboljšanje uvjeta rada osoblja recepcije	II kvartal	Odjel Smještaj Voditelj recepcije Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja



8	Optimizacija broja radnika uz rast prosječne plaće po radniku	Usklađivanje rasta plaća s porastom cijena/stopom inflacije	Manja stopa fluktuacije radnika, veći prosječni trošak plaće po radniku, veće zadovoljstvo gostiju pruženim uslugama	Cijela godina	Upravno vijeće
---	---	---	--	---------------	----------------

OSTALO

SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU

Sveučilište u Dubrovniku jedini je osnivač i vlasnik Studentskog centra Dubrovnik. Centar ne može bez suglasnosti Sveučilišta u Dubrovniku steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Projekt „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“

Sveučilište u Dubrovniku, po završetku projekta „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“, predalo je na upravljanje zgradu i opremu Studentskoga doma Studentskom centru Dubrovnik sa svrhom učinkovitog operativnog upravljanja domom i restoranom.

Studentski centar Dubrovnik osigurava i održava infrastrukturu/opremu i drugu imovinu nabavljenu tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama izvođača/proizvođača, a kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja. Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata iz EU, kao Posredničkom tijelu razine 2, redovito se dostavljaju Izvješća nakon provedbe projekta.

Suradnja s tijelima Sveučilišta u Dubrovniku

Studentski centar Dubrovnik kontinuirano surađuje s tijelima i službama Sveučilišta u Dubrovniku, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

Rad i djelovanje Centra vezano je uz djelatnost, to jest strategiju Sveučilišta u Dubrovniku, posebice u domeni internacionalizacije, kao jednog od ključnih aspekata rasta i razvoja Sveučilišta. Strategija nastupa na tržištu usluga studentskoga smještaja i prehrane uključuje kao bitnu stavku promociju Studentskoga doma. S tim u vezi, planira se intenziviranje zajedničkih aktivnosti na sajmovima i smotrama visokih učilišta.

SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Studentski centar Dubrovnik kontinuirano surađuje s nadležnim Ministarstvom znanosti i obrazovanja na temu poboljšanja studentskog standarda.

Tijekom 2022. Radna skupina za prehranu Zajednice studentskih centara (ZSC) intenzivno je radila na izradi prijedloga novog Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata. Izmjenama Pravilnika iz listopada 2022. većina prijedloga nije usvojena od strane MZO.

Planira se nastavak rada na izmjeni postojećeg Pravilnika, kao i usklađenju cijena obroka s rastom cijena energenata, namirnica i troška rada.

Zajednica studentskih centara

Studentski centar Dubrovnik aktivno sudjeluje u radu Zajednice studentskih centara (ZSC).

FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI

Centar već niz godina blisko surađuje sa studentskim organizacijama na području Grada Dubrovnika, kao i profesorima tjelesne i zdravstvene kulture na Sveučilištu u Dubrovniku.

U ožujku 2023. planira se objava javnog poziva za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima, prema kojem će se raspodijeliti namjenska sredstva u iznosu od 26.319,52 EUR.

RAZVOJNI PROJEKTI

Sunčana elektrana Studentski dom Dubrovnik

U veljači 2022. pristupilo se izradi glavnog elektrotehničkog projekta solarne elektrane. Elektroenergetska suglasnost izdana je u studenome 2022. godine. Planirani rok završetka investicije je do kraja 2023. godine.

6. FINANCIJSKI PLAN

Financijski plan za 2023. godinu prilaže se ovom Godišnjem programu rada i čini njegov sastavni dio.

Planom prihoda i rashoda planirano je ostvarenje viška prihoda nad rashodima u iznosu od 98.093,87 EUR.

7. ZAVRŠNE NAPOMENE

Pozitivno poslovanje Centra omogućit će daljnja ulaganja u poboljšanje studentskog standarda kroz studentsku prehranu, smještaj te kulturne i sportske aktivnosti studenata.



RAVNATELJ
mr. sc. Marko Potrebica

KLASA: 100-01/22-04/01

URBROJ: 001-50-1

Dubrovnik, 15. prosinca 2022.

