

KLASA: 500-01/22-17/12
URBROJ: 001-50-22-1
Dubrovnik, 22. ožujka 2022.

Na temelju članka 31. Statuta Studentskog centra Dubrovnik i Odluke o vrsti i načinu zapošljavanja radnika u Studentskom centru Dubrovnik, koju je donijelo Upravno vijeće na svojoj 138. sjednici, Studentski centar Dubrovnik, Marka Marojice 2b, 20000 Dubrovnik, raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme i raspored na radno mjesto:

VODITELJ FINACIJA I RAČUNOVODSTVA - 1 *izvršitelj*

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora ispunjavati i stručne uvjete i to:

- obrazovanje minimalno Razine 7 po HKO (VSS – VII/1) u području društvenih znanosti, polju ekonomije
- radno iskustvo: pet (5) godina radnog iskustva na financijsko-računovodstvenim poslovima
- druga znanja i vještine: organizatorske i rukovodne sposobnosti

S odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od šest mjeseci. Nakon odrađenog Ugovora na određeno vrijeme postoji mogućnost zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Na natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete Povjerenstvo može znanja i sposobnosti bitne za obavljanje poslova na navedenom radnom mjestu provjeriti testiranjem te intervjuom. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- motivacijsko pismo,
- životopis,
- domovnicu,
- svjedodžbu/diplomu,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- potvrdu nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariju od 3 mjeseca),
- eventualno dodatne kvalifikacije za traženo radno mjesto.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena. Odabrani kandidat dužan je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike ili ovjerene kopije dokumenata. Priložena dokumentacija se ne vraća.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-pošta) isključivo za potrebe natječajnog postupka.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Kandidatom prijavljenim na ovaj natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu i koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi za zapošljavanje pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je, uz prijavu za zapošljavanje i dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta, priložiti i isprave kojima dokazuje prednost prema posebnom zakonu, aktualnu potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te dokaz iz kojeg je vidljiv način prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod zapošljavanja, prema članku 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je u prijavi za zapošljavanje pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem navedenih zakona uz prijavu za zapošljavanje dužan je priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuje.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu za zapošljavanje dužan je priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Vlastoručno potpisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se neposredno u sjedištu Studentskog centra, u vremenu od 8:00 do 15:00 sati ili poštom na adresu: Studentski centar Dubrovnik, Marka Marojice 2b (Studentski dom - recepcija), 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Za natječaj – voditelj financija i računovodstva«.

Prijave na natječaj moraju biti zaprimljene do 31. ožujka 2022., bez obzira na način dostave.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Studentski centar Dubrovnik pridržava pravo poništiti ovaj natječaj bez navođenja razloga.

Ravnatelj

mr. sc. Marko Potrebica