

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK ZA 2021. GODINU

1. UVOD: Formalno - pravni temelj rada

Program rada i razvoja Studentskog centra Dubrovnik za 2021. godinu temelji se na odredbama Statuta Studentskog centra i drugim općim aktima ustanove, te važećim zakonskim propisima. Studentski centar Dubrovnik je ustanova osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena).

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti, u suradnji sa suradnicima izradio sam ovaj Program rada u kojem su jasno istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije Programa. Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Dubrovnik za 2021. godinu. Program je izrađen u vrijeme neizvjesnosti koje je uzrokovala pandemija „koronavirusa“ te je planiranje prihoda znatno otežano i nepredvidljivo. Djelatnosti svih ustrojbenih jedinica provodit će se i nadalje sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama o zaštiti koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožer civilne zaštite DNŽ.

Na temelju odredbe iz članka 26. Statuta Studentskog centra Dubrovnik, Upravno vijeće Studentskog centra na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, utvrdilo je potpuni – pročišćeni tekst Statuta studentskog centra Dubrovnik.

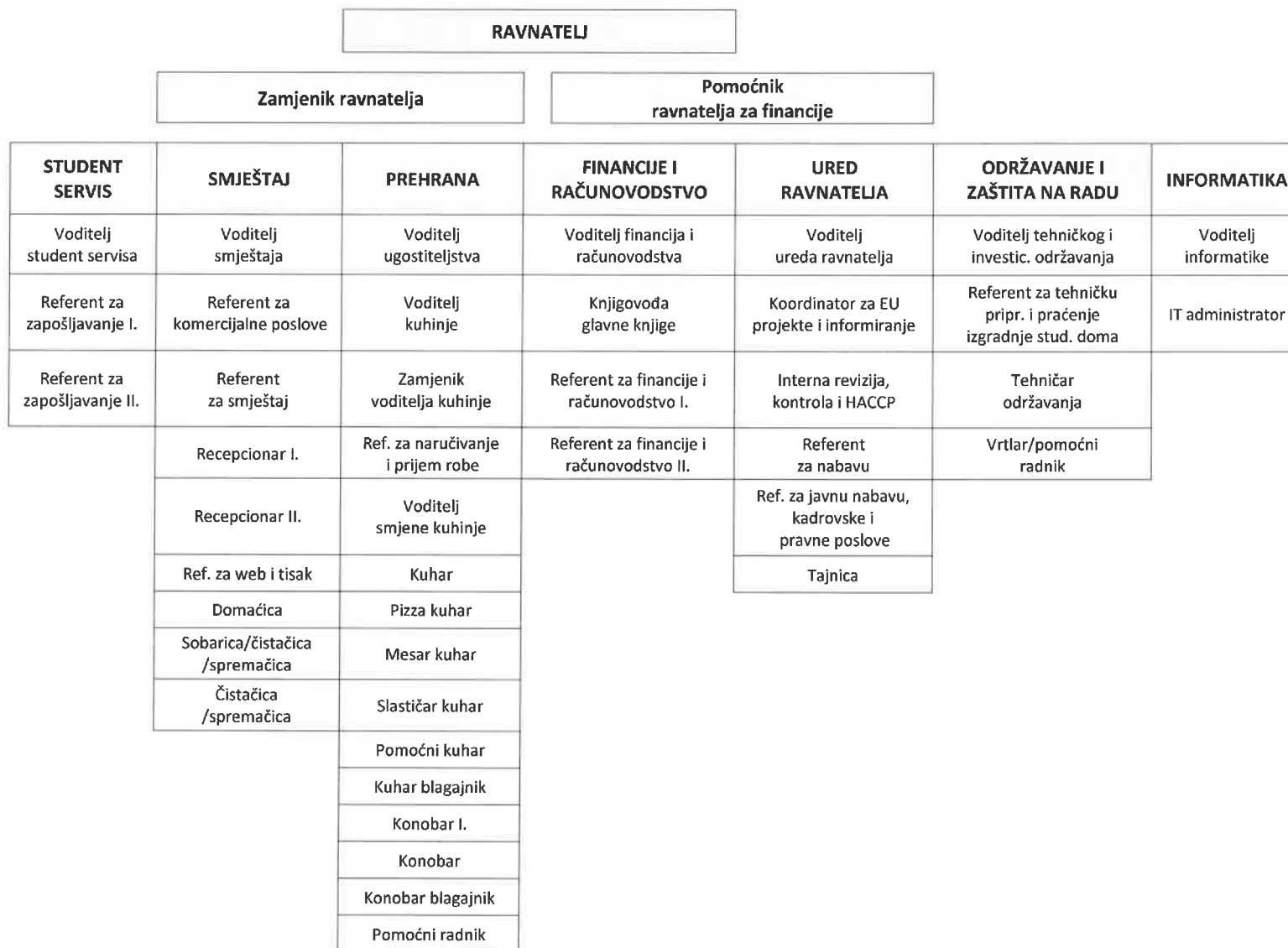
Ur.Broj: 559 /2020.



Ravnatelj

mr.sc. Marko Potrebica

1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK



2. USTROJBENA JEDINICA STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti u UJ Student servis, voditelj UJ Student servisa	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla - Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 1.500.000,00 i iskazani su na poziciji 31121 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Upis svih podataka u program te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Otvaranje suradnje s poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju te kreiranje kartice svakog pojedinog naručitelja posla-poslodavca
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem Infobiz-a	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e - Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 3.500,00 iskazan je na poziciji 46 Financijskog plana
Marketing i promocija Student servisa	Povećati broj učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, predstaviti načela rada Student servisa	UJ Student servisa, ravnatelj, lokalne TV i radijske postaje	Prva polovica godine	Radio i TV emisije, plakati i drugi reklamni materijalni, društvene mreže
Objavljivanje oglasa za posao na mrežnoj stranici Centra	Brži protok informacije o potrebi za zapošljavanjem	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra
Programsko unaprjeđenje	Olakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, Facebook stranica)	Konto, FWD	Cijela godina	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata

Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Informiranost studenata s pravima i obvezama u članjenju u Student servis, pravila ponašanja u radnom odnosu, na što treba paziti prilikom potpisivanja Ugovora o obavljanju studentskog posla	Student servis i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezoni (travanj 2021.)	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Student servisa	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	UJ Student servis	Cijela godina	Internet informiranje, osobni kontakt u poslovnici Student servisa
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brucosiima mogućnost zaposlenja tijekom studiranja i ostale djelatnosti SC-a	Ravnatelj, Student servis	Listopad	Prezentacija na UNIDU
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnatelj, voditelj UJ Student servis	Cijela godina	Rad u radnim skupinama

3. USTROJBENA JEDINICA SMJEŠTAJ

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje smještaja studentima koji su to pravo ostvarili putem natječaja	Osiguravanje smještaja i boravka studenata u studentskom domu	Voditelj smještaja	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 3112 (planirano 1.600.000,00 kn) i u okviru pozicije 3311 (planirano 262.500,00 kn)
Pružanje smještaja profesorima i članovima akademske zajednice	Smještaj gostujućih profesora, znanstvenih škola i kongresa	Voditelj smještaja	Cijela godina	Smještaj u slobodnim sobama tijekom cijele godine - akademis Academia
Suradnja sa studentima	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditelj UJ	Cijela godina	Redovito održavanje sastanaka
Kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditelj UJ, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	U suradnji sa studentima, redovito kontrolirati čistoću i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija
Organiziranje kulturnih manifestacija	Obogaćivanje prostora Studentskog doma, približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditelji UJ, vanjski suradnici	Cijela godina	Organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela

Edukacija zaposlenika	Upoznati zaposlenike s novim tehnologijama koje će biti primijenjene na području informatičke opreme u novim smještajnim objektima	Uprava SC-a, zaposlenici SCDU, vanjski suradnici	Siječanj-veljača	Organizirati predavanja za zaposlenike u dogovoru s vanjskim suradnicima
Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu četvrtak- nedjelja od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom – tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekta Studentskog doma i okruženja - Na poziciji 4254 Financijskog plana planiran je iznos 90.000,00 kn
Nadogradnja softwarea u programu Konto	Omogućavanje studentima biranje soba putem programa Konto	Ravnatelj, Voditelj UJ, referent za informatiku, tvrtka Konto	Veljača-Ožujak	S tvrtkom Konto dogovoriti programsko rješenje za pristup studentima za izbor soba nakon objave konačnih rezultata natječaja Na poziciji 4258 planiran je iznos 15.000,00 kn.
Promidžba Studentskog doma	Predstavljanje objekta studentima Sveučilišta u Dubrovniku te budućim studentima	Ravnatelj, Voditelj UJ	Veljača-Svibanj	Informirati studente o novom smještajnom objektu putem Internet stranice centra te izradom promidžbenih materijala (video, letci isl.), sudjelovanje na Danu Sveučilišta.
Provedba Natječaja za smještaj studenata i subvencioniranje smještaja studenata koji stanuju kod privatnih stanodavaca	Sukladno Pravilniku MZO-a osigurati smještaj studenata u domu te pravo na subvenciju privatnog smještaja	Voditelj UJ, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici i prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu
Useljenje u dom	Smještaj studenata u studentske sobe	Voditelj UJ, djelatnici doma	Listopad	Obavijestiti studente o proceduri useljenja i potrebnoj dokumentaciji te provedba useljenja prema redoslijedu na rang listi

Smještaj studenata međunarodne razmjene	Poticanje programa mobilnosti studenata	Studentski dom, Ured za međunarodne poslove UNIDU, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za međunarodne poslove UNIDU osigurati smještaj studentima
Plan evakuacije i protupožarna vježba	Osiguravanje visoke razine sigurnosti studenata i zaposlenika u slučaju požara i drugih iznenadnih događaja	Uprava SC-a, Studentski dom, domar, ovlaštene tvrtke	Studen-Prosinač	Organizirati protupožarnu vježbu i edukaciju od strane nadležne institucije
Pružanje usluga smještaja profesorima	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe održavanja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, UNIDU	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore
Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice	Suradnja sa Sveučilištem, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra	Uprava SC-a, UJ Studentski dom	Cijela godina	Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za akademsku zajednicu i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta
Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta s vanjskim korisnicima	Bolja iskorištenost smještajnih kapaciteta, povećanje standarda Studentskog centra	Uprava SC-a, UJ Studentski dom	Cijela godina, akademis Academia	Kontaktiranje, ugovaranje i pružanje usluga smještaja vanjskim korisnicima

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SCDU s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za financije, voditelj kuhinje,	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 3112 (planirano 500.000,00 kn) i u okviru pozicije 3311 (planirano 900.000,00 kn)
Promocija UJ Prehrana	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane i a la carte prehrane	Ravnatelj, voditelj ugostiteljstva	Cijela godina	Internetska stranica centra Društvene mreže
Programsko unaprjeđenje	Puštanje u rad sustava naplate brze linije. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika, unaprjeđenje sustava naplate. Provođenje analize tržišta u svrhu nalaženja novih potencijalnih korisnika.	Ravnatelj, voditelj kuhinje, Konto, SRCE	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje dostupne tehnologije na tržištu - Planiran je iznos 5.000,00 kn i iskazan je u okviru pozicije 4258 Financijskog plana
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brućošima mogućnosti prehrane tijekom studiranja	Ravnatelj, Pomoćn. ravnatelja	Listopad	Prezentacije na UNIDU
Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Pružanje ugostiteljskih usluga prema potrebama osnivača i nadležnog ministarstva	Ravnatelj, voditelj prehrane i ugostiteljstva	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 3112 Financijskog plana u iznosu 890.000,00 kn

Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Lokalno povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, ravnatelj, voditelji UJ	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanrednim po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Planiranje menija unaprijed za min. 7 dana	Ravnatelj, voditelj kuhinje, Pomoćn. ravnatelja za financije	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Promidžba novog restorana	Predstavljanje novog restorana studentima i građanima Dubrovnika te turistima	Ravnatelj, referent za komercijalne poslove	Kada prođu COVID mjere	Informirati studente i potencijalne goste o ponudi u novom restoranu u sklopu Studentskog doma putem Internet stranice, društvenih mreža i oglasa centra te izradom promidžbenih materijala (video, letci i sl.), - Planirani iznos 3.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 Financijskog plana

5. USTROJBENE JEDINICE ZAJEDNIČKIH SLUŽBI

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku, investitor	Realizacija projekta: „PROJEKT KOMPLEKS STUDENTSKOG DOMA U DUBROVNIKU – KK.09.1.2.01.0010“	Sveučilište u Dubrovniku Studentski centar Dubrovnik	Siječanj-travanj	Završetak projekta i slanje završnih ZNS-ova
Ishodovanje nedostajućih Rješenja, dozvola i suglasnosti za obavljanje redovne djelatnosti u Studentskom domu	Uspostava redovite djelatnosti u novom objektu	Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja, voditelji UJ Smještaj i UJ Prehrana	Siječanj-travanj	Podnošenje zahtjeva nadležnim državnim, županijskim i gradskim službama te Senatu Sveučilišta
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Dubrovnik	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama, izrada web stranice (program, internetska stranica, društvene mreže)	Ravnatelj, voditelji UJ	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti - Planiran je iznos 100.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica (prvenstveno uvođenje novih poboljšanih aplikacija vezano za smještaj u studentskom domu i sl.)
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Dubrovnik	Usklađenost rada svih djelatnosti (zapošljavanje, smještaj, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja, voditelji UJ	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku - Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnatelj	Cijela godina	Redovite sjednice Senata Sveučilišta

Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku	Suorganizacija i podrška u svim studentskim aktivnostima	Ravnatelj, voditelji svih UJ	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave - Pozicija 45 Financijskog plana – planiran iznos 10.000,00 kn
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnatelj, sve UJ	Cijela godina	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Dubrovnika i DNŽ
Organizacija Dana Sveučilišta	Predstavljanje svih sastavnica Sveučilišta, djelovanja, vizije i razvoja	SCDU	Prema planu Sveučilišta	Info pult, uzvanici, prezentacije, promidžbeni materijali
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Dubrovnik	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnatelj, UJ	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 20.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 i 4259 Financijskog plana
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, komunikacijske vještina, javna nabava	SCDU	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 7.000,00 kn i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...)
Studentska sportska dvorana	Kvalitetniji studentski standard	UNIDU SCDU	Cijela godina	
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara Hrvatske	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnatelj, Ured ravnatelja	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice i domaćinstvo istima - Za navedene stavke predviđeni su troškovi iskazani na pozicijama 4211 i 4292 Financijskog plana.
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava	Cijela godina	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima

Osiguranja i naplate šteta	Osigurati imovinu za slučaj oštećenja ili propasti te realizirati osigurane iznose, umanjiti troškove liječenja u slučaju oboljenja ili nezgoda zaposlenika	UJ Ured ravnatelja	Cijela godina	Zaključivanje polica osiguranja, podnošenje prijava šteta (zahtjev za naknadu) - Ukupan iznos planiran za sve vrste osiguranja iznosi 70.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4291 Financijskog plana
Uredsko poslovanje	Uruđžbiranje svih dokumenata, arhiviranje	UJ Ured ravnatelja, Pomoćn. ravnatelja i voditelji UJ	Cijela godina	Korištenje informatičke aplikacije, pohrana i suradnja s Državnim arhivom u Dubrovniku
Praćenje propisa i usklađivanje/izrada akata	Izvršavanje poslova sukladno zakonskoj regulativi	Voditelji ustrojbenih jedinica, referent za javnu nabavu, kadrovske i pravne poslove	Cijela godina	Praćenje stručnih časopisa i literature - U okviru pozicije 4261 planiran je iznos 8.000,00 kn
Evidencija radnih sati	Obračun radnih sati djelatnika za plaću, mjesečno, godišnji odmori	Pomoćn. ravnatelja, voditelji UJ i referent za javnu nabavu, kadrovske i pravne poslove	Cijela godina	Evidentiranje, izrada izvještaja, ovjera, ispis
Održavanje, konfiguracija, mrežna povezanost računalnog sustava Studentskog centra Dubrovnik	Omogućavanje nesmetanog rada i postizanje maksimalne učinkovitosti pri korištenju informatičkog sustava na lokaciji ili udaljeno	Sveučilišni računalni i informatički centar (SRCE), Libertina Dubrovnik d.o.o., Đivo Milić	Cijela godina	Instaliranje, sigurnosno kopiranje, nadzor programa, fizičko čišćenje hardvera i popravci uređaja, komunikacija s partnerima - Za navedene troškove planiran je iznos 90.000,00 kn i iskazan je unutar pozicija 4257 i 4258 Financijskog plana
Održavanje svih uređaja i tehničkih sustava u svim UJ	Osiguravanje funkcionalnosti rada, otklanjanje kvarova i zastoja u radu	Voditelj UJ održavanje i zaštita na radu	Cijela godina	Servisiranje, kontrola, nadzor, provođenje protupožarne vježbe, kontinuirano održavanje objekta, okoliša, instalacijskog sustava - Sveukupno je za navedene stavke cjelokupnog održavanja planiran iznos 260.000,00 kn i prikazan je na dvije pozicije Financijskog plana – 4252 i 4261
Suradnja s partnerima u području informatike	Informiranje i rješavanje problema nastalih u radu s programima i opremom vanjskog partnera	Vanjski suradnici SCDU, Sveučilišni računalni i informatički centar, SRCE, Konto, Carnet,	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s partnerima