

Na temelju čl. 26. u svezi s čl. 47. Statuta Studentskog centra Dubrovnik, a temeljem članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, br. 116/11), Upravno vijeće Studentskog centra Dubrovnik, na prijedlog ravnatelja, donijelo je na svojoj 100. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine, sljedeći

## PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevinama i vanjskim prostorima koji su u vlasništvu (ili korištenju) Studentskog centra DUBROVNIK (u daljnjem tekstu: SC Dubrovnik), Kralja Tomislava 7, Dubrovnik.

Pravilnikom se uređuju odgovarajuća utvrđenja prema odredbama Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara a sukladno konkretnom potrebama i organizacijskoj strukturi SC Dubrovnik.

### Članak 2.

Radni procesi unutar SC Dubrovnik moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

### Članak 3.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba na građevinama, odnosno vanjskom prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju SC Dubrovnik, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugim propisima donešenim na temelju Zakona, te drugim dokumentima iz područja zaštite od požara.

### Članak 4.

S obzirom da građevine, građevinski dijelovi i vanjski prostori SC Dubrovnik nisu razvrstani u I odnosno II kategoriju ugroženosti od požara, unutar SC Dubrovnik nema posebno ustrojene službe zaštite od požara, niti vatrogasne postrojbe.

Poslovi zaštite od požara odnose se na:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- suradnju s upravom SC DUBROVNIK kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- sudjelovanje u izradi dokumentacije u području zaštite od požara;
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- suradnju s inspeksijskim službama, te sudjelovanje kod inspeksijskih nadzora.

### Članak 5.

Djelatnika za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara u SC Dubrovnik imenuje se temeljem posebnog akta koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### Članak 6.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: osoba za zaštitu od požara) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te biti osposobljen za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

#### Članak 7.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnost je svakog djelatnika:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika;
- stalno provoditi propisane, naređene, odnosno pravilima struke priznate mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu;
- sudjelovati u provedbi mjera za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti ravnatelja;
- prije eventualnih radova s otvorenim plamenom ili rukovanja sa zapaljivim i opasnim tvarima osigurati mjesto rada (poduzeti potrebne mjere zaštite od požara), te u pripravi imati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju eventualno nastalog požara, sprečavanju širenja požara, te spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### Članak 8.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere, na način kako je to propisano drugim posebnim aktima SC Dubrovnik.

#### Članak 9.

Osoba za zaštitu od požara neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara unutar SC Dubrovnik, a naročito:

- skrbi o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- vodi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbi o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- skrbi o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- nadzire provedbu akata iz zaštite od požara unutar SC Dubrovnik;
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar SC Dubrovnik;
- izdaje suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom ili zapaljivim opasnim tvarima;
- izvješćuje ravnatelja SC Dubrovnik o rezultatima provedenih nadzora u području zaštite od požara;
- upozorava i savjetuje ravnatelja na obveze koje za SC Dubrovnik proizlaze u području zaštite od požara temeljem važećih propisa i drugih akata.

#### Članak 10.

Dužnosti osobe za zaštitu od požara u pogledu provedbe mjera zaštite od požara naročito su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, odnosno radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- izvijestiti osobu za zaštitu od požara o uočenim nedostacima na opremi i instalacijama, te o svakoj drugoj potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

#### Članak 11.

Ravnatelj SC DUBROVNIK odgovoran je za organiziranje i provedbu zaštite od požara, te za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za realizaciju zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

#### Članak 12.

Za vrijeme odsutnosti osobe za zaštitu od požara (godišnji odmor, bolovanje i sl.), obveza je ravnatelja SC DUBROVNIK na drugi odgovarajući način osigurati organizaciju i provedbu poslova koji su u nadležnosti osobe za zaštitu od požara.

#### Članak 13.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru SC DUBROVNIK obavlja osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 14.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- narediti udaljavanje iz građevine, te vanjskog prostora SC DUBROVNIK osoba koja se ne pridržavaju potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine i drugih osoba;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, te životi i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprečavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da na određenom mjestu nisu poštivani propisani postupci, odnosno se ne primjenjuju potrebne mjere zaštite od požara;
- izvjestiti ravnatelja SC DUBROVNIK o svim slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba.

#### Članak 15.

Prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, obveza je i dužnost svakog djelatnika upoznati se s opasnostima i mjerama zaštite od požara na dotičnom radnom mjestu.

#### Članak 16.

Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Za svakog zaposlenog SC DUBROVNIK je dužan posjedovati dokaz o njegovoj osposobljenosti (potvrda, uvjerenje), a evidenciju o tome vodi osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 17.

Osposobljavanja djelatnika u području zaštite od požara provode ovlaštene pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za provedbu ove vrste osposobljavanja.

#### Članak 18.

U slučaju izvođenja poslova na građevini i vanjskom prostoru SC DUBROVNIK od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite kojih su dužni se pridržavati u svrhu sprečavanja pojava požara. Upoznavanje djelatnika obavlja osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 19.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevina ili na vanjskom prostoru SC DUBROVNIK, izvođači radova dužni su od osobe za zaštitu od požara pribaviti dozvolu za rad.

#### Članak 20.

Svaki djelatnik SC DUBROVNIK mora biti upoznat s načinom aktiviranja ručnih vatrogasnih aparata, uporabom priručnih sredstava za gašenje požara, te načinom aktiviranja sustava za dojavu i gašenje požara.

Upoznavanje djelatnika s načinima aktiviranja, te uporabe sredstava i sustava za zaštitu od požara provodi se kroz osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### Članak 21.

Kada u procesu rada postoje radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, djelatnika koji se raspoređuje na takvo radno mjesto prethodno je potrebno upoznati sa specifičnim opasnostima i posebnim mjerama koje je potrebno poduzimati, te načinima postupanja u slučaju nastanka požara.

Upoznavanje djelatnika s opasnostima, mjerama zaštite, te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara ili tehnološke eksplozije provodi osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 22.

Osoba za zaštitu od požara skrbi o održavanju u ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

#### Članak 23.

Osoba za zaštitu od požara obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a obuhvaća najmanje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

#### Članak 24.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, koja stavljanjem odgovarajuće naljepnice na aparat potvrđuje da je isti pregledan, ispitan i ispravan.

Ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe, te o obavljenim ispitivanjima izdaju odgovarajuću dokumentaciju.

#### Članak 25.

Za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja instaliranih unutar građevina ili na vanjskom prostoru SC DUBROVNIK skrbi vlastita služba održavanja ili vanjski izvođači s kojima SC DUBROVNIK ima sklopljene ugovore o pružanju usluga održavanja.

#### Članak 26.

U slučaju proglašenog privremenog povećanog požarnog rizika za područje na kojem se građevina odnosno vanjski prostor SC DUBROVNIK nalazi, odnosno pri obavljanju određenih požarno opasnih poslova na građevini ili vanjskom prostoru SC DUBROVNIK, mogu se, prema potrebi, poduzimati i odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

Ove mjere mogu podrazumijevati i osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće dodatne opreme i sredstava za gašenje.

#### Članak 27.

Službe i osobe koje bi unutar SC DUBROVNIK sudjelovale u razradi postupaka i poduzimanju odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika su osoba za zaštitu od požara i ravnatelj.

#### Članak 28.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima SC DUBROVNIK, koji su utvrđeni kao prostori povećane opasnosti od požara ili tehnološke eksplozije, ako za to ne postoji dopuštenje osobe za zaštitu od požara.

Kretanje neupućenih osoba po prostorima povećane opasnosti od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom za to određenih djelatnika - pratitelja.

#### Članak 29.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije smiju se primjenjivati samo odobreni radni postupci, te koristiti propisana, namjenska i ispravna sredstva rada.

#### Članak 30.

Poseban sustav motrenja, javljanja i uzbuñivanja može se, prema potrebi, ustrojiti u izvanrednim okolnostima (npr. pojave elementarnih nepogoda, ratnih djelovanja). Motrenje može biti osigurano fizički, od samih djelatnika SC DUBROVNIK ili od strane pripadnika javnih vatrogasnih postrojbi, odnosno tehničkim sustavima.

#### Članak 31.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju SC DUBROVNIK mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem Centra 112, kao i sve informacije o požaru.

Osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidencije o svim požarima nastalim na građevini i/ili vanjskom prostoru SC DUBROVNIK.

#### Članak 32.

Posebne mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te mjesta na koja se to odnosi osoba za zaštitu od požara objavljuje na oglasnoj ploči SC DUBROVNIK ili na drugi pogodan način, te na samom mjestu zabrane/ograničenja.

#### Članak 33.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom, sirenom), te vatrogasce;
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine ili ugroženog vanjskog prostora (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem);
- osigurati prohodnost evakuacijskih puteva, prolaza i izlaza;
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi;
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi);
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno;

- požare na otvorenom prostoru gasiti niz vjetar;
- prije uporabe hidrantske mreže u gašenju, isključiti instalacije električne struje i plina;
- isključiti iz pogona sve one instalacije koje mogu potencirati razvoj požara na građevini (npr. instalacije električne struje, plina, ventilacije, ...);
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

#### Članak 34.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Centru 112, na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i dr.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

#### Članak 35.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovodi osoba za zaštitu od požara ili druga od nje, odnosno ravnatelja SC DUBROVNIK određena osoba.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

#### Članak 36.

Druge mjere zaštite od požara u SC DUBROVNIK propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

#### Članak 37.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način kako je to propisano i za ostale akte SC DUBROVNIK.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči SC DUBROVNIK.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dana 18.12.2014.



Predsjednik Upravnog vijeća:  
doc. dr. sc. Nikša Koboević

*Nikša Koboević*