

# GODIŠNJI PROGRAM RADA

Studentski centar Dubrovnik

**2024.  
GODINA**

## Sadržaj

1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA .....	2
2. UVOD .....	2
O STUDENTSKOM CENTRU DUBROVNIK .....	2
MISIJA, VIZIJA, CILJ .....	3
FINANCIRANJE DJELATNOSTI CENTRA.....	3
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....	4
5. CILJEVI PO DJELATNOSTIMA.....	5
STUDENT SERVIS.....	5
SMJEŠTAJ .....	7
PREHRANA.....	11
OPĆI CILJEVI.....	16
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I KAPITALNE INVESTICIJE.....	17
FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI.....	18
OSTALO.....	18
SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU .....	18
SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA .....	19
6. FINACIJSKI PLAN.....	19
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	19

## 1. UVODNA RIJEČ RAVNATELJA

Studentski centar Dubrovnik u okviru planiranja i postavljanja ciljeva, primjenjuje model koji se zasniva na uvažavanju i razumijevanju organizacijskog konteksta te primjeni regulativnog okvira. Posebno je važno prepoznati sve rizike poslovanja i stvoriti okvire za uspostavu što kvalitetnijih procesa, a time i pretpostavki za ostvarenje ciljeva. U tom smislu potrebno je unaprjeđivati organizacijska upravljačka svojstva po načelu *planiraj-provedi-kontroliraj-poboljšaj* na svim organizacijskim razinama.

Godišnji program rada sadržajno obuhvaća specifične ciljeve za 2024. godinu koji su razrađeni po djelatnostima i odgovornostima za pojedina radna mjesta i procese. Za svaki specifični cilj navode se pokazatelji kojima se mogu ocjenjivati rezultati ostvarenja ciljeva.

## 2. UVOD

### O STUDENTSKOM CENTRU DUBROVNIK

Studentski centar Dubrovnik ustanova je sa sjedištem u Dubrovniku. Osnovan je na temelju Odluke o osnivanju Studentskog centra u Dubrovniku u ožujku 2004. kao sastavnica osnivača Sveučilišta u Dubrovniku. Svojstvo pravne osobe stekao je upisom u sudski registar ustanova 2. rujna 2004. pod MBS: 090010072. Studentski centar Dubrovnik upisan je Upisnik neprofitnih organizacija pod brojem: 0077992.

Predmet poslovanja Centra su:

- organizacija i vođenje studentskoga doma,
- organizacija i vođenje studentskoga restorana,
- tajničke i prevoditeljske usluge,
- posredovanje u zapošljavanju studenata,
- posredovanje u organizaciji sportskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku,
- ugostiteljsku djelatnost – pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka te pružanje usluga smještaja.

Ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, kao i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra, utvrđena su Statutom kojeg je donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Sveučilišta, a sve prema odredbama članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama. Centar ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, statutom i aktom o osnivanju.

Tijela Studentskog centra Dubrovnik su upravno vijeće i ravnatelj. Upravno vijeće upravlja Studentskim centrom Dubrovnik i ima tri člana. Upravno vijeće, između ostalog, donosi Statut i druge akte, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti te daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih problema. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada. Dužnost ravnatelja obnaša mr. sc. Marko Potrebica.

## MISIJA, VIZIJA, CILJ

### *Misija Centra*

Imati pozitivan utjecaj na studentski standard (korištenjem Studentskoga doma) koji će omogućiti lakše studiranje i završetak visokoškolskog obrazovanja za nedomicilne studente, te im pružiti mogućnost aktivnoga života i razvoja na sportskom, kulturnom i kreativnom polju kako bi poželjeli svoju karijeru nastaviti u Dubrovniku.

### *Vizija Centra*

Omogućiti redovnim studentima kvalitetnu razinu zadovoljavanja njihovih potreba za smještajem, prehranom i izvannastavnim aktivnostima po pristupačnim cijenama kako bi svi studenti imali jednake mogućnosti studiranja bez obzira na spol, dob, kulturu, rasu, nacionalnost ili svoj zdravstveni ili socijalno-ekonomski položaj.

### *Cilj*

Dugoročni (strateški) cilj Centra je unapređenje studentskoga standarda kroz jeftinu ponudu studentskoga smještaja i prehrane u sklopu Studentskoga doma.

## FINANCIRANJE DJELATNOSTI CENTRA

Centar financira obavljanje svojih djelatnosti iz sljedećih prihoda:

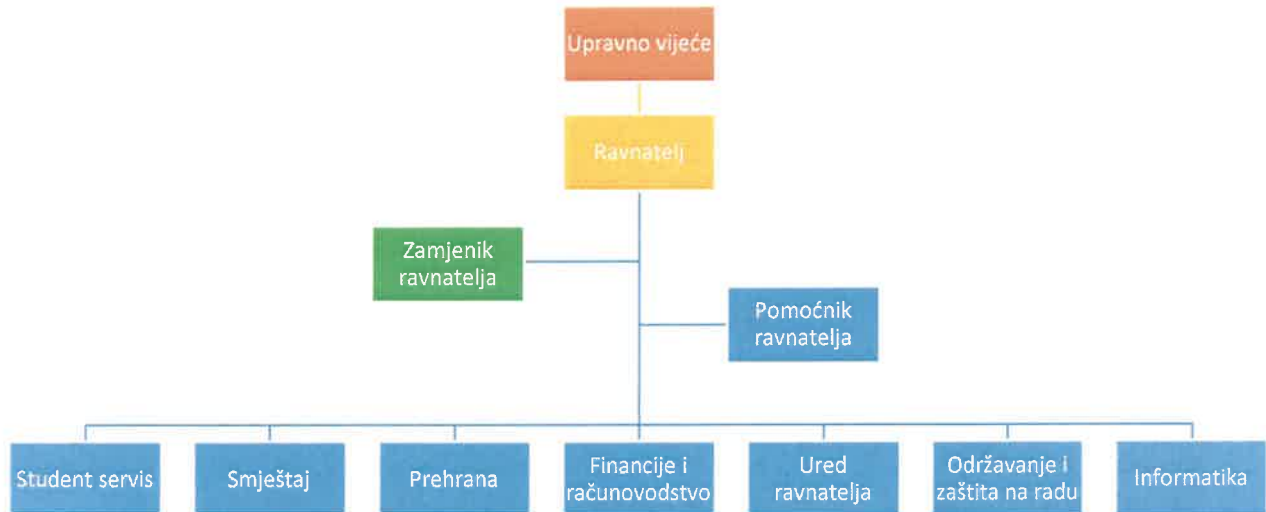
- prihoda od prodaje roba i pružanja usluga uključujući pružanje usluga posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, kao i studentske participacije za prehranu i smještaj (skupina konta 31)
- prihoda po posebnim propisima, tj. subvencija i drugih oblika potpora koje za studente osiguravaju nadležno Ministarstvo kao i druga državna tijela i jedinice lokalne samouprave (skupina konta 33)
- prihoda od imovine, tj. iznajmljivanja smještajnih i poslovnih prostora, prihodi od kamata i sl. (skupina konta 34)
- prihodi od donacija iz državnog proračuna, donacija lokalne samouprave i drugih tuzemnih i inozemnih institucija i pravnih osoba (skupina konta 35)
- ostali prihodi od naknada šteta, refundacija, otpisa obveza i naplaćenih otpisanih potraživanja (skupina konta 36)

Financiranje djelatnosti Centra ostvaruje se iz sljedećih izvora:

- Državnog proračuna Republike Hrvatske – subvencije Ministarstva znanosti i obrazovanja za studentsku prehranu i smještaj
- participacije studenata za prehranu i smještaj
- posredovanjem pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata
- prihodi iz vlastitih djelatnosti profitnog poslovanja

### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

#### *Organizacijska struktura Studentskog centra Dubrovnik*



Stručne Poslovanje Centra organizirano je kroz sljedeće ustrojbene jedinice (odjele):

1. Student servis
2. Smještaj
3. Prehrana
4. Financije i računovodstvo
5. Ured ravnatelja
6. Održavanje i zaštita na radu
7. Informatika

Na dan 30.11.2023. godine u Centru je radio ukupno 78 radnik, od čega je 51 radnik radio na neodređeno, a 27 na određeno vrijeme. U mirovinu je od siječnja do studenoga 2023. nije otišao niti jedan radnik.

Godinu dana prije, na dan 30.11.2022. u Centru je radilo ukupno 71 radnik, od čega je 35 radnika radilo na neodređeno, a 36 radnika na određeno vrijeme.

## 5. CILJEVI PO DJELATNOSTIMA

### STUDENT SERVIS

Student servis ustrojben je jedinica koja obavlja djelatnost posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju te isplati naknada studentima sveučilišta i drugih visokih učilišta. Student servis posreduje između naručitelja poslova (poslodavca) i izvršitelja poslova (studenti).

Stupanjem na snagu Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018) uređeno je da posredstvom Student servisa mogu raditi i izvanredni studenti, uz uvjet da nisu u radnom odnosu. Zakon je stupio na snagu 8. studenog 2018. godine te je zamijenio Pravilnik o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata.

Naknada posredniku pri zapošljavanju studenata iznosi 12% ostvarenih naknada za rad studenata, a namijenjeni su za podmirivanje troškova posredovanja i poboljšanje studentskog standarda (u djelatnosti smještaja studenata, studentske prehrane te za kulturne i sportske aktivnosti isključivo namijenjene studentima). Naknada od 12,0% naplaćuje se temeljem čl. 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18) od naručitelja posla s kojima su zaključeni ugovori.

Naknada posredniku koja iznosi 0,5% neto iznosa naknade izvođaču (studentu) koristi se u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima. Naknada od 0,5% naplaćuje se temeljem čl. 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18) od naručitelja posla s kojima su zaključeni ugovori.

Minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu za 2024. godinu iznosit će 5,25 EUR (39,56 HRK) što predstavlja povećanje od 20% u odnosu na 2023. godinu. Međutim, nije došlo do izmjene iznosa do kojeg primici, koje student (redovan i izvanredan) ostvari radom preko učeničkih i studentskih udruga, ne podliježu oporezivanju, a iznos do kojeg se student može smatrati uzdržanim članom minimalno je povećan.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Proširenje tržišta studentskog rada	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata	Povećanje količine i vrste poslova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
2	Ubrzanje tijeka postupka administrativne obrade ugovora o obavljanju studentskog posla	Unapređenje/digitalizacija tehnologije poslovanja	Uvođenje mogućnosti korištenja digitalnog potpisa poslodavca i studenta u izradi i obradi ugovora, izrada elektronskih obrazaca prijave poslodavaca	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
3	Povećanje broja studenata i poslodavaca	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa



4	Kontinuirano poboljšavanje suradnje sa studentima i poslodavcima	Upoznavanje studenata i poslodavaca s pravima i obvezama iz Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku u organizaciji Prvog dana, predstavljanje na Sajmu poslova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
5	Brži protok informacija o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnima za studente i poslodavce	Ažurno objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnim stranicama Centra <a href="http://www.scdub.hr">www.scdub.hr</a> i društvenim mrežama	Mrežna stranica Centra, društvene mreže, nadogradnja Duit aplikacije	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa
6	Usluge posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata	Izrada i obrada ugovora o obavljanju studentskog posla	Obračun i naplata ugovora o obavljanju studentskog posla	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
7	Povećanje broja članova Student servisa	Učlanjivanje domaćih i stranih studenata	Rast broja novih članova	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
8	Rast broja partnera	Ostvarenje suradnje s novim poslodavcima	Rast broja novih poslodavaca	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
9	Osiguravanje uredne naplate ugovora o obavljanju studentskog posla	Provjera boniteta poslovnih partnera/poslodavaca	Uredna naplata ugovora o obavljanju studentskog posla	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa Referenti za zapošljavanje
10	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Donošenje novih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira rad studenata	Cijela godina	Odjel Student servis Voditelj Student servisa

## SMJEŠTAJ

Djelatnost smještaja organizirana je u okviru dva objekta, i to:

- Studentski dom Dubrovnik koji nudi smještaj za studente i
- Akademis Academia koji nudi smještaj za nastavnike, znanstvenike te druge suradnike i goste Sveučilišta u Dubrovniku, drugih visokih učilišta u Dubrovniku, kao i za „vanjske“ goste – turiste.

### *Studentski dom Dubrovnik*

Studentski dom Dubrovnik pruža mogućnost smještaja za 503 studenta u 249 dvokrevetnih i 5 jednokrevetnih soba, od čega je 290 mjesta izdvojeno za studente u nepovoljnom socioekonomskom položaju i 5 soba za studente s tjelesnim invaliditetom.

Studentima se nude sljedeće vrste smještaja:

- subvencionirani smještaj za studente koji ostvaruju pravo na subvencionirano stanovanje i kojima Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira troškove smještaja;
- nesubvencionirani smještaj za studente koji ne ostvaruju pravo na subvencionirano stanovanje: Erasmus studenti, studenti gosti Sveučilišta i drugih visokih učilišta i sl.

Uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima, učeničkim domovima i subvencionirano stanovanje studenata kod privatnih stanodavaca, propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje. Prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2023./2024. iznos subvencije za subvencionirano stanovanje u studentskom domu iznosi 26,54 EUR / 200,00 HRK mjesečno. Odlukom je također utvrđena i ukupna kvota za subvencionirani smještaj koja je raspodijeljena na slijedeći način:

- kvota za smještaj u studentskom domu 443,
- kvota za smještaj prema posebnim odlukama 10,
- kvota za smještaj u slobodnim kapacitetima učeničkih domova 0,
- kvota za smještaj kod privatnog stanodavca 0.

Tijekom ljeta, odnosno u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza, pravo na subvencionirano stanovanje ostvaruju studenti iz članka 9. Pravilnika Ministarstva znanosti i obrazovanja o uvjetima i načinu ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje (NN 68/23) te studenti kojima pravo na subvencionirani smještaj tijekom ljeta dodijeli Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Svi drugi studenti pravo na subvencionirano stanovanje mogu koristiti u razdoblju od 1. rujna do 15. srpnja. Svi slobodni kapaciteti, a posebice u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza, na raspolaganju su u okviru prvog hrvatskog akademisa Academia za polaznike ljetnih škola, seminara, različitih vrsta edukacija te drugih događanja u organizaciji Sveučilišta u Dubrovniku, drugih visokih učilišta i slično, ali i za „vanjske“ goste – turiste.

Osim smještajnih jedinica, u okviru Studentskog doma Dubrovnik nalaze se i drugi sadržaji koji nadopunjuju kvalitetu studentskog života u Dubrovniku: recepcija, Studentski restoran Obied, Studentski klub Skatula, čajne kuhinje, zajedničke prostorije za učenje i druženje, teretana, praonice, student servis, polivalentna dvorana Salocha, Restoran & catering Academia te podzemna garaža.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja za 2024. godinu najavilo je uvođenje novog sustava bodovanja studenata koji se već koristi za potrebe bodovanja studenata kandidata za državne stipendije kao i značajniju izmjenu Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje.

Cjenik subvencioniranog i nesubvencioniranog smještaja za akademsku 2023./2024. godinu

• **SUBVENCIONIRANO STANOVANJE**

*odnosi se na redovite studente kojima Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira troškove smještaja*

Mjesečna uplatna cijena smještaja po osobi u dvokrevetnoj sobi (subvencionirani smještaj)	112,81 €	849,97 HRK
Mjesečna uplatna cijena smještaja po osobi u jednokrevetnoj sobi za invalide (subvencionirani smještaj)	112,81 €	849,97 HRK

• **NESUBVENCIONIRANO STANOVANJE**

*odnosi se na studente kojima Ministarstvo znanosti i obrazovanja ne sufinancira troškove, Erasmus studente i druge studente goste visokih učilišta u Dubrovniku*

Mjesečna uplatna cijena smještaja po osobi u dvokrevetnoj sobi za boravak tijekom cijele godine	170,00 €	1.280,87 HRK
Mjesečna uplatna cijena smještaja po osobi u jednokrevetnoj sobi za invalide za boravak tijekom cijele godine	170,00 €	1.280,87 HRK
Mjesečna uplatna cijena smještaja po osobi u dvokrevetnoj sobi za boravak tijekom jednog semestra	230,00 €	1.732,94 HRK
Cijena jednog noćenja po osobi u dvokrevetnoj sobi za studente koji privremeno koriste smještaj u domu zbog akademskih obaveza	13,27 €	100,00 HRK

\* Primijenjen je fiksni tečaj konverzije 1€ = 7,53450 HRK.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Subvencionirani smještaj redovitih studenata	Provedba natječaja za subvencionirani smještaj redovitih studenata sukladno Pravilniku MZO	Objava natječaja na mrežnim stranicama <a href="http://www.scd.u.hr">www.scd.u.hr</a> , prikupljene i obrađene prijave te formirana i objavljena rang lista	Srpanj, cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj
2	Smještaj studenata u programima mobilnosti (međunarodna razmjena)	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta uz istovremeno poticanje programa mobilnosti studenata	Prikupljanje i obrada prijava	Listopad, cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj U suradnji s MZO, Službom za međunarodne odnose Sveučilišta u Dubrovniku, RIT-om
3	Nesubvencionirani smještaj studenata	Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta	Prikupljanje i obrada prijava	Srpanj, cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj



4	Osiguravanje smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u Studentskom domu	Sklopljeni ugovori o smještaju studenata  Porast broja studenata na smještaju u Studentskom domu	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj
5	Poboljšavanje uvjeta stanovanja korisnika Studentskog doma	Održavanje redovitih sastanaka s ciljem upoznavanja studenata s pravima i dužnostima	Organiziran sastanak dobrodošlice i ostali sastanci sa studentima, nadogradnja Duit aplikacije	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj
6	Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Nastavak suradnje sa studentima na organizaciji aktivnosti slobodnog vremena studenata  Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije	Zajednička druženja, filmske večeri, sportski turniri, izložbe, plesne radionice, advent, navijački kutak	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Referent za komercijalne poslove Referent za web i tisak Studenti
7	Pranje i sušenje studentske posteljine	Angažman vanjske tvrtke za usluge pranja, sušenja i glačanja studentske posteljine	Sklapanje i izvršenje ugovora o uslugama pranja, sušenja i glačanja  Redovita promjena studentske posteljine (svako 2 tjedna)	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Ured ravnatelja Referent za nabavu
8	Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i korisnika Studentskog doma	Sklapanje i izvršenje ugovora o zaštitarskim uslugama  Redovito čuvanje objekta u vremenu od 22 do 6 sati	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Ured ravnatelja Referent za nabavu
9	Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Provođenje pojačanih kontrola svih radnika u odjelu smještaja i izvođenja radnih zadataka, kontrola rada noćnih čuvara i noćnih radnika, kontrola izvršenih zadataka te kontrola korisnika smještaja, a sve u skladu sa uvjetima poslovanja.  Prevenција otuđenja, oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Neznatan broj prijavljenih šteta	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za smještaj Domaćica



## Akademis Academia

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Pružanje usluga smještaja nastavnicima i suradnicima Sveučilišta u Dubrovniku	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku, omogućavanje smještaja nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku	Sklapanje i izvršenje ugovora o uslugama smještaja  Porast broja dolazaka i noćenja navedenog segmenta	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije
2	Pružanje usluga smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Suradnja sa sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku, omogućavanje smještaja sudionicima programa Sveučilišta u Dubrovniku i ostalim članovima akademske zajednice	Porast broja partnera  Porast broja dolazaka i noćenja navedenih segmenata	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije
3	Pružanje usluga smještaja ostalim domaćim i stranim gostima	Suradnja s agencijama, omogućavanje smještaja grupama i individualnim gostima	Porast broja partnera  Porast broja dolazaka i noćenja navedenih segmenata	Cijela godina	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije
4	Omogućavanje korištenja ostalih usluga Centra korištenjem mogućnosti naplate dodatnih usluga na sobu	Integracija modula Remaris Hotel s modulom Remaris Master	Funkcionalna naplata, veći broj korisnika mogućnosti naplate dodatnih usluga na sobu	Zadnji kvartal	Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Voditelj ugostiteljstva Informatička podrška
5	Omogućavanje automatskog prijenosa iznosa računa na Monri naplatni terminal (POS)	Integracija modula Remaris Hotel s Monri naplatnim terminalima (POS)	Funkcionalna naplata, veći broj korisnika mogućnosti naplate na sobu		Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Informatička podrška
6	Poboljšanje opremljenosti smještajnih jedinica	Nabava televizijske opreme	Sve smještajne jedinice opremljene su TV uređajima	II kvartal	Odjel Smještaj Odjel Održavanje i zaštita na radu Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja

## PREHRANA

Djelatnost prehrane organizirana je trenutno u okviru dva objekta, i to:

- Studentski restoran Obied koji pruža usluge hrane i pića redovitim studentima
- Restoran&catering Academia koji pruža usluge hrane i pića za nastavnike, znanstvenike te druge suradnike i goste Sveučilišta u Dubrovniku, drugih visokih učilišta u Dubrovniku, kao i za „vanjske“ goste.

U planu je otvaranje dva nova objekta:

- Caffe bar Secet Garden u zgradi Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Lapadska obala 7, Dubrovnik
- Fast food Bokunich

### *Studentski restoran Obied*

Posluživanje hrane u Studentskom restoranu Obied organizirano je prema modelu samoposluživanja „self service“ jer je takav model najefikasniji u smislu bržeg protoka velikog broja konzumenata u najkraćem vremenskom razdoblju, a od akademske 2023./2024. godine započela je primjena bezgotovinske naplate studentskih subvencioniranih obroka.

Pružanje usluga hrane i pića redovitim studentima temelji se na odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN 94/13, NN 8/14, 113/22, 37/23). Studentski restoran Obied počinje s radnom 01.09., a prestaje 15.07. budući da studenti u tom razdoblju mogu ostvarivati pravo na subvencioniranu prehranu.

U 2023. godini cijena kompletnog studentskog menu obroka iznosila je 3,06 EUR / 23,10 HRK, od čega Ministarstvo znanosti i obrazovanja subvencionira 71,24%, a student plaća 28,76% odnosno 0,88 EUR / 6,64 HRK. Pojedinačna jela koja nisu sastavnice menu obroka, Ministarstvo znanosti i obrazovanja subvencionira s 50%.

Studenti imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima, ovisno o razini dodijeljenih prava izraženoj brojem kompletnih dnevnih obroka (1, 2 i 2,5 menu obroka). Razina prava na potporu dodjeljuje se automatski u trenutku evidentiranja upisa akademske godine ili semestra u Informativnom sustavu studentskih prava (ISSIP) koji omogućuje studentskim centrima, pristup podacima radi provjere studentskih prava odnosno koristi se za odobravanje i evidenciju potrošnje sredstava za subvencioniranu prehranu studenata.

Osim navedenog temeljem Pravilnika o izmjeni Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN 37/23) Ministarstvo doznajuje dodatna sredstva u visini od 20,0% za mjesečne račune ispostavljene za razdoblje od 01.04.2023. do 30.09.2024. godine.

U 2024. godini ne očekuje se izmjena cijena niti udio financiranja od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Osiguravanje osobne dnevne prehrane	Pružanje usluge prehrane studentima u skladu s Pravilnikom o	Povećanje broja studenata koji koriste navedene	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje,



	studentima u Studentskom restoranu Obied	uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	usluge i povećanje broja obroka		Zamjenik voditelja kuhinje
2	Poboljšanje kvalitete usluge prehrane studenata	Prilagodba načina rada i ponude jela i ostalih prehrambenih proizvoda prema zahtjevima i potrebama studenata, usklađenje s nutritivnim smjernicama, postavljanje kutije za prijedloge studenata	Anketa o zadovoljstvu prehranom, obrada prigovora i prijedloga studenata, slanje povratne informacije studentima	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
3	Poboljšanje suradnje sa studentima	Izrada jelovnika u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata i vizualnim identitetom Centra, ažurno objavljivanje oglasa o dnevnim ponudama i ostalih informacija na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Centra <a href="http://www.scd.u.hr">www.scd.u.hr</a> i društvenim mrežama	Izrađen novi jelovnik, oglasna ploča, mrežna stranica Centra, društvene mreže, nadogradnja Duit aplikacije	II kvartal/cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
4	Poboljšanje prezentacije ponuđenih jela i ostalih prehrambenih proizvoda	Funkcionalna prezentacija (slaganje) jela i ostalih prehrambenih proizvoda u izložbene vitrine	Povećanje broja obroka, pozitivne povratne informacije studenata	II kvartal/cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
5	Povećanje broja studenata i obroka	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
6	Optimizacija vremena posluživanja	Puštanje u rad samostojećih kioska (totema)	Veći broj izdanih obroka u kraćem vremenskom rasponu, povećanje udjela bezgotovinske naplate	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
7	Bolja informiranost studenata o pravima i obvezama iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Upoznavanje studenata s pravima i obvezama iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku u organizaciji Prvog dana, ažurno praćenje propisa te pravovremeno obavještavanje studenata o istima	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje



8	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zalihama roba na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjernicama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Redovite inventure s minimalnim odstupanjima od knjižnog stanja, pravovremeno naručivanje i dostava zaliha	Mjesečno/Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje
9	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zajednicom studentskih centara	Sudjelovanje na radnim skupinama i sastancima	Donošenje novih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira pružanje usluga prehrane studentima i cijena studentskih obroka	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja kuhinje

### Restaurant & catering Academia

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Pružanje usluga pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka grupama i individualnim gostima	Organizacija usluga prehrane prilagođena različitim ciljnim grupama	Povećanje broja a la carte i pansionskih obroka, specijalnih događanja (MICE), cateringa	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje
2	Poboljšanje interakcije sa studentima i lokalnom zajednicom	Organizacija glazbenih, kulturnih, sportskih i drugih programa	Organizacija Adventa, Valentinova, dana <i>šporkih makarula</i> , navijačkog kutka, sudjelovanje na Good food festivalu, itd.	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje Referent za komercijalne poslove
3	Uređenje unutarnjeg prostora restorana	Obogaćivanje prostora restorana ukrasnim biljkama i pregradama, ambijentalna rasvjeta	Povećanje udjela a la carte obroka, pozitivne povratne informacije gostiju	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
4	Ambijentalna glazba na vanjskom prostoru restorana	Nabava i ugradnja sustava razglasa	Povećanje prosječnog prihoda po vanjskom stolu/gostu	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja, Zamjenik voditelja ugostiteljstva
5	Povećanje kvalitete i prezentacija jela	Standardizacija pripreme i aranžiranja tanjura, izrada jelovnika prema	Povećanje prosječnog	Cijela godina	Odjel Prehrana,



		<p>godišnjim dobima/sezonskim namirnicama</p> <p>Pohađanje stručnih seminara i radionica</p>	prihoda po stolu/gostu		<p>Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje</p>
6	Optimizacija procesa posluživanja	Standardizacija procesa posluživanja, nabava profesionalnog hlađenog buffet stola	Povećanje efikasnosti i osiguranje individualnih procesa, učinak vremena čekanja i zadovoljstva gostiju	Cijela godina	<p>Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva</p>
7	Optimizacija poslovnih procesa	Izrada normativa za sva jela, izrada standardnih ponuda za specijalna događanja (MICE)	Ubrzanje poslovnih procesa, točnija evidencija troškova i zaliha	Cijela godina	<p>Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje</p>
8	Poboljšanje kvalitete nadzora poslovnih procesa i upravljanja zalihama roba na skladištu	Skladištenje sirovina sukladno pravilima HACCP-a i ostalim smjericama, optimizacija obrtaja zaliha, minimiziranje otpisa	Redovite inventure s minimalnim odstupanjima od knjižnog stanja, pravovremeno naručivanje i dostava zaliha	Mjesečno/Cijela godina	<p>Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje</p>
9	Omogućavanje naplate na ručnim terminalima i Monri prijenosnim naplatnim terminalima (POS)	Nadogradnja modula Remaris Master s dodatnim perifernim uređajima	Funkcionalna naplata, učinak vremena čekanja i zadovoljstva gostiju	II kvartal	<p>Odjel Smještaj Referent za komercijalne poslove Voditelj recepcije Informatička podrška</p>
10	Povećanje broja gostiju i obroka	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže, <i>in house</i> marketing	Cijela godina	<p>Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Referent za komercijalne poslove</p>



### Fast food Bokunich

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Obogaćivanje ponude jela i pića studentima i drugim gostima	Priprema za otvaranje objekta brze prehrane	Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta	II kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje
2	Informiranje ciljanog tržišnog segmenta o novom objektu	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže, <i>in house</i> marketing	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Referent za komercijalne poslove

### Caffe bar Secret Garden

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Obogaćivanje ponude jela i pića studentima i drugim gostima	Priprema za otvaranje objekta vrste caffe bar	Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta	I kvartal	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Voditelj kuhinje, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Zamjenik voditelja kuhinje
2	Informiranje ciljanog tržišnog segmenta o novom objektu	Marketinške i promotivne aktivnosti	Radio i TV emisije, digitalni i tiskani promotivni materijali, društvene mreže, <i>in house</i> marketing	Cijela godina	Odjel Prehrana, Voditelj ugostiteljstva, Zamjenik voditelja ugostiteljstva, Referent za komercijalne poslove





## OPĆI CILJEVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Usklađenje rada svih djelatnosti	Koordinacija djelatnosti Centra	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja odjela	Cijela godina	Svi odjeli
2	Standardizacija kvalitete usluge	Izrada standardnih operativnih procedura	Veće zadovoljstvo korisnika usluga Centra, efikasnija obuka novih radnika	Cijela godina/po potrebi	Svi odjeli
3	Digitalizacija poslovnih procesa	Povezivanje modula Remaris Master i Remaris Hotel s poslovnim programom Konto	Ubrzanje i automatizacija poslovnih procesa	II kvartal	Odjel Financije i računovodstvo, Odjel Prehrana, Odjel Smještaj
4	Povećanje dostupnosti informacija i usluga	Izrada nove mrežne stranice Centra	Veća posjećenost mrežne stranice	II kvartal	Svi odjeli
5	Optimizacija učinka vlastite imovine na adresi Kralja Tomislava 7, Dubrovnik	Izrada stručnih analiza	Izrada elaborata procjene vrijednosti i definiranje najbolje namjene jedinice vlastite imovine	II kvartal	Odjel Financije i računovodstvo u suradnji s ovlaštenim procjeniteljem
6	Redovito i efikasno održavanje zgrade i opreme	formiranje knjige kvarova	Efikasnije i ažurnije otklanjanje kvarova, mogućnost praćenja statusa otklanjanja kvarova	II kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Odjel Smještaj
7	Poboljšanje funkcionalnosti rada recepcije	Preuređenje prostora recepcije	Veće zadovoljstvo korisnika usluga Centra, poboljšanje uvjeta rada osoblja recepcije	II kvartal	Odjel Smještaj Voditelj recepcije Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja
8	Optimizacija broja radnika uz rast prosječne plaće po radniku	Usklađivanje rasta plaća s porastom cijena/stopom inflacije	Manja stopa fluktuacije radnika, veći prosječni trošak plaće po radniku, veće zadovoljstvo gostiju pruženim uslugama	Cijela godina	Upravno vijeće

## TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I KAPITALNE INVESTICIJE

### Redovno tekuće i investicijsko održavanje

RB	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Redovno održavanje objekta	Cijela godina	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
2	Održavanje, servis i popravak opreme	Cijela godina	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
3	Održavanje, servis i popravak vozila	Cijela godina	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
4	Održavanje zelenih površina	Cijela godina	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
5	Ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Cijela godina	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu

### Investicije

RB	ZADATAK/AKTIVNOST	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	ODGOVORNA USTROJBENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT
1	Hidroizolacija dijela krova	III kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
2	Izgradnja solarne elektrane	III kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
3	Ugradnja ventilacije u 2 skladišta	III kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
4	Svjetlosna oprema	III kvartal	Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
5	Aktivnosti i radnje vezane za izradu dokumentacije za gradnju novog akademisa	do kraja godine	Odjel Smještaj Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
6	Postavljanje novih pristupnih točaka (AP) u tornju Z	II kvartal	Odjel Smještaj Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
7	Nabava, montaža i povezivanje IP telekomunikacijska oprema i potrepštine	II kvartal	Odjel Smještaj Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
8	Ugostiteljski namještaj za Caffè bar Secret Garden	I kvartal	Odjel Prehrana Voditelj ugostiteljstva Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu

9	Ulazna klizna vrata za Studentski restoran Obied	III kvartal	Odjel Prehrana Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
10	Prenamjena dijela skladišnog prostora u hladnjaču	III kvartal	Odjel Prehrana Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu
11	Profesionalna pećnica - konvektomat	III kvartal	Odjel Prehrana Voditelj kuhinje Odjel Održavanje i zaštita na radu Voditelj tehničkog i investicijskog održavanja Referent za nabavu

## FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI

Centar već niz godina blisko surađuje sa studentskim organizacijama na području Grada Dubrovnika, kao i profesorima tjelesne i zdravstvene kulture na Sveučilištu u Dubrovniku.

U ožujku 2024. planira se objava javnog poziva za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima, prema kojem će se raspodijeliti namjenska sredstva u iznosu od 29.475,66 EUR.

## OSTALO

### SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU

Sveučilište u Dubrovniku jedini je osnivač i vlasnik Studentskog centra Dubrovnik. Centar ne može bez suglasnosti Sveučilišta u Dubrovniku steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

#### *Projekt „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“*

Sveučilište u Dubrovniku, po završetku projekta „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“, predalo je na upravljanje zgradu i opremu Studentskoga doma Studentskom centru Dubrovnik sa svrhom učinkovitog operativnog upravljanja domom i restoranom.

Studentski centar Dubrovnik osigurava i održava infrastrukturu/opremu i drugu imovinu nabavljenu tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama izvođača/proizvođača, a kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja. Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata iz EU, kao Posredničkom tijelu razine 2, redovito se dostavljaju Izvješća nakon provedbe projekta.

#### *Suradnja s tijelima Sveučilišta u Dubrovniku*

Studentski centar Dubrovnik kontinuirano surađuje s tijelima i službama Sveučilišta u Dubrovniku, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

Rad i djelovanje Centra vezano je uz djelatnost, to jest strategiju Sveučilišta u Dubrovniku, posebice u domeni internacionalizacije, kao jednog od ključnih aspekata rasta i razvoja Sveučilišta. Strategija nastupa na tržištu usluga studentskoga smještaja i prehrane uključuje kao bitnu stavku promociju

Studentskoga doma. S tim u vezi, planira se intenziviranje zajedničkih aktivnosti na sajmovima i smotrama visokih učilišta.

## SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA

### *Ministarstvo znanosti i obrazovanja*

Studentski centar Dubrovnik kontinuirano surađuje s nadležnim Ministarstvom znanosti i obrazovanja na temu poboljšanja studentskog standarda.

Tijekom 2022. Radna skupina za prehranu Zajednice studentskih centara (ZSC) intenzivno je radila na izradi prijedloga novog Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata. Izmjenama Pravilnika iz listopada 2022. većina prijedloga nije usvojena od strane MZO. Planira se nastavak rada na izmjeni postojećeg Pravilnika, kao i usklađenju cijena obroka s rastom cijena energenata, namirnica i troška rada.

### *Zajednica studentskih centara*

Studentski centar Dubrovnik aktivno sudjeluje u radu Zajednice studentskih centara (ZSC).

## 6. FINANCIJSKI PLAN

Financijski plan za 2024. godinu prilaže se ovom Godišnjem programu rada i čini njegov sastavni dio.

Planom prihoda i rashoda planirano je ostvarenje viška prihoda nad rashodima u iznosu od 98.093,87 EUR.

## 7. ZAVRŠNE NAPOMENE

Pozitivno poslovanje Centra omogućit će daljnja ulaganja u poboljšanje studentskog standarda kroz studentsku prehranu, smještaj te kulturne i sportske aktivnosti studenata.

RAVNATELJ  
mr. sc. Marko Potrebića



KLASA: 001-02/23-01/01  
URBROJ: 2117-1-132-50-1  
Dubrovnik, 27. prosinca 2023.