

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Studentski centar Dubrovnik

2025.
GODINA

Sadržaj

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA	2
2. OPĆI PODACI O CENTRU	2
3. TIJELA CENTRA	3
4. USTROJ CENTRA	3
5. INFORMACIJE O LJUDSKIM POTENCIJALIMA	3
6. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	4
STUDENT SERVIS	4
SMJEŠTAJ	5
Studentski dom Dubrovnik	5
Akademis Academia	7
PREHRANA	9
Studentski restoran Obied	9
Restaurant & catering Academia	10
Fast food Bokunich	11
Caffe bar Secret Garden	11
OPĆI CILJEVI	12
STRATEŠKI RAZVOJNI PROJEKTI	12
OSTALO	13
Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku	13
Suradnja s drugim tijelima	13
Studentske aktivnosti i razvoj studentskog standarda	13
Tržišne i programske aktivnosti	14

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA

Godišnje izvješće za 2025. godinu daje pregled ostvarenja planiranih mjera i rezultata Studentskog centra Dubrovnik u provedbi temeljnih javnih zadaća – smještaja i prehrane studenata, posredovanja u studentskom radu te razvoja sadržaja koji podižu studentski standard – uz istodobno jačanje vlastitih prihoda kroz tržišno poslovanje.

U izvještajnom razdoblju potvrđena je stabilnost ključnih djelatnosti. Student servis ostvario je rast poslovanja uz urednu naplatu, smještaj je zadržao visoku iskorištenost kapaciteta i rast prihoda, a Studentski restoran Obied povećao je volumen usluge. Komercijalne aktivnosti ostvarile su rast tržišne aktivnosti i vlastitih prihoda, čime se jača financijska samoodrživost ustanove i stvaraju preduvjeti za daljnja ulaganja u studentski standard. Istodobno, kadrovski trendovi upućuju na stabilizaciju radnih mjesta, uz rast udjela zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Posebno se ističe provedba postupka javne nabave za izgradnju solarne elektrane na krovu Studentskog doma kao strateškog iskoraka prema većoj energetskej učinkovitosti i dugoročnom smanjenju operativnih troškova.

Zahvaljujem svim zaposlenicima na profesionalnom radu, kao i osnivaču Sveučilištu u Dubrovniku te nadležnim institucijama i partnerima na suradnji. Ostvareni rezultati potvrđuju da Centar uspješno uravnotežuje neprofitnu funkciju studentskog standarda i tržišnu komponentu poslovanja, uz jasne razvojne prioritete za naredno razdoblje.

2. OPĆI PODACI O CENTRU

Studentski centar Dubrovnik ustanova je sa sjedištem u Dubrovniku. Osnovan je Odlukom o osnivanju Studentskog centra u Dubrovniku u ožujku 2004. godine kao sastavnica osnivača – Sveučilišta u Dubrovniku. Svojestvo pravne osobe stekao je upisom u sudski registar ustanova 2. rujna 2004. godine pod matičnim brojem subjekta (MBS) 090010072. Studentski centar Dubrovnik upisan je u Upisnik neprofitnih organizacija pod brojem 0077992.

Od siječnja 2022. godine sjedište Centra nalazi se u zgradi Studentskog doma Dubrovnik na adresi Marka Marojice 2b, Dubrovnik.

Predmet poslovanja Studentskog centra Dubrovnik obuhvaća:

- organizaciju i vođenje studentskoga doma,
- organizaciju i vođenje studentskoga restorana,
- tajničke i prevoditeljske usluge,
- posredovanje u zapošljavanju studenata,
- posredovanje u organizaciji sportskih, kulturnih i zabavnih aktivnosti studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku,
- ugostiteljsku djelatnost (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka te pružanje usluga smještaja).

Ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra, uređeni su Statutom i drugim općim aktima donesenima sukladno Zakonu o ustanovama i aktu o osnivanju.

3. TIJELA CENTRA

Tijela Studentskog centra Dubrovnik su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Upravno vijeće upravlja Studentskim centrom Dubrovnik. Donosi Statut i druge opće akte, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjene djelatnosti te daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih pitanja od značaja za poslovanje Centra.

Upravno vijeće sastoji se od tri člana koje imenuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku: jednoga člana s liste koju predlaže ravnatelj Centra, jednoga s liste koju predlaže rektor Sveučilišta u Dubrovniku te jednoga s liste koju predlažu studenti Sveučilišta u Dubrovniku, na način propisan posebnim zakonom.

Ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Dužnost ravnatelja Studentskog centra Dubrovnik tijekom 2025. godine obnašao je mr. sc. Marko Potrebica.

4. USTROJ CENTRA

Organizacijska struktura Studentskog centra Dubrovnik uspostavljena je sukladno Statutu i Pravilniku o ustroju radnih mjesta, a temelji se na funkcionalnoj podjeli poslova i odgovornosti.

Poslovanje Centra organizirano je na razini ravnatelja, uz podršku zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja nadležnih za pojedina područja poslovanja (hrana i piće, financije i administracija, razvoj, održavanje i investicije).

Stručni, administrativni i opći poslovi obavljaju se kroz sljedeće ustrojbene jedinice (odjele):

1. Student servis
2. Smještaj
3. Prehrana
4. Financije i računovodstvo
5. Ured ravnatelja
6. Održavanje i zaštita na radu
7. Informatika

Unutar navedenih ustrojbenih jedinica poslovi se obavljaju putem voditelja odjela i stručnih radnika sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

5. INFORMACIJE O LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Na dan 31. prosinca 2025. godine u Studentskom centru Dubrovnik bilo je zaposleno ukupno 87 radnika, od čega 71 radnik na neodređeno vrijeme i 16 radnika na određeno vrijeme. U razdoblju od

siječnja do prosinca 2025. godine niti jedan radnik nije otišao u mirovinu. Prosječan broj radnika na osnovi sati rada u 2025. godini je 74.

Usporedni podaci ukazuju na blagi rast broja zaposlenih te povećanje udjela radnika na neodređeno vrijeme, što potvrđuje stabilizaciju radnih mjesta i organizacijsku održivost Centra.

6. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

U nastavku se donosi pregled realizacije planiranih aktivnosti po ustrojbenim jedinicama:

STUDENT SERVIS

RB	KLJUČNE AKTIVNOSTI	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REALIZACIJA
1	Proširenje tržišta studentskog rada	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata	Cijela godina	Ostvaren je rast baze aktivnih poslodavaca te povećanje broja obrađenih ugovora, čime je potvrđeno proširenje tržišta studentskog rada i jačanje tržišne pozicije Student servisa.
2	Ubrzanje tijeka postupka administrativne obrade ugovora o obavljanju studentskog posla	Unapređenje/digitalizacija tehnologije poslovanja	Cijela godina	Provedena je stručna analiza uvođenja digitalnog potpisa. Zaključeno je da postojeći model poslovanja osigurava učinkovitost i rast bez dodatnog financijskog opterećenja, te je odluka o uvođenju digitalnog potpisa racionalno odgođena.
3	Povećanje broja studenata i poslodavaca	Marketinške i promotivne aktivnosti	Cijela godina	Zabilježen je rast broja novih članova uz stabilnu razinu novih poslovnih partnera, čime je osigurana kontinuitet potražnje i ponude na tržištu studentskog rada.
4	Kontinuirano poboljšavanje suradnje sa studentima i poslodavcima	Upoznavanje studenata i poslodavaca s pravima i obvezama iz Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	Cijela godina	Održana je visoka razina pravne i operativne informiranosti korisnika, što je rezultiralo urednom realizacijom ugovora i stabilnošću poslovnih odnosa.
5	Brži protok informacija o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnima za studente i poslodavce	Ažurno objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnim stranicama Centra www.scdu.hr i društvenim mrežama	Cijela godina	Kontinuirano su unapređivani komunikacijski kanali, čime je osigurana transparentnost i pravodobna dostupnost informacija svim korisnicima.



6	Usluge posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata	Izrada i obrada ugovora o obavljanju studentskog posla	Cijela godina	Osigurana je pravodobna obrada ugovora te stabilan rast bruto prometa i prihoda od posredničkih naknada, uz očuvanje financijske discipline i naplatne učinkovitosti.
7	Povećanje broja članova Student servisa	Učlanjivanje domaćih i stranih studenata	Cijela godina	Ostvaren je rast ukupnog članstva, osobito u segmentu redovitih studenata, čime je dodatno ojačana korisnička baza Student servisa.
8	Rast broja partnera	Ostvarenje suradnje s novim poslodavcima	Cijela godina	Očuvana je stabilnost partnerske mreže uz širenje baze aktivnih poslodavaca i zadržavanje dugoročnih poslovnih odnosa.
9	Osiguravanje uredne naplate ugovora o obavljanju studentskog posla	Provjera boniteta poslovnih partnera/poslodavaca	Cijela godina	Sustavnom kontrolom boniteta i praćenjem naplate osigurana je financijska sigurnost sustava te uredna isplata naknada studentima.
10	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Cijela godina	Aktivnim sudjelovanjem u radu nadležnih tijela osigurano je pravodobno usklađivanje poslovanja s regulatornim okvirom i očuvanje zakonitosti rada.

U 2025. godini Student servis ostvario je stabilan rast ključnih financijskih pokazatelja. Bruto promet povećan je za 11,80%, dok su ukupni prihodi od posredničkih naknada porasli za približno 12%, što potvrđuje rast obujma poslovanja i učinkovitost modela posredovanja. Ostvareni rezultati ukazuju na financijsku održivost, stabilnost naplate i kontinuirano unapređenje studentskog standarda kroz sustav studentskog rada.

SMJEŠTAJ

Studentski dom Dubrovnik

RB	KLJUČNE AKTIVNOSTI	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REALIZACIJA
1	Subvencionirani smještaj redovitih studenata	Provedba natječaja za subvencionirani smještaj redovitih studenata sukladno Pravilniku MZO	Srpanj, cijela godina	Natječaj je proveden pravodobno i sukladno propisima, uz povećan broj prijava i rast broja studenata koji su ostvarili pravo na subvencionirani smještaj.



2	Smještaj studenata u programima mobilnosti (međunarodna razmjena)	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta uz istovremeno poticanje programa mobilnosti studenata	Listopad, cijela godina	Očuvana je i proširena suradnja s institucionalnim partnerima, uz uključivanje stranih „full time“ studenata i studenata u programima međunarodne razmjene.
3	Nesubvencionirani smještaj studenata	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta	Srpanj, cijela godina	Preostali kapaciteti pravodobno su popunjeni, čime je osigurana optimalna iskorištenost smještajnih jedinica.
4	Osiguravanje smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u Studentskom domu	Cijela godina	Ostvaren je porast broja sklopljenih ugovora za 20% u odnosu na prethodnu godinu, što potvrđuje povećanu potražnju i stabilnost poslovanja.
5	Poboljšavanje uvjeta stanovanja korisnika Studentskog doma	Održavanje redovitih sastanaka s ciljem upoznavanja studenata s pravima i dužnostima	Cijela godina	Unaprijeđena je komunikacija sa studentima te organizacijska dostupnost službe smještaja, čime je dodatno podignuta kvaliteta usluge i korisničko zadovoljstvo.
6	Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije	Cijela godina	Proveden je kontinuirani program društvenih, kulturnih i sportskih aktivnosti, čime je ojačana studentska zajednica i kvaliteta boravka.
7	Pranje i sušenje studentske posteljine	Angažman vanjske tvrtke za usluge pranja, sušenja i glačanja studentske posteljine	Cijela godina	Održan je visoki higijenski standard kroz redovitu izmjenu posteljine i dostupnost dodatnih usluga pranja i sušenja.
8	Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i korisnika Studentskog doma	Cijela godina	Osigurana je kontinuirana profesionalna zaštita objekta, uz očuvanje sigurnosti korisnika i imovine.



9	Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција otuđenja, oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Cijela godina	Provedene su redovite kontrole smještajnih jedinica, čime je osigurano uredno održavanje prostora i minimalan broj prijavljenih šteta.
---	---	---	---------------	--

U 2025. godini djelatnost smještaja ostvarila je stabilan rast prihoda. Prihodi od usluga smještaja povećani su za 5,61%, dok su prihodi od subvencija Ministarstva znanosti i obrazovanja porasli za 22,56%, što upućuje na povećanu iskorištenost kapaciteta i stabilnost sustava subvencioniranja. Ostvareni rezultati potvrđuju financijsku održivost i operativnu stabilnost Studentskog doma.

Akademis Academia

RB	KLJUČNE AKTIVNOSTI	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REALIZACIJA
1	Pružanje usluga smještaja nastavnicima i suradnicima Sveučilišta u Dubrovniku	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku, omogućavanje smještaja nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku	Cijela godina	Održana je stabilna i operativno učinkovita suradnja s osnivačem, uz pravodobno izvršavanje ugovornih obveza te osiguranu logističku podršku akademskim događanjima. Akademis potvrđuje status pouzdanog partnera akademske zajednice.
2	Pružanje usluga smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Suradnja sa sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku, omogućavanje smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Cijela godina	Očuvana je stabilnost suradnje s postojećim partnerima uz proširenje mreže akademskih suradnji i ugovaranje novih konferencijskih i stručnih događanja.
3	Pružanje usluga smještaja ostalim domaćim i stranim gostima	Suradnja s agencijama, omogućavanje smještaja grupama i individualnim gostima	Cijela godina	Ostvaren je značajan rast rezervacija i noćenja, uz povećanje prihoda i unapređenje distribucijskih kanala. Jačana je partnerska mreža i povećano zadovoljstvo gostiju, što je rezultiralo većim brojem ponovljenih dolazaka.



4	Omogućavanje korištenja ostalih usluga Centra korištenjem mogućnosti naplate dodatnih usluga na sobu	Integracija modula Remaris Hotel s modulom Remaris Master	Zadnji kvartal	Aktivnost nije provedena jer je dobavljač Remaris ukinuo postojeću aplikaciju, čime je onemogućena planirana integracija modula. Slijedom navedenog Centar je započeo proces analize i odabira novog ERP sustava koji će omogućiti cjelovitu i dugoročno održivu integraciju svih poslovnih funkcija.
5	Omogućavanje automatskog prijenosa iznosa računa na Monri naplatni terminal (POS)	Integracija modula Remaris Hotel s Monri naplatnim terminalima (POS)		Planirana integracija nije realizirana zbog ukidanja postojeće aplikacije od strane dobavljača Remaris. U cilju osiguravanja stabilnog i tehnološki održivog rješenja pokrenut je postupak odabira novog ERP sustava koji će omogućiti potpunu integraciju naplatnih i hotelskih modula.

U 2025. godini Akademis je ostvario snažan rast prihoda u svim ključnim segmentima poslovanja. Prihodi od osnovne usluge smještaja porasli su za 18,81%, dok su i prihodi od dodatnih usluga (pranje, sušenje i dodatno čišćenje) zabilježili rast. Navedeni pokazatelji potvrđuju povećanu popunjenost kapaciteta, učinkovitu komercijalnu strategiju i bolju monetizaciju dodatnih sadržaja.

Akademis predstavlja značajan doprinos ukupnim vlastitim prihodima Studentskog centra Dubrovnik te jača financijsku samoodrživost ustanove kroz tržišno orijentirano poslovanje. Stabilan rast komercijalnih prihoda omogućuje daljnja ulaganja u kvalitetu usluge, modernizaciju kapaciteta i unapređenje studentskog standarda.



PREHRANA

Studentski restoran Obied

RB	KLJUČNE AKTIVNOSTI	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REALIZACIJA
1	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u Studentskom restoranu Obied	Pružanje usluge prehrane studentima u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Cijela godina	Osigurana je redovita i subvencionirana prehrana uz rast broja izdanih obroka i povećanje broja korisnika, čime je potvrđena stabilnost i učinkovitost sustava.
2	Poboljšanje kvalitete usluge prehrane studenata	Prilagodba načina rada i ponude jela i ostalih prehrambenih proizvoda prema zahtjevima i potrebama studenata, usklađenje s nutritivnim smjernicama, postavljanje kutije za prijedloge studenata	Cijela godina	Jelovnici su usklađeni s nutritivnim smjernicama i potrebama studenata, uz smanjenje broja prigovora i povećano zadovoljstvo korisnika.
3	Poboljšanje suradnje sa studentima	Izrada jelovnika u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata i vizualnim identitetom Centra, ažurno objavljivanje oglasa o dnevnim ponudama i ostalih informacija na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Centra www.scdubrovnik.hr i društvenim mrežama	II kvartal/cijela godina	Unaprijeđena je transparentnost kroz redovitu objavu dnevnih ponuda i ažuriranje jelovnika, čime je povećana informiranost i povjerenje korisnika.
4	Poboljšanje prezentacije ponuđenih jela i ostalih prehrambenih proizvoda	Funkcionalna prezentacija (slaganje) jela i ostalih prehrambenih proizvoda u izložbene vitrine	II kvartal/cijela godina	Poboljšana prezentacija rezultirala je dodatnim rastom broja izdanih obroka te pozitivnim povratnim informacijama studenata.
5	Povećanje broja studenata i obroka	Marketinške i promotivne aktivnosti	Cijela godina	Povećana je vidljivost usluge i broj korisnika, uz rast ukupnog volumena posluženih obroka.
6	Bolja informiranost studenata o pravima i obvezama iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Upoznavanje studenata s pravima i obvezama iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Cijela godina	Pravodobnim informiranjem i sudjelovanjem u aktivnostima za nove studente povećana je razina korištenja prava na subvencioniranu prehranu.



7	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zalihama roba na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjernicama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Mjesečno/Cijela godina	Održana je potpuna usklađenost s HACCP standardima, uz minimalna odstupanja inventure i bez značajnih otpisa zaliha.
8	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Cijela godina	Aktivnim sudjelovanjem osigurano je pravodobno usklađivanje poslovanja s regulatornim promjenama i nacionalnim standardima. U izvještajnom razdoblju Ministarstvo je Centru doznačilo dodatna sredstva za održivost sustava studentske prehrane, čime je djelomično ublažen pritisak rasta troškova poslovanja s obzirom na ograničenu cijenu studentskog obroka.

Studentski restoran Obied u 2025. godini ostvario je rast volumena, prihoda i operativne učinkovitosti, uz zadržavanje visoke razine usklađenosti s propisima i standardima kvalitete. Rast prihoda od subvencija u 2025. godini proizlazi iz povećanog volumena usluge, a dodatno je osnažen izmjenom Pravilnika kojom je od ožujka 2025. predviđeno doznačavanje dodatnih 40% sredstava za mjesečne račune, čime se djelomično ublažava troškovni pritisak uz administrativno ograničenu cijenu obroka.

Restaurant & catering Academia

RB	KLJUČNE AKTIVNOSTI	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REALIZACIJA
1	Pružanje usluga pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka grupama i individualnim gostima	Organizacija usluga prehrane prilagođena različitim ciljnim grupama	Cijela godina	Ostvaren je rast komercijalne prodaje i značajno povećanje prihoda, uz jačanje segmenta MICE i catering usluga te bolju iskorisćenost kapaciteta.
2	Poboljšanje interakcije sa studentima i lokalnom zajednicom	Organizacija glazbenih, kulturnih, sportskih i drugih programa	Cijela godina	Provedene promotivne i tematske aktivnosti doprinijele su povećanju vidljivosti restorana i jačanju odnosa s lokalnom zajednicom.
3	Uređenje unutarnjeg prostora restorana	Obogaćivanje prostora restorana ukrasnim biljkama i pregradama, ambijentalna rasvjeta	Cijela godina	Prostor restorana unaprijeđen je kroz dekorativna i prezentacijska poboljšanja interijera, čime je podignuta razina korisničkog iskustva.
4	Ambijentalna glazba na vanjskom prostoru restorana	Nabava i ugradnja sustava razglasa	II kvartal	Planirana investicija nije realizirana u izvještajnom razdoblju te je prenesena u naredni planski ciklus.



5	Povećanje kvalitete i prezentacija jela	Standardizacija pripreme i aranžiranja tanjura, izrada jelovnika prema godišnjim dobima/sezonskim namirnicama Pohađanje stručnih seminara i radionica	Cijela godina	Unaprijeđena je prezentacija i standardizacija jela, što je doprinijelo rastu prosječnog prihoda po stolu i jačanju tržišne konkurentnosti.
6	Optimizacija procesa posluživanja	Standardizacija procesa posluživanja, nabava profesionalnog hlađenog buffet stola	Cijela godina	Smanjeno je prosječno vrijeme čekanja i povećana operativna učinkovitost, uz rast produktivnosti po zaposleniku.
7	Optimizacija poslovnih procesa	Izrada normativa za sva jela, izrada standardnih ponuda za specijalna događanja (MICE)	Cijela godina	Standardizacijom ponuda i normativa unaprijeđena je kontrola troškova i transparentnost poslovanja.
8	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zalihama roba na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjernicama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Mjesečno/Cijela godina	Održana je kontrola zaliha i provedene redovite inventure uz preporuku dodatne financijske verifikacije podataka radi potpune usklađenosti.
9	Omogućavanje naplate na ručnim terminalima i Monri prijenosnim naplatnim terminalima (POS)	Nadogradnja modula Remaris Master s dodatnim perifernim uređajima	II kvartal	Aktivnost je u fazi provedbe te se očekuje dodatno unapređenje učinkovitosti naplate i korisničkog iskustva.
10	Povećanje broja gostiju i obroka	Marketinške i promotivne aktivnosti	Cijela godina	Sustavne promotivne aktivnosti rezultirale su rastom prihoda i povećanjem tržišne aktivnosti restorana.

R&C Academia u 2025. godini predstavlja snažan generator vlastitih prihoda Centra. Izražen rast komercijalnih prihoda potvrđuje uspješno tržišno pozicioniranje, jačanje MICE i catering segmenta te potencijal za daljnji razvoj i diverzifikaciju prihoda u narednom razdoblju.

Fast food Bokunich

U izvještajnom razdoblju nisu poduzimane operativne aktivnosti vezane uz pokretanje objekta brze prehrane Bokunich te objekt nije započeo s radom. Aktivnost je odgođena, a daljnje odluke o realizaciji donosit će se u skladu s procjenom tržišnih uvjeta i poslovne opravdanosti.

Caffe bar Secret Garden

Caffe bar Secret Garden nastavio je s radom kao uslužni objekt namijenjen prvenstveno studentima i zaposlenicima Ekonomskog fakulteta. Objekt posluje bez ostvarivanja tržišne profitabilnosti, ali ima značajnu funkcionalnu i standardnu vrijednost za studentsku populaciju.

OPĆI CILJEVI

Tijekom 2025. godine prioritet je bio očuvanje operativne stabilnosti temeljnih djelatnosti uz istodobno jačanje financijske discipline i kontrole troškova. Upravljanje je bilo usmjereno na povećanje vlastitih prihoda i racionalno korištenje resursa, kako bi se dugoročno osigurala održivost sustava studentskog standarda.

STRATEŠKI RAZVOJNI PROJEKTI

Tijekom 2025. godine, uz redovno i stabilno obavljanje temeljnih djelatnosti, Studentski centar Dubrovnik provodio je i niz razvojnih aktivnosti usmjerenih na dugoročnu održivost, tehnološku modernizaciju i povećanje energetske učinkovitosti sustava.

Energetska učinkovitost

Proveden je postupak javne nabave za izgradnju solarne elektrane na krovu Studentskog doma. Riječ je o strateškom projektu usmjerenom na smanjenje operativnih troškova, povećanje energetske samodostatnosti te usklađivanje poslovanja s načelima održivog razvoja.

Digitalna transformacija i ERP sustav

Zbog ukidanja postojeće aplikacije od strane dobavljača Remaris pokrenut je proces analize i odabira novog ERP sustava. Cilj projekta je uspostava cjelovitog i dugoročno održivog informatičkog rješenja koje će objediniti poslovne procese smještaja, prehrane, naplate i financija te povećati učinkovitost upravljanja.

Modernizacija operativne infrastrukture

U izvještajnom razdoblju realizirana su ulaganja u modernizaciju opreme, uključujući nadogradnju buffet sustava i nabavu specijalizirane opreme za unapređenje operativnih procesa.

OSTALO

Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku

Sveučilište u Dubrovniku jedini je osnivač i vlasnik Studentskog centra Dubrovnik te se upravljanje imovinom i strateške odluke provode u skladu s aktima Sveučilišta.

Nakon završetka projekta „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“, zgrada i oprema Studentskog doma predane su Centru na operativno upravljanje. Centar kontinuirano održava infrastrukturu i opremu nabavljenu kroz projekt te redovito dostavlja izvješća nadležnim tijelima (SAFU) radi osiguravanja održivosti i ispunjenja projektnih pokazatelja.

Suradnja s tijelima i službama Sveučilišta odvija se kontinuirano, osobito u području studentskog standarda, organizacije događanja i provedbe zajedničkih aktivnosti.

Suradnja s drugim tijelima

Centar kontinuirano surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Zajednicom studentskih centara, osobito u području studentske prehrane, smještaja i studentskog rada.

Tijekom 2025. godine posebna pažnja bila je usmjerena na izmjene regulatornog okvira vezanog uz studentsku prehranu i subvencionirano stanovanje te na pitanja financijske održivosti sustava studentskog standarda. Aktivnim sudjelovanjem u radu Zajednice studentskih centara osigurano je pravodobno usklađivanje poslovanja s nacionalnim propisima.

Na lokalnoj razini Centar je sudjelovao u gradskim manifestacijama i festivalima, čime je dodatno ojačana vidljivost i integracija studentske zajednice u društveni život Grada.

Studentske aktivnosti i razvoj studentskog standarda

Tijekom 2025. godine Studentski centar Dubrovnik nastavio je sustavno ulagati u aktivnosti usmjerene na podizanje studentskog standarda i jačanje studentske zajednice.

U suradnji sa Studentskim zborom i drugim studentskim organizacijama organizirani su kvizovi, sportski turniri, humanitarne akcije i tematska događanja, a studentski projekti financirani su iz namjenske naknade posredniku (0,5 %), čime je omogućeno sudjelovanje studenata na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima i susretima. Studentski klub „Skatula“ i prostori Studentskog doma nastavili su djelovati kao središnje mjesto okupljanja, druženja i organizacije studentskih aktivnosti.

Provedene su i kulturne te edukativne aktivnosti, uključujući suradnju s UniDU Book Clubom, kreativne radionice i tematske programe, dok je „Advent na Vojnoviću“ dodatno ojačao društveni život studenata i njihovu integraciju u širu zajednicu.

Posebna pažnja posvećena je kontinuiranom informiranju studenata o pravima iz područja smještaja, prehrane i studentskog rada, kao i o pogodnostima i programima Centra. Redovita i transparentna komunikacija doprinijela je većoj uključenosti studenata i dostupnosti usluga.

Ostvarene aktivnosti potvrđuju trajno opredjeljenje Centra prema unapređenju kvalitete studentskog života, dostupnosti sadržaja i jačanju zajedništva unutar studentske populacije.

Tržišne i programske aktivnosti

Tržišne aktivnosti bile su usmjerene na osiguravanje financijske održivosti Centra kroz razvoj ugostiteljske ponude, organizaciju događanja i komercijalni najam prostora.

Organizirani su tematski gastronomski i glazbeni programi (Valentinovo, Dan žena, ljetni ciklus „Valovi okusa“, Advent), realizirani koncertni programi te komercijalni najam dvorane Salocha, uključujući 21 vjenčanje i niz konferencija i društvenih događanja. Digitalna vidljivost Centra dodatno je ojačana kroz intenzivne promotivne aktivnosti.

Razvojem tržišnih aktivnosti osigurani su dodatni prihodi koji pridonose stabilnosti poslovanja i stvaraju preduvjete za daljnje ulaganje u studentski standard.

RAVNATELJ



mr. sc. Marko Potrebica

KLASA: 001-02/26-02/01
URBROJ: 2117-1-132-50-1
Dubrovnik, 25. veljače 2026.