

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**

**STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK**

# **STATUT**

**STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK**

**(potpuni – pročišćeni tekst)**

Dubrovnik, 29. lipanj 2015.

# S A D R Ž A J

	strana
I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE.....	2
III. OBILJEŽJE CENTRA .....	3
IV. DJELATNOST.....	3
V. PEČAT CENTRA.....	4
VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA.....	5
VII. UNUTARNJI USTROJ CENTRA.....	6
VIII. ORGANI CENTRA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA .....	6
<b>1. Upravno vijeće</b> .....	7
<b>2. Ravnatelj</b> .....	8
IX. JAVNOST RADA .....	10
X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA .....	11
XI. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU CENTRA.....	11
XII. OPĆI AKTI .....	12
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	13

Na temelju odredbe iz članka 26. Statuta Studentskog centra Dubrovnik, Upravno vijeće Studentskog centra na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, utvrdilo je ovaj potpuni – pročišćeni tekst Statuta studentskog centra Dubrovnik.

Potpuni pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra Dubrovnik sadrži neizmijenjene odredbe Statuta Studentskog centra Dubrovnik donesenog 23. veljače 2004. godine i izmjenjene odredbe donesene Statutarnom odlukom na sjednici Upravnog vijeća od 21. veljače 2005. godine., 20. rujna 2005. godine., 5. travnja 2006. godine, 19. siječnja 2012. godine i 29. lipnja 2015.

## **I. OPĆE ODREDBE**

### *Članak 1.*

*Ovim Statutom uređuju se, u skladu s aktom o osnivanju, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, organi upravljanja, javnost rada, poslovna tajna, sudjelovanje studenata u radu Studentskog centra Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Centar) i ostala pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti Centra.*

## **II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE**

### *Članak 2.*

*Centar je ustanova sa svojstvom pravne osobe, koju je svojom Odlukom – aktom o osnivanju od 29. ožujka 2004. godine osnovalo Sveučilište u Dubrovniku.*

*Centar se upisuje u sudski registar ustanova.*

### *Članak 3.*

*Imovinu u vlasništvu Centra čine sva sredstva navedena u Odluci – aktu o osnivanju Studentskog centra u Dubrovniku, kao i druga sredstva kojima raspolaže i koja stekne Centar, odnosno sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Centar.*

### *Članak 4.*

*Naziv Centra je: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU - STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK.*

*Skraćeni naziv Centra je: STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK.*

*Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.*

#### Članak 5.

*Sjedište centra je u Dubrovniku, Ulica Kralja Tomislava 7*

### III. OBILJEŽJE CENTRA

#### Članak 6.

*Posebno obilježje Centra je službena oznaka, koja predstavlja stilizirano barokno stubište Uz Jezuite i koja se koristi uz naziv Centra na službenim aktima Centra, pečatima i drugim ispravama.*

### IV. DJELATNOST

#### Članak 7.

*Centar svojom djelatnošću posreduje u organizaciji smještaja studenata, organizira prehranu studenata, posreduje u povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, posreduje pri zdravstvenim pregledima studenata, te posreduje u organizaciji športskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku.*

#### Članak 8.

*Predmet poslovanja – djelatnosti Centra su:*

*74.83 Tajničke i prevoditeljske*

*\* Posredovanje u zapošljavanju studenata*

*\* Posredovanje i organizacija prehrane studenata*

*\* Posredovanje u smještaju studenata*

*\* Usluge studentskog smještaja*

*\* Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane*

*\* Privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika*

*\* Šport i rekreacija studenata*

*\* Organiziranje knjižnica*

*\* Organizacija sajmova i izložbi*

*\* Grafička djelatnost*

*\* Pripremanje i usluživanje pića i napitaka*

*\* Pružanje usluga smještaja*

- \* *Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznim sredstvima, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)*
- \* *Pružanje turističkih usluga*
- \* *Organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica*
- \* *Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija*
- \* *Kupnja i prodaja roba i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu*
- \* *Studentska prehrana*
- \* *Djelatnost studentske kulture*
- \* *Informatička djelatnost*
- \* *Pranje i sušenje rublja*
- \* *Obrazovno-edukativna djelatnost*
- \* *Proizvodnja električne energije*
- \* *Prijevoz za vlastite potrebe*
- \* *Organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova*
- \* *Iznajmljivanje vlastitih nekretnina*
- \* *Iznajmljivanje reklamnog prostora*
- \* *Promidžba (reklama i propaganda)*

*Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako su one u manjem obujmu ili se uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti Centra.*

#### *Članak 9.*

*Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Sveučilišnog savjeta Sveučilišta u Dubrovniku.*

## **V. PEČAT CENTRA**

#### *Članak 10.*

*Centar ima svoj pečat.*

*Pečat Centra okruglog je oblika koji u sredini prikazuje stilizirano barokno stubište "Uz Jezuite", te uz rub, s gornje strane, tekst "Sveučilište u Dubrovniku", a uz rub, s donje strane, tekst "Studentski centar Dubrovnik".*

*Pečat Centra upotrebljava se u obavljanju javne službe.*

*Pečat ima promjer od 30 mm.*

*Ako Centar ima više pečata moraju biti označeni rednim brojevima.*

*Ravnatelj Centra svojom odlukom određuje broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.*

#### **Članak 11.**

*Osim pečata Centar može imati štambilj za internu upotrebu.*

*Ravnatelj Centra svojom odlukom određuje veličinu i način upotrebe štambilja.*

### **VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA**

#### **Članak 12.**

*Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost sukladno odredbama akta o osnivanju i ovog Statuta, te sukladno odredbama akata Sveučilišta u Dubrovniku, koje se odnose na poslovanje Centra i drugih odgovarajućih propisnika.*

#### **Članak 13.**

*Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.*

#### **Članak 14.**

*Centar ne može bez suglasnosti Sveučilišta u Dubrovniku, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.*

#### **Članak 15.**

*Centar ima jedinstveni žiro račun kod Financijske agencije (FINA-e) ili neke od poslovnih banaka u Dubrovniku, preko kojega obavlja cjelovit promet novčanih sredstava.*

#### **Članak 16.**

*Centar predstavlja i zastupa ravnatelj bez ograničenja.*

#### **Članak 17.**

*Ravnatelj centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.*

*Ravnatelj Centra ima pravo poduzimati sve radnje i sklapati sve ugovore u pravnom prometu u ime i za račun Centra u vrijednosti do 1.000.000,00 kn (slovima: milijun kuna).*

*Za pravne radnje i sklapanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme ili u drugim pravnim poslovima čija je vrijednost od 1.000.000,00 do 2.000.000,00 kn potrebna je suglasnost Upravnog vijeća Centra.*

*Za sve pravne radnje i sklapanje ugovora iz bilo koje oblasti, čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna (slovima: dva milijuna kuna), potrebna je suglasnost Sveučilišta u Dubrovniku.*

#### **Članak 18.**

*Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Ravnatelj Centra može dati punomoć samo u granicama svojih ovlaštenja, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.*

#### **Članak 19.**

*Za vrijeme izočnosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik kojeg on odredi. U slučaju izočnosti ravnatelja duže od 30 dana, osobu koja ga zamjenjuje imenuje Upravno vijeće Centra iz redova djelatnika Centra.*

### **VII. UNUTARNJI USTROJ CENTRA**

#### **Članak 20.**

*Centar je organiziran kao jedinstvena ustrojbeno jedinica.*

#### **Članak 21.**

*Centar može osnovati posebne ustrojbene jedinice, ako to obujam poslovanja zahtijeva, s tim da Upravno vijeće Centra svojom odlukom utvrđuje djelokrug rada novoosnovanih ustrojbenih jedinica, način rukovođenja, te ostala pitanja koja su vezana za njihov rad.*

### **VIII. ORGANI CENTRA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA**

#### **Članak 22.**

*Organi Centra su:*

- 1. Upravno vijeće,*
- 2. Ravnatelj.*

## 1. Upravno vijeće

### Članak 23.

*Centrom upravlja Upravno vijeće od tri članova, koje imenuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku, i to na način da:*

- *jednog člana imenuje s liste koju predlaže ravnatelj Centra,*
- *jednog člana imenuje s liste koju predlaže rektor Sveučilišta, a*
- *jednog člana imenuje s liste koju predlažu studenti na način propisan posebnim zakonom.*

*Mandat članova Upravnog vijeća traje dvije godine.*

### Članak 24.

*Predsjednika Upravnog vijeća Centra biraju imenovani članovi vijeća između sebe.*

### Članak 25.

*Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan i to:*

- *kada sam zatraži razrješenje,*
- *ako ne izvršava dužnosti člana,*
- *kada izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, te*
- *ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.*

*Postupak utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti predsjednik ovog tijela, i to podnošenjem zahtjeva za razrješenje Senatu Sveučilišta u Dubrovniku, koje je imenovalo članove Upravnog vijeća Centra.*

*U slučaju da su se stekli uvjeti za razrješenje dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Centra, zahtjev za razrješenje podnose preostala dva člana vijeća, na način kako je to utvrđeno u prethodnom stavku ovog članka.*

### Članak 26.

*Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, Statutom Sveučilišta u Dubrovniku i ovim Statutom, a naročito:*

- *donosi Statut Centra,*
- *donosi program razvoja Centra,*
- *obavlja nadzor nad izvršenjem programa razvoja Centra,*
- *odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,*
- *odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, inventara te investicijama, kao i investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost iznosi preko 1.000.000,00 kuna, a ne prelazi 2.000.000,00 kuna, s tim da za nabavku osnovnih sredstava, investicije, nabavku*



- inventara te investicijsko i tekuće održavanje čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna mora biti pribavljena suglasnost od Sveučilišta u Dubrovniku,*
- *odlučuje o promjeni djelatnosti Centra,*
  - *donosi akt o ustroju radnih mjesta u Centru,*
  - *donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,*
  - *predlaže osnivatelju promjenu djelatnosti i unutarnjeg ustroja Centra,*
  - *daje osnivatelju i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih pitanja, te*
  - *donosi odluke i obavlja druge poslove određene posebnim zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Centra, drugim općim aktima Centra i drugim propisnicima.*

#### *Članak 27.*

*Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.*

*Upravno vijeće Centra punovažno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.*

*Upravno vijeće Centra donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.*

#### *Članak 28.*

*Upravno vijeće Centra može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz njegove nadležnosti.*

*Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.*

#### *Članak 29.*

*Upravno vijeće Centra donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća, povjerenstva i odbora.*

## **2. Ravnatelj**

#### *Članak 30.*

*Čelnik i voditelj Centra je ravnatelj.*

#### *Članak 31.*

*Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti obavlja slijedeće poslove:*

- *organizira i rukovodi radom i poslovanjem Centra,*
- *predstavlja i zastupa Centar,*
- *predlaže Upravnom vijeću Centra razvojnu i sveopću politiku Centra,*

- *provodi odluke Upravnog vijeća Centra,*
- *podnosi izvješća o poslovanju Centra Upravnom vijeću Centra, Sveučilištu u Dubrovniku i drugim državnim organima,*
- *zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,*
- *daje pismenu punomoć drugim osobama za zastupanje Centra u pravnom prometu,*
- *određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,*
- *zaključuje ugovore o radu,*
- *odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, inventara, investicijama, te investicionom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost iznosi do 1.000.000,00 kuna te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,*
- *donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,*
- *utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Upravno vijeće, te*
- *donosi i druge odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Dubrovniku, ovim Statutom, općim aktima Centra i drugim propisnicima.*

### *Članak 32.*

*Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra.  
Imenovanje i razrješavanje ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku.*

### *Članak 33.*

*Za ravnatelja Centra može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili četverogodišnji sveučilišni ili stručni dodiplomski studij iz društvenog ili tehničkog područja, 5 godina radnog iskustva u stupnju tražene stručne spreme na poslovima iz djelatnosti Centra, te organizatorske i rukovodne sposobnosti.*

*Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja, koji se obvezatno objavljuje u jednom dnevnom listu.*

*Pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidat/ica uz prijavu treba priložiti: životopis, potvrdu o nekažnjavanju nadležnog suda te plan rada i poslovanja za mandatno razdoblje. Članovi Upravnog vijeća, ako smatraju da je potrebno, mogu obaviti razgovor sa kandidatom.*

*Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Centra.*

*Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.*

### *Članak 34.*

*Ukoliko Senat Sveučilišta u Dubrovniku ne potvrdi odluku o imenovanju ravnatelja, raspisuje se novi natječaj.*

*Držat će se da je Senat Sveučilišta u Dubrovniku potvrdio odluku o imenovanju ravnatelja, ako se u roku od 30 dana od dana primitka odluke Upravnog vijeća Centra ne izjasni o donesenoj odluci.*

#### **Članak 35.**

*Ako kandidat-predložnik za ravnatelja ne dobije potreban broj glasova Upravnog vijeća Centra ili Senat Sveučilišta u Dubrovniku ne potvrdi odluku o imenovanju, ponavlja se postupak za imenovanje ravnatelja.*

*Do imenovanja ravnatelja, Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže za razdoblje od jedne godine, a natječajni postupak će se ponoviti.*

#### **Članak 36.**

*Postupak imenovanja ravnatelja provodi se sukladno Zakonu o ustanovama.*

#### **Članak 37.**

*Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, i to u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.*

*Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.*

*U slučaju razrješenja, Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda djelatnika Centra.*

### **IX. JAVNOST RADA**

#### **Članak 38.**

*Rad Centra je javan. Centar je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.*

*Ravnatelj Centra isključivo je ovlašten putem tiska, radija i televizije obavješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.*

*Ravnatelj može ovlastiti pojedinog djelatnika Centra da daje pojedine obavijesti iz određenog djelokruga rada Centra.*

*Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes omogućiti uvid u svoju djelatnost.*

*Ravnatelj Centra općim aktom detaljnije uređuje oblast javnosti rada Centra.*

## **X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA**

### *Članak 39.*

*Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesima i ugledu zaposlenih djelatnika.*

### *Članak 40.*

*Poslovnom i službenom tajnom smatraju se:*

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom ili službenom tajnom,*
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Centru,*
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine, te*
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, odnosno Sveučilišta u Dubrovniku, koje je osnivač Centra.*

*Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu drugim osobama može priopćavati isključivo ravnatelj ili osoba koju on posebno ovlasti.*

### *Članak 41.*

*Potvrda dužnosti čuvanja poslovne ili službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze i podliježe pokretanju stegovnog postupka.*

### *Članak 42.*

*Poslovnu i službenu tajnu dužni su čuvati djelatnici Centra.*

*Dužnost čuvanja poslovne i službene tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.*

## **XI. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU CENTRA**

### *Članak 43.*

*Studenti, korisnici usluga studentskog standarda u Centru, preko svog predstavnika u Upravnom vijeću ili u povjerenstvima ako su imenovana, sudjeluju u radu Centra kada se rješavaju pitanja neposredno vezana za njihov život i rad u Centru.*

#### Članak 44.

*Studenti, korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati propisanog reda.*

*U slučaju da se studenti ne pridržavaju propisanog reda, podliježu stegovnoj odgovornosti koja se uređuje posebnim općim aktom.*

#### Članak 45.

*Studenti, radi što efikasnijeg ostvarenja svojih prava i interesa u Centru, mogu osnovati svoje udruge, na način i u postupku propisanom Zakonom.*

## XII. OPĆI AKTI

#### Članak 46.

*Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.*

#### Članak 47.

*U Centru se donose slijedeći opći akti:*

- Statut,
- Pravilnik o radnim odnosima, stegovnoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti okoliša.
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, korisnika usluga Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća, te
- drugi opći akti koji se donose prema odredbama posebnih propisnika ili na osnovi poslovne potrebe.

#### Članak 48.

*Opće akte, koji nisu u nadležnosti donošenja Upravnog vijeća Centra, donosi ravnatelj Centra.*

*Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.*

**Članak 49.**

*Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.*

**Članak 50.**

*Sveučilište u Dubrovniku daje suglasnost na Statut Centra.*

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 51.**

*Do donošenja općih akata Centra iz članka 47. ovog Statuta ostaju na snazi i primjenjuju se postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom, drugim propisnicima ili ovim Statutom.*

*Opći akti utvrđeni ovim Statutom donijet će se u roku od šest mjeseci, računajući od dana stupanja na snagu ovog Statuta.*

**Članak 52.**

*Sadašnji članovi Upravnog vijeća Centra, kao i ravnatelj Centra, imenovani odnosno izabran po dosadašnjim odredbama Statuta Centra, nastavit će obnašati svoje funkcije do isteka mandata od dvije odnosno četiri godine, bez obzira na osnivanje Centra temeljem Odluke – akta o osnivanju Centra koji je donijelo Sveučilište u Dubrovniku.*

**Članak 53.**

*Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči u sjedištu Centra, a primjenjuje se danom upisa u Sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku."*

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dr. sc. Nikša Koboević, v.r.



*Nikša Koboević*