

Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti i Studentski centar Dubrovnik donosi sljedeće:

## **KRITERIJE ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI**

### **Osnovne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje se postupak i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

1. studenti koji studiraju na Sveučilištu Dubrovniku
2. studenti koji imaju minimalno jednu isplatu ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Dubrovnik, u prethodnoj i/ili tekućoj akademskoj godini,
3. studentski zborovi i studentske udruge koje djeluju na području grada Dubrovnika.

#### **Članak 2.**

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14., st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentski zborovi i studentske udruge iz Članka 1. te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o dodijeli financijskih sredstava u prosincu 2019. godine za prihvatljive aktivnosti/projekte temeljem projekcije ostvarenih prihoda o obavljenim studentskim poslovima za period od 8.11.2018. godine do 31.10.2019. godine.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ovih Kriterija i Poziva za prijavu prijedloga aktivnosti/projekata koji se odnose na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti studenata.

### **Postupak i uvjeti za prijavu aktivnosti/projekata**

#### **Članak 3.**

Prijave s datumom realizacije aktivnosti/projekta od 1. prosinca 2019. godine do 31. listopada 2020. godine potrebno je dostaviti do 10. prosinca 2019. godine.

Prijave aktivnosti/projekata dostavljene izvan propisanih rokova moguće su samo ako prijavitelj nije mogao utjecati i predvidjeti datum realizacije i tijek realizacije projekta (npr. prelazak u sljedeći krug natjecanja/finale i sl.). Povjerenstvo odlučuje hoće li razmatrati prijavu aktivnosti/projekta pristiglu izvan roka.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prijave te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom će se utvrditi da li je prijava odobrena/neodobrena te visina dodijeljenih sredstava.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje prijavljenu aktivnost/projekt pod uvjetom da je prijava podnesena sukladno Kriterijima. Uz ispunjeni obrazac za prijavu aktivnosti/projekta potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu za prijavu, a koja se odnosi na prijavitelja. Prijaviti se može više projekata.

Pregled i ocjena prijava od strane Povjerenstva obavljat će su u pravilu tijekom studenog ili prosinca za projekte za tekuću akademsku godinu a detalji će biti objavljeni u javnom pozivu.

#### **Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti**

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo će pristigle prijave aktivnosti/projekata evaluirati prema sljedećim kriterijima:

- a) Opis/opravanost projekta — 20 bodova
- b) Obujam projekta — 5 bodova
- c) Prepoznatljivost projekta u akademskoj zajednici — 30 bodova
- d) Održivost i dodana vrijednost projekta — 10 bodova
- e) Financijski aspekt projekta — 20 bodova
- f) Inovativnost projekta — 10 bodova

Za svaki kriterij iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može dodijeliti broj bodova prema vlastitoj procjeni, ovisno o dostavljenim elementima aktivnosti, odnosno projekta, od 0 do najvišeg broja bodova.

**Prijavitelji studenti mogu ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće akademske godine obavljali studentski posao posredstvom Studentskog centra Dubrovnik. Broj bodova će se utvrđivati razmjerno iznosu bruto naknade za obavljene studentske poslove tijekom prethodne i tekuće akademske godine za studente prijavitelje.**

Minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti da bi aktivnost/projekt ostvario financijska sredstva je 40.

#### **Sredstva potpore**

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava po pojedinom prijavitelju, a koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti, odnosno projekta (utvrđeno brojem bodova iz članka 5. ovog Kriterija), brojem odobrenih projekata pristiglih na Poziv i raspoloživim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka se objavljuje na web stranicama Centra. Na Odluku o dodjeli financijske potpore nije moguće uložiti žalbu.

## **Ugovor o financiranju aktivnosti/projekta**

### **Članak 7.**

Centar i prijavitelji (studenti i studentski zborovi i studentske udruge) kojima su odobrene aktivnosti/projekti sukladno ovim Kriterijima ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta uredit će međusobna prava i obveze. Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, a u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta student, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje studentskog zbora odnosno udruge.

**Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.**

U slučaju da nakon sklapanja ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Studentski centar Dubrovnik i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

### **Završne odredbe**

### **Članak 8.**

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijave te organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta zadužuje se Povjerenstvo.

### **Članak 9.**

Kriteriji stupaju na snagu danom objave na web stranicama Centra.

## **Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti**

Predsjednik:

Amar Omerčahić

**Studentski centar Dubrovnik**

Ravnatelj:

mr.sc. Marko Potrebica