

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Studentski centar Dubrovnik

**2026.
GODINA**

Sadržaj

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA	2
2. UVOD	2
O STUDENTSKOM CENTRU DUBROVNIK	2
MISIJA, VIZIJA, CILJ	3
FINANCIRANJE DJELATNOSTI CENTRA.....	3
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	4
5. CILJEVI PO DJELATNOSTIMA.....	5
STUDENT SERVIS.....	5
SMJEŠTAJ	7
Studentski dom Dubrovnik.....	7
Akademis Academia	10
PREHRANA.....	12
Studentski restoran Obied	12
Restaurant & catering Academia	14
Fast food Bokunich.....	16
Caffe bar Secret Garden	16
OPĆI CILJEVI.....	17
STRATEŠKI RAZVOJNI PROJEKTI.....	17
OSTALO.....	18
Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku	18
Suradnja s drugim tijelima.....	19
6. FINANCIJSKI PLAN.....	20
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	20

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA

Pred nama je novi ciklus rada Studentskog centra Dubrovnik – godina u kojoj nastavljamo pružati sveobuhvatnu podršku studentima, unapređivati uvjete studiranja te razvijati infrastrukturu i usluge u skladu s potrebama suvremenog studentskog života.

Program rada za 2026. godinu temelji se na rezultatima ostvarenim u 2025. godini te predstavlja nastavak stabilnog i zakonitog obavljanja temeljnih djelatnosti Centra (Student servisa, smještaja i prehrane) uz financijsku disciplinu, kontrolu troškova i odgovorno upravljanje resursima.

U fokusu ovogodišnjeg plana su mjere koje izravno podižu kvalitetu studentskog standarda i učinkovitost poslovanja: unaprjeđenje organizacije rada i standardizacija postupaka, daljnja digitalizacija procesa te provedba ključnih razvojnih projekata. Posebno ističemo ulaganja u energetske učinkovitost kroz projekt solarne elektrane, unaprjeđenje Wi-Fi infrastrukture u Studentskom domu te pripremu i provedbu aktivnosti vezanih uz digitalnu transformaciju i novi ERP.

Ovaj dokument nije samo administrativni okvir, već jasan operativni vodič za djelovanje Centra i alat za postizanje zajedničkih ciljeva. Vjerujem da će omogućiti svakom članu našeg tima da doprinese razvoju Studentskog centra, a studentima da u potpunosti iskoriste mogućnosti koje im Centar pruža.

Pred nama je godina izazova, ali i prilika za daljnje unaprjeđenje. Naš zajednički rad, profesionalnost i posvećenost ostaju ključ uspjeha – u službi studenata i Sveučilišta u Dubrovniku.

2. UVOD

O STUDENTSKOM CENTRU DUBROVNIK

Studentski centar Dubrovnik ustanova je sa sjedištem u Dubrovniku. Osnovan je na temelju Odluke o osnivanju Studentskog centra u Dubrovniku u ožujku 2004. kao sastavnica osnivača Sveučilišta u Dubrovniku. Svojestvo pravne osobe stekao je upisom u sudski registar ustanova 2. rujna 2004. pod MBS: 090010072. Studentski centar Dubrovnik upisan je Upisnik neprofitnih organizacija pod brojem: 0077992.

Predmet poslovanja Centra su:

- organizacija i vođenje studentskoga doma,
- organizacija i vođenje studentskoga restorana,
- tajničke i prevoditeljske usluge,
- posredovanje u zapošljavanju studenata,
- posredovanje u organizaciji sportskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku,
- ugostiteljsku djelatnost – pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka te pružanje usluga smještaja.

Ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, kao i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra, utvrđena su Statutom kojeg je donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Sveučilišta, a sve prema odredbama članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama. Centar ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, statutom i aktom o osnivanju.

Tijela Studentskog centra Dubrovnik su upravno vijeće i ravnatelj. Upravno vijeće upravlja Studentskim centrom Dubrovnik i ima tri člana. Upravno vijeće, između ostalog, donosi Statut i druge akte, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti te daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih problema. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada. Dužnost ravnatelja obnaša mr. sc. Marko Potreblica.

MISIJA, VIZIJA, CILJ

Misija Centra

Imati pozitivan utjecaj na studentski standard (korištenjem Studentskoga doma) koji će omogućiti lakše studiranje i završetak visokoškolskog obrazovanja za nedomicilne studente, te im pružiti mogućnost aktivnoga života i razvoja na sportskom, kulturnom i kreativnom polju kako bi poželjeli svoju karijeru nastaviti u Dubrovniku.

Vizija Centra

Omogućiti redovnim studentima kvalitetnu razinu zadovoljavanja njihovih potreba za smještajem, prehranom i izvannastavnim aktivnostima po pristupačnim cijenama kako bi svi studenti imali jednake mogućnosti studiranja bez obzira na spol, dob, kulturu, rasu, nacionalnost ili svoj zdravstveni ili socijalno-ekonomski položaj.

Cilj

Dugoročni (strateški) cilj Centra je unapređenje studentskoga standarda kroz financijski pristupačnu ponudu studentskoga smještaja i prehrane u sklopu Studentskoga doma.

FINANCIRANJE DJELATNOSTI CENTRA

Centar financira obavljanje svojih djelatnosti iz sljedećih prihoda:

- prihoda od prodaje roba i pružanja usluga uključujući pružanje usluga posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, kao i studentske participacije za prehranu i smještaj (skupina konta 31)
- prihoda po posebnim propisima, tj. subvencija i drugih oblika potpora koje za studente osiguravaju nadležno Ministarstvo kao i druga državna tijela i jedinice lokalne samouprave (skupina konta 33)
- prihoda od imovine, tj. iznajmljivanja poslovnih prostora, prihodi od kamata i sl. (skupina konta 34)
- prihodi od donacija iz državnog proračuna, donacija lokalne samouprave i drugih tuzemnih i inozemnih institucija i pravnih osoba (skupina konta 35)
- ostali prihodi od naknada šteta, refundacija, otpisa obveza i naplaćenih otpisanih potraživanja (skupina konta 36)

Financiranje djelatnosti Centra ostvaruje se iz sljedećih izvora:

- Državnog proračuna Republike Hrvatske – subvencije Ministarstva znanosti i obrazovanja za studentsku prehranu i smještaj



- participacije studenata za prehranu i smještaj
- posredovanjem pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata
- prihodi iz vlastitih djelatnosti profitnog poslovanja

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Studentskog centra Dubrovnik



Stručne Poslovanje Centra organizirano je kroz sljedeće ustrojbene jedinice (odjele):

1. Student servis
2. Smještaj
3. Prehrana
4. Financije i računovodstvo
5. Ured ravnatelja
6. Održavanje i zaštita na radu
7. Informatika

Na dan 30.11.2025. godine u Centru su radila ukupno 89 radnika, od čega je 72 radnik radio na neodređeno, a 17 na određeno vrijeme. U mirovinu od siječnja do studenoga 2025. nije otišao niti jedan radnik. U razdoblju siječanj - studeni zaposleno je 14 radnika, a otišlo 12 (0 u mirovinu).

U 2026. godini planira se zadržavanje postojeće razine zaposlenosti uz racionalno upravljanje fluktuacijom i optimizaciju rasporeda rada.

5. CILJEVI PO DJELATNOSTIMA

STUDENT SERVIS

Student servis ustrojben je jedinica koja obavlja djelatnost posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata te isplati naknada studentima sveučilišta i drugih visokih učilišta.

Privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i maturanata, uz smještaj i prehranu, jedna je od temeljnih djelatnosti Studentskog centra Dubrovnik. Djelatnost posredovanja putem Student servisa predstavlja značajan izvor prihoda kojim se pokriva manjak prihoda ostalih djelatnosti Studentskog centra, dok se preostali dio prihoda usmjerava u poboljšanje studentskog standarda, osobito kroz djelatnosti prehrane, smještaja te kulturne i sportske aktivnosti namijenjene studentima.

U Student servisu zaposlena su dva zaposlenika koji tijekom cijele godine kontinuirano obavljaju poslove učlanjivanja i produljenja članstva studenata i učenika, pronalaze poslove za članove, izdaju ugovore, upisuju poslodavce u bazu poslodavaca, oglašavaju poslove na internetskoj stranici, izdaju račune za obavljene poslove te vode evidenciju svih ugovora i ostale zakonom propisane evidencije.

Naknada posredniku pri zapošljavanju studenata iznosi 12% ostvarenih naknada za rad studenata te je namijenjena podmirivanju troškova posredovanja i poboljšanju studentskog standarda, osobito u području smještaja studenata, studentske prehrane te kulturnih i sportskih aktivnosti isključivo namijenjenih studentima. Navedena naknada naplaćuje se temeljem članka 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18. i 16/20.) od naručitelja poslova s kojima su sklopljeni ugovori.

Dodatno, naknada posredniku u iznosu od 0,5% neto iznosa naknade izvođaču (studentu) koristi se za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima. Ova se naknada također naplaćuje temeljem članka 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18. i 16/20.) od naručitelja poslova s kojima su sklopljeni ugovori.

Minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu za 2026. godinu iznosit će 6,56 EUR, što predstavlja povećanje od 8,25% u odnosu na 2025. godinu. Nadalje, Vlada Republike Hrvatske najavila je povećanje godišnjeg ukupnog neoporezivog iznosa primitaka za studente na 12.000 EUR u 2026. godini te iznosa do kojeg se student može smatrati uzdržanim članom na 4.800,00 EUR, a u cilju daljnjeg poboljšanja studentskog standarda.

S obzirom na trend kontinuiranog povećanja minimalne satnice rada preko Student servisa, povećanje studentskih poreznih limita te trajnu potrebu za radom studenata, u 2026. godini očekuje se porast prometa i prihoda Student servisa od oko 5% u odnosu na 2025. godinu.



RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Proširenje tržišta studentskog rada	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata	Povećanje količine i vrste poslova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
2	Praćenje i evaluacija mogućnosti digitalizacije postupka sklapanja ugovora o obavljanju studentskog posla	Praćenje tržišnih rješenja i iskustava drugih studentskih centara vezano uz digitalni potpis, analiza troškovne opravdanosti i stvarne razine korištenja te donošenje odluke o eventualnoj budućoj implementaciji.	Izrađena interna evaluacija (troškovnik + analiza korištenja u drugim centrima) te donesena upravljačka odluka o daljnjem postupanju.	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
3	Povećanje broja studenata i poslodavaca	Marketinške i promotivne aktivnosti	Digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže, sastanci s ciljnim skupinama	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
4	Usluge posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata	Izrada i obrada ugovora o obavljanju studentskog posla	Obračun i naplata ugovora o obavljanju studentskog posla	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
5	Osiguravanje uredne naplate ugovora o obavljanju studentskog posla	Provjera boniteta novih i postojećih poslodavaca te praćenje urednog ispunjanja obveza prema Student servisu	Uredna naplata ugovora o obavljanju studentskog posla i smanjenje broja prisilnih naplata (ovrha)	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
6	Unaprjeđenje studentskog standarda kroz poticanje izvannastavnih aktivnosti	Raspisivanje i provedba Javnog poziva za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije	Objavljen Javni poziv na mrežnim stranicama SC-a; definirani uvjeti i kriteriji financiranja, donesena odluka o dodjeli sredstava; objavljena lista odabranih projekata, potpisani ugovori; izvršene isplate sredstava, dostavljena završna izvješća; opravdano utrošena sredstva	I. kvartal raspisivanje, do kraja godine (provedba)	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Povjerenstvo za ocjenjivanje
7	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Donošenje novih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira rad studenata	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa

SMJEŠTAJ

Smještaj je ustrojbeno jedinica koja organizira i osigurava kvalitetan smještaj studentima, nastavnicima, znanstvenicima, suradnicima i gostima Sveučilišta u Dubrovniku. Odjel je zadužen za svakodnevno upravljanje Studentskim domom Dubrovnik, uključujući osiguravanje odgovarajućih uvjeta boravka, te sportskih i rekreativnih sadržaja namijenjenih studentima.

Odjel upravlja jednim smještajnim objektom koji se koristi u dvije namjene:

1. Studentski dom Dubrovnik – primarna namjena objekta, smještaj studenata,
2. Akademis Academia – smještaj nastavnika, znanstvenika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku, gostiju drugih visokih učilišta te vanjskih gostiju (turista), korištenjem preostalih kapaciteta nakon podmirenja studentskih potreba, uz optimalno korištenje kapaciteta tijekom cijele godine.

Studentski dom Dubrovnik

Studentski dom Dubrovnik pruža mogućnost smještaja za 503 studenta u 249 dvokrevetnih i 5 jednokrevetnih soba, od čega je 290 mjesta izdvojeno za studente u nepovoljnom socioekonomskom položaju i 5 soba za studente s tjelesnim invaliditetom.

Vrste smještaja:

- subvencionirani smještaj za studente koji ostvaruju pravo na subvencionirano stanovanje i kojima Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira troškove smještaja;
- nesubvencionirani smještaj za studente koji ne ostvaruju pravo na subvencionirano stanovanje: Erasmus studenti, studenti gosti Sveučilišta i drugih visokih učilišta i sl.

Uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima, učeničkim domovima i subvencionirano stanovanje studenata kod privatnih stanodavaca, propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje. Prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2025./2026. iznos subvencije za subvencionirano stanovanje u studentskom domu iznosi 31,85 EUR mjesečno. Odlukom je također utvrđena i ukupna kvota za subvencionirani smještaj koja je raspodijeljena na slijedeći način:

- kvota za smještaj u studentskom domu 503,
- kvota za smještaj prema posebnim odlukama 0,
- kvota za smještaj u slobodnim kapacitetima učeničkih domova 0,
- kvota za smještaj kod privatnog stanodavca 0.

Tijekom ljetnog razdoblja, od 16. srpnja do 31. kolovoza, pravo na subvencionirano stanovanje ostvaruju studenti iz članka 9. Pravilnika Ministarstva znanosti i obrazovanja o uvjetima i načinu ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje (NN 68/23) te studenti kojima pravo na subvencionirani smještaj tijekom ljeta dodijeli Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dok se u ostalom razdoblju subvencionirani smještaj koristi od 1. rujna do 15. srpnja.

U kontekstu subvencioniranog smještaja, Studentski centar Dubrovnik, zajedno sa Zajednicom studentskih centara RH, podnio je prijedlog za povećanje mjesečne subvencije po krevetu sa sadašnjih 31,85 EUR na 38,00 EUR. Subvencija pokriva razdoblje od 1. rujna do 15. srpnja tekuće akademske godine, a predloženo povećanje bi značajno olakšalo pokrivanje materijalnih troškova i omogućilo veća ulaganja u studentski smještaj.

Dodatni sadržaji Studentskog doma

Studentski dom Dubrovnik nudi brojne prateće sadržaje: recepciju, Studentski restoran Obied, Studentski klub Skatula, čajne kuhinje, zajedničke prostorije za učenje i druženje, teretanu, praonice, Student servis, polivalentnu dvoranu Salocha, Restoran & catering Academia i podzemnu garažu.

Planski razvoj i ulaganja

Studentski dom Dubrovnik, u funkciji pet godina, u potpunosti zadovoljava prostorne i funkcionalne uvjete za kvalitetan studentski život. S obzirom na njegovu modernost, u planskom razdoblju nisu predviđeni radovi rekonstrukcije postojećih smještajnih kapaciteta, već se naglasak stavlja na održavanje standarda i razvoj energetske i digitalne infrastrukture.

Poseban izazov predstavlja bežična internetska mreža, čija je kvaliteta uvjetovana specifičnom arhitekturom objekta, te se u narednom razdoblju planira dodatno unaprjeđenje Wi-Fi infrastrukture. Kao značajnija investicija planirana je izgradnja solarne elektrane, za koju je postupak javne nabave pokrenut tijekom 2025. godine, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti objekta i smanjenja troškova poslovanja.

Prihodi od smještaja studenata planirani su s povećanjem od 9%, temeljem očekivane potpunosti smještajnih kapaciteta tijekom akademske godine i stabilnog sustava subvencioniranog smještaja.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Subvencionirani smještaj redovitih studenata	Provedba natječaja za subvencionirani smještaj redovitih studenata sukladno Pravilniku MZO	Objava natječaja na mrežnim stranicama www.scd.u.hr , prikupljene i obrađene prijave te formirana i objavljena rang lista	Srpanj, cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja
2	Smještaj studenata u programima mobilnosti (međunarodna razmjena)	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta uz istovremeno poticanje programa mobilnosti studenata	Prikupljanje i obrada prijava	Listopad, cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja U suradnji s MZO, Službom za međunarodne odnose Sveučilišta u Dubrovniku, RIT-om i Međunarodnim sveučilištem Libertas
3	Nesubvencionirani smještaj studenata	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta	Prikupljanje i obrada prijava	Srpanj, cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja
4	Osiguravanje smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u Studentskom domu	Sklopljeni ugovori o smještaju studenata Porast broja studenata na smještaju u Studentskom domu	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja



5	Poboljšavanje uvjeta stanovanja korisnika Studentskog doma	Održavanje redovitih sastanaka s ciljem upoznavanja studenata s pravima i dužnostima	Organiziran sastanak dobrodošlice i ostali sastanci sa studentima, upoznavanje sa kućnim redom i brojnim sadržajima i mogućnostima unutar Studentskog doma Dubrovnik	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja
6	Povećanje udobnosti smještaja	Nabava i zamjena dotrajalih madraca (80x200 cm)	Svi dotrajali madraci zamijenjeni novim (12 komada)	II kvartal	Odjel Smještaj Odjel održavanje i zaštita na radu Voditelj studentskog smještaja Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Domaćica
7	Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Nastavak suradnje sa studentima na organizaciji aktivnosti slobodnog vremena studenata Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije	Zajednička druženja, filmske večeri, sportski turniri, izložbe, plesne radionice, advent, navijački kutak, studentski kvizovi	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja Voditelj prodaje i marketinga Referent za web i tisak Studenti
8	Pranje i sušenje studentske posteljine	Angažman vanjske tvrtke za usluge pranja, sušenja i glačanja studentske posteljine	Sklapanje i izvršenje ugovora o uslugama pranja, sušenja i glačanja Redovita promjena studentske posteljine (svako 2 tjedna)	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja Ured ravnatelja Referent za nabavu
9	Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i korisnika Studentskog doma	Sklapanje i izvršenje ugovora o zaštitarskim uslugama Redovito čuvanje objekta u vremenu od 22 do 6 sati	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja Ured ravnatelja Referent za nabavu
10	Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција otuđenja, oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Neznatan broj prijavljenih šteta	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj studentskog smještaja Domaćica

Akademis Academia

Akademis Academia koristi preostale kapacitete Studentskog doma Dubrovnik za smještaj nastavnika, znanstvenika, suradnika Sveučilišta, gostiju drugih visokih učilišta te vanjskih gostiju, uključujući turiste. Prioritet je uvijek smještaj studenata u okviru Studentskog doma, a Akademis funkciju ostvaruje isključivo korištenjem slobodnih kapaciteta, uz optimalno planiranje tijekom cijele godine.

Gosti Akademisa imaju pristup svim sadržajima Studentskog doma: recepciji, Restoranu & cateringu Academia, zajedničkim prostorijama, teretani, praonicama, podzemnoj garaži i polivalentnoj dvorani Salocha, što omogućuje ugodan i funkcionalan boravak.

Upravljanje i razvoj poslovanja

S početkom 2026. godine, Akademis prelazi na novi programski sustav Diventa, koji zamjenjuje dosadašnji Remaris Hotel. Sustav omogućava efikasnije vođenje recepcije, rezervacija i naplate dodatnih usluga, a zaposlenici su educirani za potpuno prebacivanje poslovnih procesa do kraja siječnja 2026.

U planskom razdoblju predviđaju se daljnje radnje na izgradnji depandanse Akademisa na k.č. 1961/1, koja će povećati kapacitete smještaja i zajedničke sadržaje. Depandansa će imati dvije podzemne i Pr+3 nadzemne etaže, a prizemlje orijentirano na park obuhvatit će caffè i foaje Inkubatora za događanja i izložbe.

Prihodi od smještaja gostiju (Akademis Academia) planirani su uz blagi rast od 1%, uz zadržavanje postojeće razine popunjenosti i optimalno korištenje slobodnih smještajnih kapaciteta.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Pružanje usluga smještaja nastavnicima i suradnicima Sveučilišta u Dubrovniku	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku, omogućavanje smještaja nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku	Sklapanje i izvršenje ugovora o uslugama smještaja Porast broja dolazaka i noćenja navedenog segmenta	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Voditelj recepcije
2	Pružanje usluga smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Suradnja sa sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku, omogućavanje smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Porast broja partnera Porast broja dolazaka i noćenja navedenih segmenata	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Voditelj recepcije
3	Pružanje usluga smještaja ostalim domaćim i stranim gostima	Suradnja s agencijama, omogućavanje smještaja grupama i individualnim gostima	Porast broja partnera Porast broja dolazaka i	Cijela godina	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Voditelj recepcije



			noćenja navedenih segmenata		
4	Održati i blago povećati prihod od smještaja	Optimizirati raspored smještaja, prilagoditi cijene sezonskoj potražnji, promovirati dodatne usluge (obroci, parkiranje, coworking)	Ostvaren prihod $\geq 102-103\%$ u odnosu na prethodnu godinu	31.12.2026.	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Viši referent za prodaju i marketing Voditelj recepcije
5	Povećati broj MICE događanja i partnera	Aktivno kontaktiranje organizatora konferencija, kreiranje paketa usluga za događanja, suradnja s vanjskim partnerima	Porast broja ugovorenih događanja $\geq 2-3\%$, veći broj partnera	31.12.2026.	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Viši referent za prodaju i marketing Voditelj recepcije
6	Održati kvalitetu usluge i popunjenost	Praćenje statistika popunjenosti, poboljšanje recepcijskih i pansionerskih usluga	Prosječna popunjenost soba (OCC) \geq prošlogodišnji rezultat, zadovoljstvo gostiju \geq prošlogodišnji rezultat	31.12.2026.	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Voditelj recepcije
7	Implementacija novog sustava Diventa	Prebacivanje svih recepcijskih i prodajnih procesa na Diventu	Funkcionalan sustav, smanjenje pogrešaka u evidenciji i naplati $\geq 90\%$	I kvartal	Odjel Smještaj Voditelj prodaje i marketinga Voditelj recepcije Voditelj ugostiteljstva Informatička podrška
8	Proširenje Akademisa i uređenje parka	Izgradnja depandanse i uređeni zeleni prostor	Završena izgradnja depandanse i parkovne površine, funkcionalni dodatni sadržaji	2026. – 2027.	Odjel Smještaj Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj prodaje i marketinga Voditelj recepcije Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja

PREHRANA

Prehrana je ustrojbeno jedinica čija je primarna zadaća pružanje kvalitetne subvencionirane studentske prehrane, koja svojom kvalitetom i raznovrsnošću hrane i usluge udovoljava prehrambenim normativima propisanim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Djelatnost prehrane organizirana je kroz tri objekta:

- Studentski restoran Obied – pruža usluge hrane i pića redovitim studentima
- Restoran & Catering Academia – pruža usluge hrane i pića nastavnicima, znanstvenicima i ostalim gostima. U objektu se također organiziraju posebna događanja (MICE) te catering usluge

Napomena: Studentski restoran Obied i Restoran & Catering Academia smješteni su u istoj zgradi te se opslužuju iz jedne moderne kuhinje, što omogućuje standardiziranu pripremu jela, učinkovitu kontrolu kvalitete i efikasnu organizaciju usluge.

- Caffe bar Secret Garden – smješten u Villi Elisi, Lapadska obala 7, Dubrovnik, pruža dodatnu ponudu hrane i pića studentima i ostalim gostima.

Studentski restoran Obied

Posluživanje hrane u Studentskom restoranu Obied organizirano je prema modelu samoposluživanja „self service“ jer je takav model najefikasniji u smislu bržeg protoka velikog broja konzumenata u najkraćem vremenskom razdoblju.

Pružanje usluga prehrane studentima temelji se na odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN 94/13., 8/14., 113/22., 37/23. i 111/24.), dok cjenik subvencionirane studentske prehrane za redovite studente utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Restoran posluje u razdoblju od 1. rujna do 15. srpnja, odnosno u razdoblju u kojem studenti ostvaruju pravo na subvencioniranu prehranu.

Tijekom 2025. godine nije došlo do izmjene cijena studentskih menu obroka niti udjela financiranja od strane Ministarstva. Cijena kompletnog studentskog menu obroka iznosila je 3,06 EUR, pri čemu Ministarstvo subvencionira 71,24 %, a student sudjeluje s 28,76 % cijene, odnosno 0,88 EUR. Pojedinačna jela koja nisu sastavni dio menu obroka subvencioniraju se u iznosu od 50 %.

Studenti ostvaruju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim razinama, izraženima brojem dnevnih obroka (1, 2 ili 2,5 menu obroka). Pravo se dodjeljuje evidentiranjem upisa akademske godine ili semestra putem Informacijskog sustava studentskih prava (ISSIP), koji studentskim centrima omogućuje provjeru prava te evidenciju korištenja subvencionirane prehrane.

Radi ublažavanja povećanih troškova poslovanja uzrokovanih inflacijom, rastom cijena sirovina, energenata i materijalnih troškova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osigurava dodatna sredstva kao mjeru pomoći studentskim centrima. Navedena mjera trenutno je na snazi do 30. rujna 2026. godine te predstavlja važan element stabilnosti sustava studentske prehrane.

U suradnji sa Zajednicom studentskih centara RH, studentski centri aktivno sudjeluju u razgovorima s resornim Ministarstvom vezano uz izmjene i modernizaciju postojećeg Pravilnika o subvencioniranoj

studentskoj prehrani, koji je u osnovi na snazi od 2013. godine, s ciljem njegova prilagođavanja aktualnim tržišnim i gospodarskim uvjetima te dugoročne održivosti sustava.

Poseban naglasak u planskom razdoblju stavlja se na ujednačavanje strukture menu obroka, dosljedno poštivanje propisanih normativa te racionalnije kombiniranje jela, kako bi se osigurala nutritivna uravnoteženost obroka, učinkovitije korištenje resursa i veća kvaliteta usluge za krajnje korisnike.

Prihodi od prodaje obroka studentima planirani su uz povećanje od 2%, temeljem stabilnog broja korisnika, kontinuiranog korištenja prava na subvencioniranu prehranu te optimizacije organizacije rada Studentskog restorana.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Osiguravanje i organizacija svakodnevne prehrane studentima (Obied)	Pružanje usluge prehrane u skladu s Pravilnikom o studentskoj prehrani, uz održavanje raznovrsnosti i nutritivne vrijednosti	Povećanje broja obroka i zadovoljstva studenata, pozitivne povratne informacije	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
2	Unaprjeđenje kvalitete i prezentacije studentske prehrane	Usklađivanje jelovnika s nutritivnim smjernicama i standardima	Pozitivne ankete o zadovoljstvu, veća potrošnja obroka	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
3	Optimizacija procesa naručivanja i posluživanja putem samostojećih kioska (totema)	Održavanje i softverska optimizacija kioska, analiza vršnih opterećenja, prilagodba organizacije rada i unapređenje korisničke podrške.	Smanjeno prosječno vrijeme čekanja, povećan udio narudžbi putem kioska, smanjen broj tehničkih zastoja i pritužbi.	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje Odjel Održavanje i zaštita na radu
4	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zalihama roba na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjernicama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Redovite inventure s minimalnim odstupanjima od knjižnog stanja, pravovremeno naručivanje i dostava zaliha	Mjesečno/Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
5	Suradnja sa studentima i Studentskim zborom	Uključivanje prijedloga u jelovnike, redovna komunikacija	Veće zadovoljstvo studenata, poboljšanje raznovrsnosti jelovnika	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
6	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Donošenje novih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira pružanje usluga prehrane studentima i cijena studentskih obroka	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje

Restaurant & catering Academia

Restoran & catering Academia posluje kao komercijalni ugostiteljski objekt, usmjeren na individualne i grupne goste, organizaciju posebnih događanja (MICE) te catering usluge. Objekt se nalazi u istoj zgradi kao Studentski restoran Obied te koristi zajedničku, modernu kuhinju, što omogućuje racionalnije upravljanje resursima, ali istovremeno zahtijeva jasno razgraničenje procesa, normativa i standarda između studentske i komercijalne ponude.

Prihodi od prodaje hrane i pića gostima u Restoranu & cateringu Academia planirani su uz rast od 3%, kao rezultat jačanja restoranske i catering ponude, organizacije posebnih događanja te povećanja broja vanjskih i akademskih korisnika.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Unaprjeđenje ukupne kvalitete usluge i zadovoljstva gostiju	Sustavno praćenje i analiza povratnih informacija gostiju te interna prezentacija uočenih nedostataka zaposlenicima	Porast zadovoljstva gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje Voditelj restorana
2	Smanjenje vremena čekanja i povećanje učinkovitosti posluživanja	Optimizacija organizacije rada i rasporeda smjena u skladu s prometom	Kraće vrijeme čekanja, bolja protočnost usluge	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje Voditelj restorana
3	Jačanje stručnosti zaposlenika u segmentu usluge	Interna edukacija iz osnova ugostiteljstva	Ujednačena razina usluge, povećanje broja a la carte gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj restorana
4	Razvoj barske ponude i povećanje potrošnje po gostu	Edukacija zaposlenika za rad u baru (kava, kokteli, vina)	Povećanje prosječnog prihoda po stolu/gostu	I kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj restorana
5	Standardizacija jela i stabilnost kvalitete	Izrada i primjena normativa te standarda pripreme i prezentacije jela	Ujednačena kvaliteta jela, bolja kontrola troškova	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje, Voditelj restorana
6	Jačanje a la carte ponude i povećanje	Revizija i eventualna izmjena jelovnika,	Rast prosječnog prihoda po gostu/stolu	II kvartal	Odjel Prehrana,



	prihoda po gostu	sezonska ponuda, jačanje vinske ponude			Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje, Voditelj restorana
7	Povećanje tržišne vidljivosti restorana	Ciljane marketinške i promotivne aktivnosti (digitalni kanali, in house marketing, manifestacije)	Povećan broj vanjskih gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Odjel Smještaj Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj prodaje i marketinga, Viši referent prodaje i marketinga, Voditelj restorana
8	Jačanje povezanosti s lokalnom zajednicom	Organizacija i sudjelovanje u lokalnim događanjima i manifestacijama	Veća prepoznatljivost restorana u lokalnoj zajednici	Cijela godina	Odjel Prehrana, Odjel Smještaj, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj prodaje i marketinga, Viši referent prodaje i marketinga, Voditelj restorana
9	Organizirati program Adventa	Realizacija studentskog Adventa s ugostiteljskim i kulturnim sadržajem	Uspješno održan Advent program	12/2026	Odjel Prehrana, Odjel Smještaj, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj prodaje i marketinga, Viši referent prodaje i marketinga, Voditelj restorana
10	Poboljšanje ambijenta i boravka gostiju	Uređenje unutarnjeg prostora, ambijentalna glazba na vanjskoj terasi	Pozitivne povratne informacije, veći boravak gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Odjel Smještaj, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj prodaje i marketinga, Viši referent prodaje i marketinga, Voditelj restorana
11	Unaprjeđenje upravljanja zalihama i inventura	Redovite inventure, usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja, smanjenje odstupanja	Smanjenje viškova i odstupanja, točnija evidencija	Mjesečno / cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje



12	Optimizacija troškova rada	Planiranje smjena u skladu s opterećenjem, smanjenje prekovremenih sati i vanjskih radnika	Smanjenje prekovremenih sati, racionalniji trošak rada	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje,
----	----------------------------	--	--	---------------	---

Fast food Bokunich

Tijekom I i II kvartala 2026. provest će se analiza poslovne opravdanosti i operativnog modela objekta (kadrovski plan, troškovnik, procjena prometa), nakon čega će se donijeti odluka o pokretanju ili daljnjoj odgodi.

Caffe bar Secret Garden

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Unaprjeđenje studentskog standarda kroz dostupnu i kvalitetnu ugostiteljsku ponudu	Osiguravanje kontinuiranog rada caffe bara u jutarnjoj smjeni	Redovit rad objekta; dostupnost usluge studentima	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
2	Povećanje raznovrsnosti ponude bez alkoholnih pića	Uvođenje dodatnih vrsta kave, čajeve, bezalkoholnih napitaka i jednostavnih zalogaja prilagođenih studentima	Prošireni jelovnik; povećan interes korisnika	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
3	Povećanje broja korisnika među studentima i zaposlenicima Ekonomskog fakulteta	Uvođenje studentskih i zaposleničkih pogodnosti (paketi „kava + snack“, loyalty kartice, akcije prije predavanja)	Povećanje broja izdanih računa; ponovljeni dolasci korisnika	III kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
4	Stvaranje ugodnog prostora za boravak i druženje studenata	Održavanje i sezonsko uređenje unutarnjeg prostora i terase	Pozitivne povratne informacije studenata; veća frekvencija korištenja prostora	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
5	Jačanje prepoznatljivosti objekta unutar fakulteta	In house marketing (plakati, info ekrani, web fakulteta, društvene mreže)	Vidljivost promotivnih materijala; povećan promet	Cijela godina	Odjel Prehrana, Odjel smještaj, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Voditelj prodaje i marketinga Viši referent prodaje i marketinga



6	Unaprjeđenje kvalitete usluge i zadovoljstva korisnika	Edukacija osoblja za brzu i kvalitetnu jutarnju uslugu	Smanjeno vrijeme čekanja; pozitivne povratne informacije korisnika	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
7	Očuvanje financijske održivosti uz ostvarivanje društvene misije	Praćenje troškova i racionalno upravljanje resursima	Kontrolirani gubitak u skladu s planom	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva

OPĆI CILJEVI

U 2026. godini prioritet Centra je očuvanje stabilnog i zakonitog obavljanja temeljnih djelatnosti (Student servis, smještaj i prehrana), uz financijsku disciplinu i kontrolu troškova. Paralelno se nastavlja unaprjeđenje organizacije rada, standardizacija postupaka i transparentna komunikacija prema studentima, osnivaču i javnosti.

STRATEŠKI RAZVOJNI PROJEKTI

RB	RAZVOJNI PROJEKT	KLJUČNE AKTIVNOSTI	INDIKATOR / ISHOD	ROK	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Solarna elektrana	Provedba ugovaranja/uvodjenja u posao, nadzor izvedbe, priključenje i puštanje u rad	Izvedena i puštena u rad SE + primopredajna dokumentacija	II kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja
2	Digitalna transformacija – novi ERP	Analiza potreba, specifikacija, odabir rješenja, plan migracije, pilotiranje (naplata/dodatne usluge/financije)	Odabrano rješenje + plan implementacije i migracije / provedeno pilot-testiranje s izvješćem i odlukom	III kvartal	Ured ravnatelja Odjel Održavanje i zaštita na radu, Odjel Financije i računovodstvo, Odjel Smještaj, Odjel Prehrana
3	Unaprjeđenje Wi-Fi infrastrukture	Snimka stanja, plan pokrivenosti, nabava opreme, instalacija i testiranje	Poboljšana pokrivenost i stabilnost mreže (izvješće/test)	IV kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja
4	Dokumentacija za novi Akademis / depandansa	Izrada/usklađenje dokumentacije, koordinacija s osnivačem i nadležnim tijelima	izrađena dokumentacija za sljedeću fazu	Do kraja godine	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja

KULTURNE I DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

Centar već niz godina blisko surađuje sa studentskim organizacijama na području Grada Dubrovnika, kao i profesorima tjelesne i zdravstvene kulture na Sveučilištu u Dubrovniku.

Podrška studentskim kulturnim i zabavnim aktivnostima

Krajem siječnja planira se raspisivanje Javnog poziva za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti, a koji su isključivo namijenjeni studentima. U sklopu navedenog Javnog poziva raspodijelit će se sredstva prikupljena u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do dana zaključenja Javnog poziva, kao i neutrošena sredstva iz prethodnih godina.

Javni poziv za 2025. godinu bit će otvoren u trajanju od 30 dana, tijekom kojih će studenti i studentske organizacije moći podnijeti prijave svojih projekata radi ostvarivanja financijske potpore za njihovu provedbu.

Radi provedbe Javnog poziva, Povjerenstvo imenovano sukladno važećim zakonskim propisima, sastavljeno od predstavnika Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku i Studentskog centra Dubrovnik, pregledat će i ocijeniti isključivo prijave zaprimljene u skladu s uvjetima utvrđenima Javnim pozivom te donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava, u pravilu u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva za 2025. godinu.

Sa prijaviteljima kojima budu odobrena financijska sredstva Studentski centar Dubrovnik sklopit će Ugovor o financiranju projekta kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Organizacija programa Adventa

U sklopu kulturnih i društvenih aktivnosti, Studentski centar planira i u 2026. organizirati program Adventa namijenjen studentima i široj zajednici. Cilj je osigurati kvalitetan, sadržajan i privlačan program koji doprinosi studentskoj zajednici, promovira ponudu Studentskog centra te jača prisutnost i ugled centra u lokalnoj zajednici.

OSTALO

Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku

Sveučilište u Dubrovniku jedini je osnivač i vlasnik Studentskog centra Dubrovnik. Sukladno važećim propisima, Studentski centar Dubrovnik ne može bez prethodne suglasnosti Sveučilišta u Dubrovniku steći, opteretiti niti otuđiti nekretnine u svom vlasništvu ili upravljanju.

Projekt „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“

Po završetku projekta „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“, Sveučilište u Dubrovniku predalo je na upravljanje zgradu i opremu Studentskog doma Studentskom centru Dubrovnik, u svrhu osiguravanja učinkovitog, ekonomičnog i kvalitetnog operativnog upravljanja studentskim domom i pripadajućim ugostiteljskim sadržajima.

Studentski centar Dubrovnik odgovoran je za redovito održavanje infrastrukture, opreme i ostale imovine nabavljene u sklopu projekta, sukladno uputama i preporukama izvođača radova i

proizvođača opreme, s ciljem očuvanja funkcionalnosti objekta i ostvarenja ciljanih pokazatelja projekta. U skladu s obvezama iz ugovornih odnosa, Studentski centar Dubrovnik redovito dostavlja izvješća nakon provedbe projekta Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU), u svojstvu Posredničkog tijela razine 2.

Tijekom 2026. godine poseban naglasak stavljen je na preventivno održavanje te optimizaciju upravljanja smještajnim kapacitetima, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti i osiguravanja dugoročne održivosti objekta. Navedenim razdobljem ujedno završava petogodišnje razdoblje praćenja projekta nakon provedbe, čime se u bitnome zaključuje obveza redovitog izvještavanja prema nadležnim tijelima.

Suradnja s tijelima Sveučilišta u Dubrovniku

Studentski centar Dubrovnik kontinuirano surađuje s tijelima i stručnim službama Sveučilišta u Dubrovniku, sukladno Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Rad i djelovanje Studentskog centra Dubrovnik usklađeni su s razvojnim ciljevima i strategijom Sveučilišta u Dubrovniku, s posebnim naglaskom na internacionalizaciju kao jedan od ključnih elemenata rasta i razvoja Sveučilišta. U tom kontekstu, strategija nastupa na tržištu studentskog smještaja i prehrane uključuje sustavnu promociju Studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku.

Tijekom 2026. godine planira se nastavak zajedničkih promotivnih aktivnosti Sveučilišta i Studentskog centra, uključujući sudjelovanje na međunarodnim i domaćim sajmovima i smotrama visokih učilišta, razvoj promotivnih materijala na stranim jezicima te jačanje digitalne prisutnosti usmjerene prema stranim studentima i programima mobilnosti.

Suradnja s drugim tijelima

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Studentski centar Dubrovnik kontinuirano surađuje s nadležnim Ministarstvom znanosti i obrazovanja u području unaprjeđenja studentskog standarda, posebice u segmentima studentske prehrane i smještaja.

U 2026. godini Studentski centar Dubrovnik nastavit će aktivno sudjelovati u inicijativama usmjerenima na osiguravanje financijske održivosti sustava studentske prehrane uz očuvanje dostupnosti i kvalitete usluge za studente.

Zajednica studentskih centara

Studentski centar Dubrovnik aktivno sudjeluje u radu Zajednice studentskih centara (ZSC) Republike Hrvatske, kroz razmjenu iskustava, sudjelovanje u radnim skupinama te zajedničke inicijative usmjerene na unaprjeđenje studentskog standarda.

U 2026. godini planira se jačanje suradnje unutar ZSC-a, s posebnim naglaskom na razmjenu dobrih praksi u upravljanju studentskim domovima i ugostiteljskim objektima, kao i sudjelovanje u zajedničkim projektima financiranim iz nacionalnih i europskih izvora.

6. FINANCIJSKI PLAN

Financijski plan za 2026. godinu prilaže se ovom Godišnjem programu rada i čini njegov sastavni dio.

Planom prihoda i rashoda planirano je ostvarenje viška prihoda nad rashodima u iznosu od 197.197,00 EUR. Planirani višak namijenjen je financiranju razvojnih projekata i kapitalnih ulaganja.

7. ZAVRŠNE NAPOMENE

Program rada za 2026. godinu temelji se na rezultatima ostvarenim u 2025. godini te predstavlja nastavak stabilnog poslovanja i provedbe razvojnih prioriteta Centra. Pozitivno poslovanje omogućit će daljnja ulaganja u poboljšanje studentskog standarda kroz studentsku prehranu, smještaj te kulturne i sportske aktivnosti studenata.

RAVNATELJ



mr. sc. Marko Potrebica

KLASA: 001-02/25-01/02
URBROJ: 2117-1-132-50-2
Dubrovnik, 29. prosinca 2025.