

Studentski centar Dubrovnik
Kralja Tomislava 7
20000 DUBROVNIK

Ur.br: 43/2020
Dubrovnik, 19. ožujka 2020. g.

Na temelju članka 31. Statuta Studentskog centra Dubrovnik i Odluke o vrsti i načinu zapošljavanja radnika u Studentskom centru Dubrovnik, koju je donijelo Upravno vijeće na svojoj 138. sjednici ravnatelj objavljuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Radno mjesto: **Pomoćnik ravnatelja za financije**, puno radno vrijeme

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS ekonomskog smjera stečena prema ranije važećim propisima ili završen sveučilišni diplomski studij ekonomske struke (VSS, mr.)

Odlično poznavanje rada u financijama i računovodstvu (planiranje, organizacija, kontrola i dr.), inicijativa, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, rukovodne i organizacijske sposobnosti, poznavanje robno-materijalnog poslovanja, sposobnost snalaženja u kritičnim situacijama, spremnost na timski rad, visok stupanj interpersonalnih vještina.

Posebni uvjeti: znanje rada na računalu i napredno korištenje MS Office paketa, znanje jednog stranog jezika

Radno iskustvo: 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima: financija i računovodstva, javne nabave, obračuna plaća te kadrovskim poslovima.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Probni rad: 3 mjeseca

U prijavi na natječaj kandidat su dužni navesti e-mail adresu na koju će samo kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Uz prijavu za zapošljavanje u Studentskom centru Dubrovnik obavezno dostavite:

- motivacijsko pismo,
- životopis,
- domovnicu,
- diplomu ili drugi zakonski dokument kojim se dokazuje stručna sprema,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- potvrdu nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariju od 3 mjeseca),
- eventualno i druge dokaze o ispunjavanju traženih kvalifikacija za radno mjesto,

- broj telefona/mobitela i adresu elektronske pošte za kontakt

Dokumentacija se dostavlja u preslici, a izabrani kandidat dužan je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike ili ovjerene kopije dokumenata. Priloženu dokumentaciju ne vraćamo.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Prednost pri zapošljavanju:

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod zapošljavanja, prema članku 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/2017), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 39/2018), dužan je u prijavi za zapošljavanje pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem navedenih zakona uz prijavu za zapošljavanje dužan je priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuje.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu za zapošljavanje dužan je priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi za zapošljavanje pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je, uz prijavu za zapošljavanje i dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta, priložiti i isprave kojima dokazuje prednost prema posebnom zakonu, aktualnu potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te dokaz iz kojeg je vidljiv način prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Studentskog centra. **Prijave na natječaj moraju biti dostavljene najkasnije s danom 27. ožujka 2020. godine.**

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno u sjedištu Studentskog centra, radnim danom od 8 do 15 sati ili preporučenom poštom na adresu Studentski centar, Kralja Tomislava 7, 20000 Dubrovnik s naznakom „za natječaj“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Studentski centar Dubrovnik zadržava pravo poništiti ovaj natječaj bez posebnog obrazloženja.